

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 07 JUNI 2021

Aanwezig: Diederik Van Hamme, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoutte, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandeveldde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, Dominique Opsomer, Philippe Vallez, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

De voorzitter opent de zitting.

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 03 mei 2021 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

AGENDA

Punten van de openbare zitting

Bestuur en beleid

1. Stedelijk Fiertelcomité.
Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.
2. Stedelijk Fiertelcomité.
Goedkeuring van het vernieuwd reglement van orde.
3. Stedelijke Raad der Bommels.
Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.
4. Stedelijke Raad der Bommels.
Goedkeuring van het gewijzigd reglement van orde.
5. Stedelijke Harmonie Ronse.
Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.
6. Stedelijke Harmonie Ronse.
Goedkeuring van het vernieuwd reglement van orde.

Beheer patrimonium en infrastructuur

7. Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.
Grondverkopen voor 1 woning met aanhorigheden gelegen in de Florent Devosstraat nummer 2 en 2 appartementen met aanhorigheden gelegen binnen residentie Catillus.
Goedkeuring.
8. Wegen- en rioleringswerken in de Groeneweg en in een deel van de Fiertelmeers.
Goedkeuring van de eindafrekening en het proces-verbaal van voorlopige oplevering.
9. Aankoop van een perceel grond in de Geraardsbergenstraat voor de realisatie van de rooilijn van de Geraardsbergenstraat, buurtweg nummer 1.
Goedkeuring.
10. Aankoop van een perceel grond op de hoek van de Aatstraat met de Beukenlaan voor de realisatie van de rooilijn van de Aatstraat en de Beukenlaan.
Goedkeuring.
11. Aankoop van de woning gelegen in de Spinstersstraat nummer 99 door uitoefening van het voorkooprecht en in het kader van de sanering van het woningbestand.
Goedkeuring.
12. Verkoop van een perceel grond in de Ommegangstraat, gelegen voor de ingang van begraafplaats Hogerlucht, aan het Vlaamse Gewest, voor de realisatie van de rooilijn.
Goedkeuring.

Wonen en omgeving

13. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) Malander.
Definitieve vaststelling.

Economie

14. Vzw Unie der Handelaars.
Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.

Leven en welzijn

15. Samenwerkingsovereenkomsten afgesloten tussen de Stad Ronse en Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw in functie van het lokaal sociaal beleid - buurtopbouwwerk en onderwijsopbouwwerk 2022.
Beslissing.
16. Addendum aan de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid voor contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie.
Verlenging.
Goedkeuring.

Vrije tijd

17. Stedelijke openbare bibliotheek Ronse.
Aanpassing van het dienstreglement naar aanleiding van de invoering van zelfuitleen.
Goedkeuring.

Verzelfstandiging

18. Extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, EVA Bouwmaatschappij Ronse cvba.
Goedkeuring van de jaarrekening 2020 en van het bijhorend jaarverslag van de Raad van Bestuur.

Intergemeentelijke samenwerking

19. Opdrachthoudende Vereniging TMVW ov.
Bespreking en goedkeuring van de agenda van de algemene jaarvergadering van 18 juni 2021 en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.
Beslissing.
20. Intergemeentelijke Vereniging voor Beheer van Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, IVLA.
Bespreking en goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2021 en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger.
Beslissing.
21. Intergemeentelijk Samenwerkingsverband SOLVA.
Bespreking en goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2021 en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger.
Beslissing.

Organisatieontwikkeling

22. Organisatiebeheersing.
Rapport 2020 van de algemeen directeur met inbegrip van het verslag over de klachtenbehandeling.
Kennisname.

Punten van de besloten zitting

Organisatieontwikkeling

01. Forensische audit.
Auditrapport van 23 februari 2021, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.
Kennisname.

OPENBARE ZITTING

Punten van de openbare zitting

Bestuur en beleid

1. *Stedelijk Fiertelcomité.*
Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.

Relevante documenten

De samenwerkingsovereenkomst tussen het Stedelijk Fiertelcomité en de Stad Ronse.

Feiten/context/motivering

Het Stedelijk Fiertelcomité heeft – als stedelijke organisatie in Ronse – tot doel en opdracht het jaarlijks Fiertelgebeuren te organiseren, aan te passen, te verbeteren en ruime bekendheid te geven.

Het Stedelijk Fiertelcomité krijgt van het Lokaal Bestuur Ronse ten behoeve van haar werking het volgende tot haar beschikking :

- lokalen
- een werkingsubsidie
- verzekeringspolissen.

In het kader van de aanbevelingen uit het Rapport van 08 februari 2019 van de Thema-audit 'Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen – Stad Ronse' door Audit Vlaanderen, wordt thans met de verenigingen, die van de stad subsidies ontvangen, een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt, waarin onder andere de onderlinge afspraken en financiële transparantie met betrekking tot subsidietoekenning is opgenomen.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Stedelijk Fiertelcomité, zoals opgenomen als bijlage, goed te keuren.

2. Stedelijk Fiertelcomité.

Goedkeuring van het vernieuwd reglement van orde.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.
- De gemeenteraadsbeslissing van 9 maart 2009 houdende goedkeuring van het vernieuwd reglement van orde van het Stedelijk Fiertelcomité.

Relevante documenten

Het vernieuwde reglement van orde van het Stedelijk Fiertelcomité.

Feiten/context/motivering

Het Stedelijk Fiertelcomité heeft als opdracht het jaarlijks Fiertelgebeuren te organiseren, aan te passen, te verbeteren en ruime bekendheid te geven.

Het Stedelijk Fiertelcomité zal werken in een geest van verdraagzaamheid, openheid en volgens de deontologische regels.

Tevens zal het nauwe contacten onderhouden met de Geestelijkheid, de vzw Maatschappij der "Dragers en Belders van Sint-Hermes" en de Sint-Hermesgilde.

Dit reglement van orde bepaalt de wijze waarop het Stedelijk Fiertelcomité zijn taken, opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, uitoefent.

Hierin zijn opgenomen:

- de gemeenschappen, de doelstellingen
- de samenstelling, structuur en taken
- het lidmaatschap, toetreding en beëindiging
- de duur van de werkzaamheden
- de financiën en subsidieregeling.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Het vernieuwde reglement van orde van het Stedelijk Fiertelcomité goed te keuren als volgt:

REGLEMENT VAN ORDE VOOR HET STEDELIJK FIERTELCOMITE

ALGEMEENHEDEN

Artikel 1.

Dit reglement van orde bepaalt de wijze waarop het stedelijk Fiertelcomité zijn taken, opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, uitoefent.

Artikel 2.

De zetel van het stedelijk Fiertelcomité is gevestigd in het stadhuis, Grote Markt 12 te 9600 RONSE.

DOELSTELLINGEN

Artikel 3.

Het stedelijk Fiertelcomité heeft als opdracht het jaarlijks Fiertelgebeuren te organiseren, aan te passen, te verbeteren en ruime bekendheid te geven.

Artikel 4.

Het stedelijk Fiertelcomité zal werken in een geest van verdraagzaamheid, openheid en volgens de deontologische regels.

Tevens zal het nauwe contacten onderhouden met de Geestelijkheid, de vzw Maatschappij der "Dragers en Belders van Sint-Hermes" en de Sint-Hermesgilde.

Het kan ook beroep doen op onafhankelijke organisaties en deskundigen om zich te laten bijstaan.

SAMENSTELLING, STRUCTUUR EN TAKEN

Artikel 5.

Het stedelijk Fiertelcomité bestaat uit minimum 12 en maximum 25 leden.

Het lidmaatschap is onbezoldigd.

Het College van Burgemeester en Schepenen beschikt over 1 vertegenwoordiger binnen het stedelijk Fiertelcomité.

Het werkingsjaar start op 1 december en eindigt op 30 november.

Artikel 6.

Het stedelijk Fiertelcomité is als volgt gestructureerd :

1. Het stedelijk Fiertelcomité bestaat uit de leden.

2. Het dagelijks bestuur bestaat uit : 1 voorzitter, 1 ondervoorzitter, 1 secretaris en 1 penningmeester. Aan het dagelijks bestuur wordt de vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Schepenen toegevoegd.

3. Werkgroepen kunnen opgericht worden volgens noodzaak en ter ondersteuning van de werking van het stedelijk Fiertelcomité. Zij zijn niet limitatief in aantal.

Artikel 7.

Het dagelijks bestuur wordt verkozen uit en door de leden van het stedelijk Fiertelcomité, voor een termijn van 6 jaar, en dit aan het begin van het eerste jaar van de vernieuwing van de legislatuur.

De namen van de bestuursfuncties worden schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen medegedeeld, evenals een lijst van alle leden.

De leden van het dagelijks bestuur hebben een aantal vaste taken te vervullen:

1. De voorzitter en de secretaris stellen de dagorde op.

2. De secretaris maakt het verslag van de vergadering, legt dit voor aan de voorzitter voor nalezing en maakt dit binnen de 14 dagen over aan de leden.

3. De secretaris verstuurt aan de leden 8 dagen voor de volgende vergadering, de uitnodiging en de dagorde van de vergadering. Ieder lid kan, tot 5 dagen vóór de vergadering, vragen aan de voorzitter om 1 of meerdere punten aan de dagorde toe te voegen.

4. De penningmeester beheert de financiën. Op het einde van het werkingsjaar maakt hij een financieel verslag over aan het College van Burgemeester en Schepenen, aangevuld met een raming voor het volgende dienstjaar. De leden krijgen inzage in het financiële verslag en de raming.

Artikel 8.

Het stedelijk Fiertelcomité kan aan het dagelijks bestuur een aantal volmachten verlenen voor het uitoefenen van een aantal taken waarvoor geen overleg vereist is. Een lijst met dergelijke taken wordt vastgelegd en kan worden aangepast.

Artikel 9.

De wijze van werking van het stedelijk Fiertelcomité wordt vastgelegd als volgt : het dagelijks bestuur houdt een voorbereidende vergadering en doet de nodige voorstellen. Deze worden voorgelegd aan de leden. Zij hebben algemeen beslissingsrecht.

Artikel 10.

De werkgroepen voeren de beslissingen uit. Een werkgroep bestaat uit minstens drie leden en kan indien nodig aangevuld worden met derden of deskundigen. Ingeval een taak niet of onvoldoende is uitgevoerd, dient hierover verantwoording te worden afgelegd tegenover het stedelijk Fiertelcomité.

Artikel 11.

Het stedelijk Fiertelcomité vergadert geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige leden.

Artikel 12.

Elke wijziging of aanvulling van onderhavig reglement wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

LIDMAATSCHAP, TOETREDING EN BEEINDIGING

Artikel 13.

Kandidaat-leden dienen hun kandidatuur te stellen bij de voorzitter van het dagelijks bestuur van het stedelijk Fiertelcomité door middel van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek. Het verzoek wordt voorgelegd aan het stedelijk Fiertelcomité.

Kandidaat-leden worden na beraad, slechts toegelaten voor een proefperiode van 1 jaar.

Na de proefperiode zal het stedelijk Fiertelcomité bij gewone meerderheid de kandidatuur aanvaarden of verwerpen. Niet-aanvaarding wordt schriftelijk, door de voorzitter aan het kandidaat-lid medegedeeld.

Bij het aflopen van de legislatuur worden alle leden van het stedelijk Fiertelcomité overgedragen naar de nieuwe legislatuur.

Artikel 14.

Aan het lidmaatschap van het stedelijk Fiertelcomité komt een einde door :

Het ontslag van betrokkene. Dit ontslag wordt schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter, die het stedelijk Fiertelcomité op de eerstvolgende vergadering hiervan in kennis stelt. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt hierover schriftelijk ingelicht.

Manifeste inactiviteit.

Drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden.

Afwezigheden dienen te worden gemeld aan de voorzitter of aan de leden van het dagelijks bestuur.

Procedure voor punten 2 en 3 : het dagelijks bestuur stelt het ontslag vast en de voorzitter deelt dit schriftelijk mee aan de betrokkene. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt hierover eveneens schriftelijk ingelicht.

Na beëindiging van het lidmaatschap dient het ontslagnemende lid onmiddellijk de (hem) (haar) uitgeleende voorwerpen van het lidmaatschap, zijnde de groene sjerp, de medaille van Sint-Hermes, de das of de damessjaal, de regenjas en twee polo's aan de voorzitter terug te geven.

Om de werking van het stedelijk Fiertelcomité te blijven verzekeren, dient er zo spoedig mogelijk een vervanger te worden voorzien.

DUUR

Artikel 16.

Het stedelijk Fiertelcomité wordt opgericht voor de duur van zes jaar, zijnde de duur van de legislatuur van de gemeenteraad. De werkzaamheden nemen een einde na de legislatuur. Bij de vernieuwing van het stadsbestuur en binnen de 2 maand na de installatie hiervan, wordt het stedelijk Fiertelcomité heropgericht. In die tussenperiode blijft het comité zijn werkzaamheden verder zetten.

FINANCIEN

Artikel 17.

Elk jaar – vóór 1 december – zal het stedelijk Fiertelcomité de balans en de jaarrekening van haar financiële toestand, alsook een verslag inzake het beheer, de beschrijving van de Fiertelommegang van het afgelopen jaar indienen bij het lokaal bestuur van Ronse.

In dit verslag dient ook elke eventuele externe financiering en de besteding ervan op een transparante manier te zijn opgenomen.

Aan de hand van een uitgeschreven draaiboek van de Fiertelommegang moet een raming gemaakt worden van alle extra kosten voor het lokaal bestuur welke het evenement nog bijkomend genereert, zodat deze indien nodig ook budgettair kunnen ingeschreven worden in de jaarrekening van de stad.

De organisatie maakt hiertoe een overzicht van alle in te zetten instanties (stadspersoneel, politie, stedelijke Harmonie) en bijkomende middelen welke niet door de subsidiëring worden gedekt. Het moet eveneens mogelijk zijn om hieruit eventuele dubbele subsidiëringen uit te sluiten.

Vóór de jaarlijkse bijsturing van het meerjarenplan voor het volgend werkingsjaar - en gekoppeld aan dit jaarverslag - worden nieuwe initiatieven en eventueel de hieraan gekoppelde financiële weerslag voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat hier overeenkomstig voor een beslissing neemt.

Het lokaal bestuur van Ronse bepaalt bij de evaluatie van het meerjarenplan en op basis van het ingediende dossier een bedrag dat het stedelijk Fiertelcomité moet toelaten de Fiertelommegang te organiseren. Dit bedrag zal door het dagelijks bestuur aan de leden worden bekendgemaakt.

Artikel 18.

Bij ontbinding van het stedelijk Fiertelcomité zullen, na afsluiten van alle rekeningen, alle gelden en middelen worden overgemaakt aan het stadsbestuur van Ronse.

Faiza El Ghouch (raadslid, CD&V) komt de zitting binnen.

3. Stedelijke Raad der Bommels.

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.

Relevante documenten

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Stedelijke Raad der Bommels en de Stad Ronse.

Feiten/context/motivering

De Stedelijke Raad der Bommels heeft – als stedelijke organisatie in Ronse – tot doel en opdracht de jaarlijkse Bommelsfeesten te organiseren, aan te passen, te verbeteren en ruime bekendheid te geven.

De Stedelijke Raad der Bommels krijgt van het Lokaal Bestuur Ronse ten behoeve van haar werking het volgende tot haar beschikking:

- lokalen
- een werkingssubsidie
- verzekeringspolissen.

In het kader van de aanbevelingen uit het Rapport van 08 februari 2019 van de Thema-audit 'Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen – Stad Ronse' door Audit Vlaanderen, wordt thans met de verenigingen, welke van de stad subsidies ontvangen, een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt, waarin onder andere de onderlinge afspraken en financiële transparantie met betrekking tot subsidietoekenning is opgenomen.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en de Stedelijke Raad der Bommels, zoals opgenomen als bijlage, goed te keuren.

4. Stedelijke Raad der Bommels. Goedkeuring van het gewijzigd reglement van orde.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2009 houdende goedkeuring van het gewijzigd reglement van orde van de Stedelijke Raad der Bommels.

Relevante documenten

Het reglement van inwendige orde van de Stedelijke Raad der Bommels.

Feiten/context/motivering

De Stedelijke Raad der Bommels heeft als opdracht de jaarlijkse Bommelsfeesten te organiseren, aan te passen, te verbeteren en ruime bekendheid te geven.

De Stedelijke Raad der Bommels zal werken in een geest van verdraagzaamheid, openheid en volgens de deontologische regels.

Dit reglement van orde bepaalt de wijze waarop de Stedelijke Raad der Bommels zijn taken, opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, uitoefent.

Hierin zijn opgenomen :

- de gemeenschappen, de doelstellingen
- de samenstelling, structuur en taken
- het lidmaatschap, toetreding en beëindiging
- de duur van de werkzaamheden
- de financiën en subsidieregeling.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Het gewijzigd reglement van orde van de Stedelijke Raad der Bommels goed te keuren als volgt:

REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE STEDELIJKE RAAD DER BOMMELS

ALGEMEENHEDEN

Artikel 1.

Dit reglement van orde bepaalt de wijze waarop de Stedelijke Raad der Bommels zijn taken, opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, uitoefent.

Artikel 2.

De zetel van de Stedelijke Raad der Bommels is gevestigd in het stadhuis, Grote Markt 12 te 9600 RONSE.

DOELSTELLINGEN

Artikel 3.

De Stedelijke Raad der Bommels heeft als opdracht de jaarlijkse Bommelsfeesten te organiseren, aan te passen, te verbeteren en ruime bekendheid te geven.

Artikel 4.

De Stedelijke Raad der Bommels zal werken in een geest van verdraagzaamheid, openheid en volgens de deontologische regels.

Het kan ook beroep doen op onafhankelijke organisaties en deskundigen om zich te laten bijstaan.

SAMENSTELLING, STRUCTUUR EN TAKEN

Artikel 5.

De Stedelijke Raad der Bommels bestaat uit minimum 12 en maximum 25 leden.

Het lidmaatschap is onbezoldigd.

Het College van Burgemeester en Schepenen beschikt over 1 vertegenwoordiger binnen de Stedelijke Raad der Bommels.

Het werkingsjaar start op 1 mei en eindigt op 30 april.

Artikel 6.

De Stedelijke Raad der Bommels is als volgt gestructureerd :

1. De Stedelijke Raad der Bommels bestaat uit de leden.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit : 1 voorzitter, 1 ondervoorzitter, 1 secretaris en 1 penningmeester. Aan het dagelijks bestuur wordt de vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Schepenen toegevoegd.
3. Werkgroepen kunnen opgericht worden volgens noodzaak en ter ondersteuning van de werking van de Stedelijke Raad der Bommels. Zij zijn niet limitatief in aantal.

Artikel 7.

Het dagelijks bestuur wordt verkozen uit en door de leden van de Stedelijke Raad der Bommels, voor een termijn van 6 jaar, en dit aan het begin van het eerste jaar van de vernieuwing van de legislatuur.

De namen van de bestuursfuncties worden schriftelijk aan het College van Burgemeester en Schepenen medegedeeld, evenals een lijst van alle leden.

De leden van het dagelijks bestuur hebben een aantal vaste taken te vervullen:

1. De voorzitter en de secretaris stellen de dagorde op.
2. De secretaris maakt het verslag van de vergadering, legt dit voor aan de voorzitter voor nalezing en maakt dit binnen de 14 dagen over aan de leden.
3. De secretaris verstuurt aan de leden 8 dagen voor de volgende vergadering, de uitnodiging en de dagorde van de vergadering. Ieder lid kan, tot 5 dagen vóór de vergadering, vragen aan de voorzitter om 1 of meerdere punten aan de dagorde toe te voegen.
4. De penningmeester beheert de financiën. Op het einde van het werkingsjaar maakt hij een financieel verslag over aan het College van Burgemeester en Schepenen, aangevuld met een raming voor het volgende dienstjaar. De leden krijgen inzage in het financiële verslag en de raming.

Artikel 8.

De Stedelijke Raad der Bommels kan aan het dagelijks bestuur een aantal volmachten verlenen voor het uitoefenen van een aantal taken waarvoor geen overleg vereist is. Een lijst met dergelijke taken wordt vastgelegd en kan worden aangepast.

Artikel 9.

De wijze van werking van de Stedelijke Raad der Bommels wordt vastgelegd als volgt : Het dagelijks bestuur houdt een voorbereidende vergadering en doet de nodige voorstellen. Deze worden voorgelegd aan de leden. Zij hebben algemeen beslissingsrecht.

Artikel 10.

De werkgroepen voeren de beslissingen uit. Een werkgroep bestaat uit minstens drie leden en kan indien nodig worden aangevuld met derden of deskundigen. Ingeval een taak niet of onvoldoende is uitgevoerd, dient hierover verantwoording te worden afgelegd tegenover de Stedelijke Raad der Bommels.

Artikel 11.

De Stedelijke Raad der Bommels vergadert geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige leden.

Artikel 12.

Elke wijziging of aanvulling van onderhavig reglement wordt aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd.

LIDMAATSCHAP, TOETREDING EN BEEINDIGING

Artikel 13.

Kandidaat-leden dienen hun kandidatuur te stellen bij de voorzitter van het dagelijks bestuur van de Stedelijke Raad der Bommels door middel van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek. Het verzoek wordt voorgelegd aan de Stedelijke Raad der Bommels.

Kandidaat-leden worden na beraad, slechts toegelaten voor een proefperiode van 2 jaar.

Na de proefperiode zal de Stedelijke Raad der Bommels bij gewone meerderheid de kandidatuur aanvaarden of verwerpen. Niet-aanvaarding wordt schriftelijk, door de voorzitter aan het kandidaat-lid medegedeeld.

Bij het aflopen van de legislatuur worden alle leden van de Stedelijke Raad der Bommels overgedragen naar de nieuwe legislatuur.

Artikel 14.

Aan het lidmaatschap van de Stedelijke Raad der Bommels komt een einde door :

Het ontslag van betrokkene. Dit ontslag wordt schriftelijk medegedeeld aan de voorzitter, die de Stedelijke Raad der Bommels op de eerstvolgende vergadering hiervan in kennis stelt. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt hierover schriftelijk ingelicht.

Manifeste inactiviteit.

Drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden.

Afwezigheden dienen te worden gemeld aan de voorzitter of aan de leden van het dagelijks bestuur.

Procedure voor punt 2 en 3 : het dagelijks bestuur stelt het ontslag vast en de voorzitter deelt dit schriftelijk mee aan de betrokkene. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt hierover eveneens schriftelijk ingelicht.

Na beëindiging van het lidmaatschap dient het ontslagnemende lid onmiddellijk de (hem) (haar) uitgeleende voorwerpen van het lidmaatschap, zijnde de medaille van de Raad, de regenjas en de hoed aan de voorzitter terug te geven.

Om de werking van de Stedelijke Raad der Bommels te blijven verzekeren, dient er zo spoedig mogelijk in een vervanger te worden voorzien.

DUUR

Artikel 16.

De Stedelijke Raad der Bommels wordt opgericht voor de duur van zes jaar, zijnde de duur van de legislatuur van de gemeenteraad. De werkzaamheden nemen een einde na de legislatuur. Bij de vernieuwing van het stadsbestuur en binnen de 3 maand na de installatie hiervan, wordt de Stedelijke Raad der Bommels heropgericht. In die tussenperiode blijft de Stedelijk Raad der Bommels zijn werkzaamheden verder zetten.

FINANCIEN

Artikel 17.

Elk jaar – vóór 1 september – zal de Stedelijke Raad der Bommels de balans en de jaarrekening van haar financiële toestand, alsook een verslag inzake het beheer, de beschrijving van de Bommelsfeesten van het afgelopen jaar indienen bij het lokaal bestuur van Ronse.

In dit verslag dient ook elke eventuele externe financiering en de besteding ervan op een transparante manier te zijn opgenomen.

Aan de hand van een uitgeschreven draaiboek van de Bommelsfeesten moet een raming gemaakt worden van alle extra kosten voor het lokaal bestuur welke het evenement nog bijkomend genereert, zodat deze indien nodig ook budgettair kunnen ingeschreven worden in de jaarrekening van de stad.

De organisatie maakt hiertoe een overzicht van alle in te zetten instanties (stadspersoneel, politie, ...) en bijkomende middelen welke niet door de subsidiëring worden gedekt. Het moet eveneens mogelijk zijn om hieruit eventuele dubbele subsidiëringen uit te sluiten.

Vóór de jaarlijkse bijsturing van het meerjarenplan voor het volgend werkingsjaar - en gekoppeld aan dit jaarverslag - worden nieuwe initiatieven en eventueel de hieraan gekoppelde financiële weerslag voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat hier overeenkomstig voor een beslissing neemt.

Het lokaal bestuur van Ronse bepaalt bij de evaluatie van het meerjarenplan en op basis van het ingediende dossier een bedrag dat de Stedelijke Raad der Bommels moet toelaten de Bommelsfeesten te organiseren. Dit bedrag zal door het dagelijks bestuur aan de leden worden bekendgemaakt.

Artikel 18.

Bij ontbinding van de Stedelijke Raad der Bommels zullen, na afsluiten van alle rekeningen, alle gelden en middelen worden overgemaakt aan het stadsbestuur van Ronse.

5. Stedelijke Harmonie Ronse. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.

Relevante documenten

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Stedelijke Harmonie Ronse en de Stad Ronse.

Feiten/context/motivering

De muzikale vereniging heeft als doel om in een harmonieus geheel te musiceren en gedisciplineerd naar buiten te treden bij de officiële gelegenheden en de feestelijkheden georganiseerd door de Stad Ronse.

De Stedelijke Harmonie Ronse krijgt van het Lokaal Bestuur Ronse ten behoeve van haar werking het volgende tot haar beschikking :

- lokalen
- een werkingssubsidie
- verzekeringspolissen.

In het kader van de aanbevelingen uit het Rapport van 08 februari 2019 van de Thema-audit 'Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen – Stad Ronse' door Audit Vlaanderen, wordt thans met de verenigingen, die van de stad subsidies ontvangen, een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt, waarin onder andere de onderlinge afspraken en financiële transparantie met betrekking tot subsidietoekenning is opgenomen.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en de Stedelijke Harmonie Ronse, zoals opgenomen als bijlage, goed te keuren.

6. Stedelijke Harmonie Ronse. Goedkeuring van het vernieuwd reglement van orde.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.
- De gemeenteraadsbeslissing van 11 oktober 2010 houdende goedkeuring van het vernieuwd reglement van orde van de Stedelijke Harmonie Ronse.

Relevante documenten

Het vernieuwde reglement van orde van de Stedelijke Harmonie Ronse.

Feiten/context/motivering

De muzikale vereniging heeft als doel om in een harmonieus geheel te musiceren en gedisciplineerd naar buiten te treden bij de officiële gelegenheden en feestelijkheden georganiseerd door de Stad Ronse.

De Stedelijke Harmonie Ronse zal werken in een geest van verdraagzaamheid, openheid en volgens de deontologische regels.

Een reglement van inwendige orde, goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen, bepaalt de wijze waarop de Stedelijke Harmonie Ronse haar taken, opgelegd door het College, uitoefent.

Hierin zijn opgenomen:

- de algemeenheden, de doelstellingen
- de samenstelling, structuur en taken
- het lidmaatschap, toetreding en beëindiging
- de duur van de werkzaamheden
- de financiën en subsidieregeling.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Het vernieuwde reglement van orde van de Stedelijke Harmonie Ronse goed te keuren als volgt:

Reglement Stedelijke Harmonie Ronse

1. OORSPRONG EN DOEL

- De Harmonie Brandweer Ronse werd gesticht op 17 December 1944 – huidige benaming Stedelijke Harmonie Ronse.
- Het reglement bepaalt de wijze waarop de Stedelijke Harmonie zijn taken , opgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen, uitoefent.
- De zetel van de Stedelijke Harmonie is gevestigd ten stadhuize, Grote Markt 12 te 9600 Ronse. De repetities gaan door in het lokaal van de Stedelijke Harmonie, Brandweerkazerne - Veemarkt, 1° verdieping.
- E-mailadres: stedelijkeharmonieronse@hotmail.com
- De muzikale vereniging heeft als doel om in een harmonieus geheel te musiceren en gedisciplineerd naar buiten te treden bij de officiële gelegenheden en feestelijkheden georganiseerd door de Stad Ronse.
- Het bestuur kan eveneens één of meerdere niet-officiële concerten organiseren, al dan niet tegen onkostenvergoeding
- Alle concerten en uitstappen gebeuren in uniform.
- De vereniging maakt geen deel uit van de plaatselijke brandweerpost Ronse – Hulpverleningszone Vlaamse Ardennen, maar sluit er nauw bij aan gezien de historische banden.

- De harmonie is lid van VLAMO en betaalt een jaarlijkse bijdrage voor een personenverzekering en staat onder voogdij van het stadsbestuur met toezicht van de schepen van cultuur.
- De harmonie voldoet aan de wetgeving op het vrijwilligerswerk.

2. STRUCTUUR

- Het dagelijks bestuur :

Het dagelijks bestuur omvat de voorzitter, de kapelmeester, de secretaris, de penningmeester, de verantwoordelijke van de Cel Organisatie, Communicatie en Muziek en de jeugdafgevaardigde. Het dagelijks bestuur wordt verkozen door de leden van de Stedelijke Harmonie en dit voor een termijn van 6 jaar en dit steeds aan het begin van de vernieuwing van de legislatuur. De namen van de bestuursfuncties worden schriftelijk medegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen beschikt over 1 vertegenwoordiger binnen de vergaderingen van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt samengeroepen naargelang de noodzaak en de te bespreken thema's. Het werkingsjaar start op 1 januari en eindigt op 31 december.

- De muzikanten

De harmonie bestaat uit een klaroenkorps, een trommelkorps en een concertband (koperblazers, houtblazers, percussie en elektronische instrumenten)

- Werkgroepen / cellen

Algemeen: de werkgroepen of cellen genaamd, voeren de taken uit, vastgelegd door het dagelijks bestuur. Een werkgroep/cel bestaat uit minstens 3 personen en kan de hulp inroepen van derden of deskundigen indien genoodzaakt. Het aantal werkgroepen / cellen is niet limitatief in aantal. Volgens de noodwendigheden, kunnen werkgroepen bijgevoegd worden.

1. Cel Organisatie, Communicatie en Muziek: staat in voor de organisatie van concerten, uitstappen en andere activiteiten georganiseerd door de Stedelijke Harmonie (familiedag, teambuilding , enz...) Zij maken de draaiboeken op van alle activiteiten, bespreken de te spelen muziekstukken samen met de kapelmeester en staan in voor de communicatie naar buiten toe, sociale media , website , pers...
2. Cel bar/onderhoud : staat in voor onderhoud lokalen, uitbating bar (enkel geopend tijdens de repetities en uitstappen – niet-commerciële uitbating)

3. TAKENPAKKET DAGELIJKS BESTUUR

- De Voorzitter:

De voorzitter is het gezicht van de Harmonie naar het stadsbestuur toe. De voorzitter neemt de leiding van het dagelijks bestuur en leidt de adviescomitévergaderingen, is spreekbuis van de vereniging naar de buitenwereld toe en lost eventuele geschillen op. De voorzitter stelt de dagorde op van de adviescomitévergaderingen. Hij verstuurt de leden van het adviescomité de uitnodiging en de dagorde van de vergadering 8 dagen voor de komende vergadering. Ieder lid kan tot 5 dagen voor de vergadering vragen om één of meerdere punten toe te voegen aan de dagorde.

- De kapelmeester:

De kapelmeester heeft de leiding over het kunstgedeelte van de Harmonie. Hij/zij laat de muzikanten het repertorium mee samenstellen.

Bij afwezigheid van de kapelmeester heeft de adjunct-kapelmeester de leiding.

- De penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer, het bijhouden van kasverslagen , opstellen van het budget, opmaken van de inventaris, opmaken van het jaarlijks financieel verslag aan het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Ronse en het opmaken van de kostenraming van het komende jaar. De leden van de Stedelijke Harmonie krijgen inzage in het financieel verslag en de kostenraming.

- Het secretariaat

De secretaris/secretaresse maakt het verslag op van de vergaderingen, binnen de 14 dagen te bezorgen aan het stadsbestuur via de bevoegde schepen en aan de leden van het adviescomité. Hij/zij zorgt voor het opsturen van de brieven aan de leden via mail of post, zorgt voor de vertalingen aan Franstalige leden uit hoffelijkheid en op aanvraag (alle officiële documenten gebeuren echter in de Nederlandse taal – volgens de taalwetgeving), zorgt voor de algemene administratieve taken (Vlamo enz...)

- De jeugdafgevaardigde

De jeugdafgevaardigde is de vertegenwoordiger en spreekbuis van de jongeren binnen onze vereniging.

- De verantwoordelijke van de cel muziek, organisatie en communicatie

Hij/zij heeft de leiding van deze cel (zie punt 2)

4. DE GRADEN EN ERETEKENS

In de Harmonie bestaan er verschillende graden:

- Onderluitenant: na 5 jaar dienst kan de kapelmeester bevorderd worden tot onderluitenant
- Adjudant: benaming voor de kapelmeester
- Sergeant-majoor: na 3 jaar dienst kan de eerste sergeant bevorderd worden tot sergeant-majoor
- Eerste sergeant: benaming voor de adjunct-kapelmeester en de tamboer-majoor.
- Sergeant: benaming voor de chef-trommelaar en de chef-klaroenen.
- Kentekens:

De kentekens van de kapelmeester zijn goudkleurig, die van de gegradeerden zilverkleurig en die van niet-gegradeerden koperkleurig.

Al deze benoemingen en bevorderingen worden toegekend op voorstel van het bestuur en mits akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen.

- Eretekens:

Een ereteken van de Stad Ronse en VLAMO, een diploma en een geschenk worden aan de muzikant overhandigd vanaf 15 jaren ononderbroken dienst en dit volgens het volgende schema: op 15 jaar, 25 jaar, 35 jaar, 45 jaar (per 10 jaar) en verder 50 jaar, 55 jaar, 60 jaar en 65 jaar (per 5 jaar) enz.

5. ORGANISATIE

- Repetities

De repetities gaan door op vrijdagavond volgens het volgende schema:

- 19u15 – 19u45: repetitie drumband en klaroenen
- 19u45 – 20u00: pauze
- 20u00 – 20u40: repetitie drumband, klaroenen en concertband voor de marsen
- 20u50 – 22u00: repetitie voor de Concertband.

De data van de repetities zijn vermeld op de website alsook alle muziekstukken die zullen herhaald of aangeleerd worden. Er wordt verwacht dat iedereen zich stipt aan de planning houdt.

De aanwezigheden worden opgenomen vóór de aanvang van de repetitie van de marsen.

Er zijn ongeveer 25 repetities voorzien per jaar.

- Concerten en Uitstappen

Alle concerten en uitstappen worden eveneens vermeld op de website. Er wordt verwacht dat iedereen zich aan de planning houdt. Wanneer men niet aanwezig kan zijn op de repetities of uitstap dient dit gemeld te worden aan het secretariaat of de kapelmeester.

Er zijn + 6 uitstappen en + 3 concerten per jaar.

- Lidmaatschap

- Het lidmaatschap is volkomen gratis
- Nieuwe leden voor de concertband moeten hun instrument minstens 1 jaar bespelen en hebben een paar jaar notenleer gevolgd.
- Nieuwe leden voor het trommelkorps en klaroenkorps worden bij ons gevormd, kennis van notenleer is een pluspunt maar niet noodzaak
- Nieuwe leden dienen contact op te nemen met het Secretariaat van de Harmonie voor hun inschrijving. Ze zullen eveneens de nodige informatie verkrijgen.
- Vrijwillig Uittreden: Leden die willen uittreden, moeten het secretariaat of de voorzitter schriftelijk verwittigen !
- Verplicht Uittreden: Leden die de reputatie en de organisatie van de Harmonie in gebreke brengen, zullen uit de Harmonie worden gezet en dit na een beslissing op een adviesraadvergadering die aan het dagelijks bestuur wordt overgemaakt en de ultieme beslissing neemt. Deze personen worden persoonlijk via een brief van de voorzitter op de hoogte gebracht van de beslissing en/of gevolgen.

- Ontslag kan volgen na manifeste inactiviteit: na 5 opéénvolgende NIET-VERONTSCHULDIGDE afwezigheden !
- Afwezigheden dienen te worden gemeld aan de voorzitter of leden van het dagelijks bestuur.
- Procedure bij langdurige afwezigheden: het dagelijks bestuur stelt het ontslag vast en de voorzitter deelt dit schriftelijk mede aan de betrokkene.
- Bij ontslag dienen alle voorwerpen, instrumenten, kostuums en partituren toebehorend aan de Stedelijke Harmonie onmiddellijk terug bezorgd te worden aan de voorzitter of de leden van het dagelijks bestuur.
- Wijzigingen van burgerlijke staat, adres en ziekte moeten zo vlug mogelijk meegedeeld worden aan het secretariaat.
- Belangrijke evenementen in het leven van onze muzikanten (communie, trouwen,...) mogen gemeld worden aan het secretariaat. De Harmonie zal voor een kleine attentie zorgen.
- Instrumenten
 - De instrumenten zijn bij voorkeur het persoonlijk bezit van de muzikant.
 - De kosten voor herstellingen aan een instrument moeten goedgekeurd worden door het dagelijks bestuur.
- Financieel beheer
 - Het werkjaar = kalenderjaar (1 januari tot 31 december)
 - Op het einde van het werkjaar zal de jaarrekening van de financiële toestand voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen. Eveneens wordt hierbij een beschrijving van de evenementen van het afgelopen jaar, een inventaris van het materiaal en de kostenraming voor het komende jaar, gevoegd.

6. HET UNIFORM

- Het uniform bestaat uit:
 - Kepie, hoedje, muts met kenteken
 - Lichtblauw hemd (enkel aan te kopen bij de Harmonie) – dirigent wit hemd
 - Passanten (enkel op hemd bevestigen)
 - Das met kenteken
 - Vest met kentekens lier op kraag en op mouw
 - Kenteken Ronse op borstzak
 - Donkerblauwe broek / rok (geen jeans)
 - Regenmantel / parka
 - Zwarte kousen en zwarte schoenen (eigen aankoop)
 - Alle vragen in verband met het uniform dienen gesteld te worden aan de verantwoordelijken voor de uniformen.
- De regels betreffende het uniform
 - Het uniform wordt gratis ter beschikking gesteld (behalve het hemd, kousen en schoenen)
 - De regenmantel of parka wordt gedragen op uitstappen en concerten bij regenweer en tijdens het winterseizoen dat loopt van 01 november tot 31 maart.
 - De beslissing om te spelen zonder vest bij warm weer kan enkel genomen worden door de voorzitter en kapelmeester voor het optreden. Het dragen van het uniform is verboden buiten de opgelegde activiteiten, ook vanaf twee uur na elke prestatie (behoudens omstandigheden).
 - Op een uitstap of concert komt men in volledig uniform. Ter plaatse wordt door de leiding beslist wat er al dan niet gedragen wordt.
 - Het hemd moet in de broek of rok, vest dichtgeknoopt. Op het hoofd een kepie, hoedje of muts.
 - Het bestuur van de Harmonie is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van het uniform en toebehoren (instrument).
 - Bij het vrijwillig of verplicht uittreden uit de Harmonie moeten alle bezittingen (kledij, instrumenten, partituren en andere toebehoren) van de Harmonie afgegeven worden en dit tot maximum één maand na het uittreden. Het uniform moet in goede en propere staat (met bewijs van droogkuis) afgegeven worden.

Indien de kledij vuil, beschadigd of niet compleet is en indien de bezittingen van de Harmonie niet tijdig werden afgegeven, zal een schadevergoeding aangerekend worden.

- Minstens 1x per jaar, wordt het uniform geïnspecteerd.
- De totale kostprijs van het uniform, dat men gratis in bruikleen krijgt, komt op ongeveer 1.000 euro, gelieve er dus zorg voor te dragen!

7. VERZEKERING

Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor zijn instrument. Bij beschadiging of verlies zal de kost verhaald worden op de persoon in kwestie. De verzekering kan hiervoor niet aangesproken worden. Indien een muzikant slachtoffer is van een ongeval tijdens een repetitie of uitstap dient, zo vlug mogelijk, het secretariaat op de hoogte te worden gebracht om tijdig aangifte (binnen de 3 dagen) te kunnen doen.

Uitzondering :

De Harmonie kan niet aansprakelijk gesteld worden bij een ongeval veroorzaakt door het niet naleven van het Reglement.

8. GEDRAG en deontologische regels

- Tijdens repetities:
 - Tijdens de repetities en uitstappen dient er respect getoond te worden voor de hiërarchische oversten
 - Roepen, GSM gebruik en alcoholmisbruik worden niet getolereerd
 - Roken kan enkel buiten het gebouw
 - Gelieve zorg te dragen voor het materiaal van de Harmonie en van de Stad Ronse. Dit geldt dus ook voor de sanitaire voorzieningen.
 - De trappen in het gebouw zijn geen speelterrein.
 - De nodige maatregelen zullen genomen worden indien deze regels niet worden gerespecteerd met uitsluiting van de muzikant als gevolg. Bij niet navolgen van deze regel kan de Harmonie niet verantwoordelijk gesteld worden.
 - Gelieve zorg te dragen voor de partituren. Deze partituren zijn het bezit van de Harmonie en moeten op het einde van het jaar in goede staat terug afgegeven worden.
- Tijdens uitstappen en concerten
 - Roepen, schelden, roken, GSM gebruik en alcoholmisbruik worden niet getolereerd.
 - Op uitstap wordt op stap en in lijn gemarcheerd en moet er ook afstand gehouden worden.
 - Na een halte wordt zo vlug mogelijk in rang gestaan na bevel, klaroen- of fluitsignaal.
 - Enkel de personen met een zekere graad kunnen de nodige bevelen geven
 - De uurregelingen moeten strikt opgevolgd worden, het aantekenen van uw onkostenvergoeding kan in het gedrang komen.
 - De nodige maatregelen zullen genomen worden indien deze regels niet worden gerespecteerd met uitsluiting van de muzikant als gevolg. Bij niet navolgen van deze regel kan de Harmonie niet verantwoordelijk gesteld worden.

9. DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- Deelnemen aan een concert:
 - Om deel te nemen aan een concert moet de muzikant regelmatig aan de repetities + de generale repetitie deelgenomen hebben.
- Het aanvragen van een optreden van de Harmonie :
 - Tegen vergoeding kan een optreden van de Harmonie aangevraagd worden voor een speciaal evenement.
 - Dit moet minstens 3 maanden op voorhand worden gevraagd
 - De aanvraag moet goedgekeurd worden door het dagelijks bestuur.
 - De vergoeding zal bepaald worden tijdens de adviescomitévergadering en zal afhangen van de plaats en duur van het evenement.

- De Harmonie treedt op wanneer het stadsbestuur dit vraagt, zonder dat de stad hiervoor een vergoeding betaalt.
- De vergoedingen voor externe optredens worden vanzelfsprekend opgenomen in het financieel jaarverslag.

10. CONFLICTEN EN HET NIET NALEVEN VAN HET REGLEMENT

- Alle conflicten tussen het bestuur en een lid kunnen door de betrokkene aanhangig gemaakt worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. In laatste instantie doen zij een uitspraak.
- Bij het niet naleven van dit reglement, kan men uitgesloten worden door het bestuur. Hiertegen kan men binnen de termijn van 8 dagen beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen, in elk geval moet de betrokkene door het bestuur gehoord worden.
- Alle eerdere reglementen vervallen bij het in voege treden van dit reglement.

11. ANDERE

- Eremuzikant

Elk lid met minstens 15 jaar dienst en die niet meer actief kan optreden, mag de titel van eremuzikant aanvragen. Deze titel wordt door het dagelijks bestuur toegekend en geeft recht op deelname aan alle feestelijkheden en uitstappen.

- Inventaris

De inventaris van de bezittingen van de Harmonie wordt jaarlijks opgemaakt door de penningmeester en na goedkeuring door de voorzitter en kapelmeester, vóór 31 december overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen.

- Ontbinding Harmonie

In geval van ontbinding van de Harmonie, blijft al het materiaal eigendom van de Stad Ronse. Ook de financiële middelen zijn ter beschikking van de Stad Ronse.

Beheer patrimonium en infrastructuur

7. *Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.*

Grondverkoop voor 1 woning met aanhorigheden gelegen in de Florent Devosstraat nummer 2 en 2 appartementen met aanhorigheden gelegen binnen residentie Catillus. Goedkeuring.

Bevoegdheid /rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2012 houdende goedkeuring van de overeenkomst publiek-private samenwerking tussen de Stad Ronse en de bvba Avaronne voor de realisatie van het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.

Relevante documenten

- Verslag 2021/059 van 19 mei 2021 van de Technische Dienst.
- 3 tabellen van grondverkoop.
- 3 verkoopovereenkomsten.
- 3 ontwerpen van akte.
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 april 2012.

Feiten/context/motivering

- De overeenkomst tussen de Stad Ronse en bvba Avaronne regelt onder meer de ter beschikking stelling van de gronden aan de private partner en de prijsbepaling van de grondwaarde. Hierbij werd overeengekomen dat de stad als grondwaarde bij elke verkoop 11% van de totale verkoopprijs (inclusief bovengrondse parkeerplaatsen en exclusief registratierechten btw en notariskosten) en een forfait voor ondergrondse staanplaats en bergingen ontvangt.

- In het kader van het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin ontving het stadsbestuur 3 ontwerpen van akte en 3 verkoopovereenkomsten :
- op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een woning met aanhorigheden lot 1.01, gelegen binnen de verkaveling 1 B van de Stadstuin zijnde de woning gelegen Florent Devosstraat 2, met een grondwaarde van 28.737,00 EURO.
- op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een appartement met aanhorigheden gelegen binnen de residentie Catillus van De Stadstuin, zijnde "App. 18.26", een garage "G15", een berging "B24" en een niet-overdekte autostaanplaats "S36", met een grondwaarde van 27.154,00 EURO.
- en op naam van XX, voor een appartement met aanhorigheden gelegen binnen de residentie Catillus van De Stadstuin, zijn "App. 19.12", een garage "G02" een autostaanplaats "P01" en een autostaanplaats "P02", met een grondwaarde van 26.789,00 EURO

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1 :

Keurt de grondverkoop binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een woning met aanhorigheden (lot 1.01), gelegen binnen de verkaveling 1 B van de Stadstuin zijnde de woning gelegen Florent Devosstraat 2, met een grondwaarde van 28.737,00 EURO goed.

Artikel 2 :

Keurt de grondverkoop binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een appartement met aanhorigheden gelegen binnen de residentie Catillus van De Stadstuin, zijnde "App. 18.26", een garage "G15", een berging "B24" en een niet-overdekte autostaanplaats "S36", met een grondwaarde van 27.154,00 EURO goed.

Artikel 3:

Keurt de grondverkoop binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin op naam van XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een appartement met aanhorigheden gelegen binnen de residentie Catillus van De Stadstuin, zijn "App. 19.12", een garage "G02" een autostaanplaats "P01" en een autostaanplaats "P02", met een grondwaarde van 26.789,00 EURO goed.

Eva Lamon (raadslid, CD&V) komt de zitting binnen.

8. *Wegen- en rioleringswerken in de Groeneweg en in een deel van de Fiertelmeers. Goedkeuring van de eindafrekening en het proces-verbaal van voorlopige oplevering.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag 2021/057 van 18 mei 2021 van de Technische Dienst.
- Proces-verbaal van voorlopige oplevering "Wegen- en rioleringswerken Groeneweg en deel Fiertelmeers" dd° 28 mei 2020, opgemaakt door de heer stadsingenieur met de lijst van opmerkingen.
- Schrijven van aannemer Wannijn dd° 14 juli 2020 dat aan alle opmerkingen van de voorlopige oplevering werd voldaan.

- Gemeenteraadsbeslissing van 05 september 2016 houdende goedkeuring van het ontwerp.
- Uittreksel uit de notulen van het College van Burgemeester en Schepenen dd° 06 februari 2017 houdende goedkeuring van de gunning aan Wannijn NV. uit Kluisbergen.
- Goedkeuring van de schorsing van 03 april 2017.
- Aanvraag van termijnverlenging van 12 april 2018.
- Eindafrekening van de werken “Wegen- en rioleringswerken Groeneweg en deel Fiertelmeers” opgemaakt door de Technische Dienst op 11 februari 2020.
- Overzicht van de uitvoeringstermijn.
- Verantwoording meerwerken en overschrijding vermoedelijke hoeveelheden.

Feiten/context/motivering

Bij gemeenteraadsbesluit van 05 september 2016 werd het ontwerp “Wegen- en rioleringswerken Groeneweg en deel Fiertelmeers” en de raming ten bedrage van 1.523.546,67 euro, btw exclusief – 1.625.471,78 euro, btw inclusief, waarvan 485.357,67 euro, btw exclusief – 587.282,78 euro, btw inclusief ten laste van de Stad Ronse en 1.038.189,- euro, btw exclusief van Aquario, goedgekeurd.

Bij Collegebeslissing van 06 februari 2017 werd akkoord gegaan met de gunning van de werken aan de firma Wannijn NV uit Kluisbergen voor de som van 1.356.812,40 euro, btw exclusief - 1.482.112,95 euro, btw inclusief waarvan 596.669,29 euro, btw exclusief - 721.969,84 euro, btw inclusief ten laste van de Stad Ronse en 760.143,11 euro, btw exclusief ten laste van Aquario.

Het totaal bedrag van de uitgevoerde werken bedraagt 1.779.898,87 euro, btw exclusief – 1.920.604,67 euro btw inclusief, waarvan 670.027,60 euro btw exclusief – 810.733,40 euro btw inclusief ten laste van de Stad Ronse en 1.109.871,27 euro, btw exclusief ten laste van Aquario.

Tijdens de uitvoering van de werken werden goedgekeurde meerwerken uitgevoerd en een aantal posten van vermoedelijke hoeveelheden overschreden.

Op 28 mei 2020 werd overgegaan tot voorlopige oplevering der werken. Er werden een aantal opmerkingen geformuleerd op een bijgevoegde lijst. Aan deze opmerkingen werd voldaan op 14 juli 2020, waardoor kan worden overgegaan tot vrijgave van de eerste helft van de gewone borgstelling en de volledige aanvullende borgstelling.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Akkoord te gaan met de eindafrekening en de voorlopige oplevering van de werken “Wegen- en rioleringswerken Groeneweg en deel Fiertelmeers”, uitgevoerd door de firma Wannijn NV uit Kluisbergen.

9. *Aankoop van een perceel grond in de Geraardsbergenstraat voor de realisatie van de rooilijn van de Geraardsbergenstraat, buurtweg nummer 1. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag 2021/056 van 17 mei 2021 van de Technische Dienst.
- Ontwerpakte.
- Tabel.
- Plan.
- Bodemattest.
- Schattingsverslag.

Feiten/context/motivering

- In het kader van de realisatie van de rooilijn van de Geraardsbergenstraat, buurtweg nummer 1, dienen 127 grondinnames te gebeuren.
- Naar aanleiding van een woningverkoop, werd alvast met één eigenaar een akkoord getroffen voor de aankoop van 21m² grond.
- Met de eigenaar van de inneming 67, gelegen in de Geraardsbergenstraat 45, kadastraal gekend als 2^{de} afdeling, sectie C, nummer 430V2 werd een akkoord bereikt voor het verwerven van een perceel grond met een oppervlakte volgens meting van 21m² voor de som van 2.614,50 euro, alle vergoedingen inbegrepen.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De grondaankoop voor de inneming lot 67 voor de geplande wegen- en rioleringswerken in de Geraardsbergenstraat, in het kader van de realisatie van de rooilijn van de Geraardsbergenstraat, buurtweg nummer 1, wordt goedgekeurd voor de som van 2.614,50 euro, vergoeding, prijsij en wederbeleggingsvergoeding inbegrepen.

Artikel 2:

Het ontwerp van akte wordt aangenomen.

Artikel 3:

Het noodzakelijke krediet is voorzien in het investeringsbudget 2021 – algemene rekening 2240000 – beleidsitem 2000 “verwezenlijking straten”.

10. Aankoop van een perceel grond op de hoek van de Aatstraat met de Beukenlaan voor de realisatie van de rooilijn van de Aatstraat en de Beukenlaan. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag 2021/055 van 17 mei 2021 van de Technische Dienst.
- Ontwerpakte.
- Tabel.
- Plan.
- Bodemattest.
- Schattingsverslag.

Feiten/context/motivering

- In het kader van de realisatie van de rooilijn van de Aatstraat en de Beukenlaan, werd een akkoord getroffen met een eigenaar voor grondaankoop.
- Op de hoek van de Aatstraat met de Beukenlaan dient een grondinname te gebeuren voor de geplande wegen- en rioleringswerken in de Beukenlaan en deel Aatstraat.
- Voor de voorziene werken dient 41m² grond te worden aangekocht van het perceel T Haazeveld, kadastraal gekend als 2de afdeling sectie C nummer 106/N7.
- Gezien de eigenaar afstand wenst te doen van het volledige perceel grond, werd een akkoord in der minne bereikt voor de verwerving van het volledige kadastraal perceel van 107m². Voor de 41m² grond wordt een vergoeding betaald van 4.594,05 euro, alle vergoedingen inbegrepen. De resterende 66m² grond wordt kosteloos afgestaan aan de stad.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De grondaankoop van het perceel T Haazeveld gekadastraerd als 2^{de} afdeling sectie C nummer 106/N7 voor de geplande wegen- en rioleringswerken in de Beukenlaan en deel van de Aatstraat wordt goedgekeurd voor de som van 4.594,05 euro, vergoeding, prijszij en wederbeleggingsvergoeding inbegrepen.

Artikel 2:

Het ontwerp van akte wordt aangenomen.

Artikel 3:

Het noodzakelijke krediet is voorzien in het investeringsbudget 2021 – algemene rekening
2240000 – beleidsitem 02000 “verwezenlijking straten”.

In toepassing van Artikel 27 §1 van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 is de heer Tom Deputter, raadslid van de Open Vld-fractie, verontschuldigd voor het volgende agendapunt.

11. Aankoop van de woning gelegen in de Spinstersstraat nummer 99 door uitoefening van het voorkeepsrecht en in het kader van de sanering van het woningbestand. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag 2021/ 061 van 26 mei 2021 van de Technische Dienst.
- Ontwerp akte.
- Tabel.
- Plan.

Feiten/context/motivering

De woning gelegen in de Spinstersstraat nummer 99 werd recentelijk te koop aangeboden. Naar aanleiding daarvan heeft de stad beslist om haar voorkeepsrecht uit te oefenen en dit in het kader van de sanering van het woningbestand.

Door Notaris XXXXXXXXXXXXXXXX werd een ontwerp van akte opgemaakt. De woning kan aangekocht worden voor de som van 72.500,00 euro. Het krediet is voorzien in het budget algemene rekening 2210000 – beleidsitem 06100.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De aankoop van de woning gelegen in de Spinstersstraat nummer 99, kadastraal gekend als Ronse, 1^{ste} afdeling sectie A nummer 001/02X5P0000, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het ontwerp van akte wordt aangenomen.

Artikel 3:

Het krediet is voorzien in het budget algemene rekening 2210000 – beleidsitem 06100.

Tom Deputter (raadslid, Open Vld) komt de zitting binnen.

12. Verkoop van een perceel grond in de Ommegangstraat, gelegen voor de ingang van begraafplaats Hogerlucht, aan het Vlaamse Gewest, voor de realisatie van de rooilijn. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag 2021/050 van 22 april 2021 van de Technische Dienst
- Ontwerp van akte.
- Uittreksel van het innemingsplan.
- Overzicht vergoeding.

Feiten/context/motivering

Het Agentschap Wegen en Verkeer plant, in samenwerking met het stadsbestuur de volledige herinrichting van de Ommegangstraat (N425-N454). Deze werken zijn opgedeeld in 3 fasen. De eerste fase behelst het gedeelte tussen de Kruisstraat en de Savooistraat. De tweede fase gaat van de Savooistraat tot aan de Koekamer en de derde fase vanaf de Koekamer tot in Schorisse.

Er zal een gescheiden rioleringsstelsel RWA-DWA aangelegd worden. Daarnaast wordt er voorzien in de herwaardering van de grachten, aanleg van fietspaden en een verbreding van de rijweg.

Om de werken van fase 1 uit te voeren, volstaat de huidige breedte niet en dient de rooilijn gerealiseerd te worden. Ook de Stad Ronse wordt onteigend. Meer bepaald gaat het over een perceel grond gelegen voor de ingang van begraafplaats Hogerlucht.

De te verkopen grond heeft een oppervlakte van 04 a 97 ca. De grond is gekend als landschappelijk waardevol agrarisch gebied waarvoor de waarde geschat werd op 12 euro/m² of 5.964,00 euro voor de totale oppervlakte. Bovenop de grondwaarde wordt er een wederbeleggingsvergoeding voorzien van 24,94 % en een vergoeding voor de opstallen, zijnde de aanwezige verhardingen in dolomiet en kasseien. De totale vergoeding werd vastgesteld op 18.100,00 euro. Na deze verkoop zal er nog voldoende ruimte beschikbaar blijven als parking voor de begraafplaats.

De stad heeft van de afdeling vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid een ontwerp van akte ontvangen voor deze verkoop.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De verkoop van een stuk grond van 04 a 97 ca in de Ommegangstraat gelegen voor de ingang van begraafplaats Hogerlucht, voor de realisatie van de rooilijn, voor een bedrag van 18.100,00 euro, wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het ontwerp van akte wordt aangenomen.

Wonen en omgeving

13. Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) Malander. Definitieve vaststelling.

Bevoegdheid / Rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in het bijzonder de artikels 2.2.18 tot en met 2.2.25.
- Het besluit van 12 oktober 2007 betreffende de milieueffectrapportage over plannen en programma's.
- Het Plan-m.e.r.-decreet van 27 april 2007.
- Het decreet van 18 juli 2003 betreffende het integraal waterbeleid ('watertoets').

Relevante documenten

- Het gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan van de Stad Ronse, definitief goedgekeurd op 14 april 2010.
- De beslissing van de gemeenteraad van 21 mei 2012 betreffende de realisatie van een Ruimtelijk Uitvoeringsplan Malander, en de machtiging tot opmaak van dit RUP aan Solva.
- De beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2017 betreffende de verderzetting van de opmaak van het RUP Malander door Solva.
- De definitieve plan-MER-screening van 09 augustus 2018.
- Het verslag van de plenaire vergadering van 12 september 2018 omtrent het voorontwerp RUP Malander.
- De beslissing van 08 november 2018 van het Departement Omgeving, afdeling gebiedsontwikkeling, omgevingsplanning en -projecten, milieueffectenrapportage, waarin gesteld wordt dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet noodzakelijk is.
- De beslissing van de gemeenteraad van 20 april 2020 betreffende de voorlopige vaststelling van het RUP Malander.
- Het advies van de Gecoro van 09 februari 2021 ten aanzien van de adviezen en bezwaren die binnengekomen zijn tijdens het openbaar onderzoek.
- De plandocumenten van RUP Malander (grafisch plan, toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften).
- De nota van 20 mei 2021 van XXXXXXXXXXXXXXX, omgevingsambtenaar.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 25 mei 2021, betreffende het agenderen van het dossier voor definitieve vaststelling.

Feiten / context / motivering

Bij beslissing van de gemeenteraad van 21 mei 2012 werd intercommunale SOLVA aangesteld voor de opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) 'Malander'.

Het stadsbestuur van Ronse wenst door middel van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Malander' de zonevreemdheid van het park en enkele omliggende inrichtingen, op te lossen.

Het Malanderpark betreft een historisch park van circa 1,5 ha, gelegen ten noorden van de stadskern van Ronse, naast de belangrijke invalsweg N60b (buiten het plangebied gelegen, Gent-Oudenaarde-Ronse-Valenciennes). Het park, oorspronkelijk een zandwinning, werd aangelegd in 1951 naar het ontwerp van de vermaarde tuinarchitect René Péchère.

Volgens het Gewestplan nummer 11 'Oudenaarde' (KB 24/02/1977) is het park bestemd als 'natuurgebied'. Het park is bijgevolg zonevreemd te beschouwen. Om dit recht te zetten, wordt een gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan opgemaakt. Gelet op de ligging is het park uitermate geschikt voor de realisatie van een toeristisch recreatief ankerpunt in de Vlaamse Ardennen. Bedoeling is bijgevolg het park, dat wat van zijn glans heeft verloren, te herwaarderen met respect voor het oorspronkelijke ontwerp.

De opmaak van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Malander' kadert binnen de uitvoering van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan van de Stad Ronse, goedgekeurd door de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen op 14 april 2010. In de bindende bepalingen van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan Ronse is namelijk het volgende opgenomen :

'Het park de l' Arbre de Malander wordt geherwaardeerd als stedelijk park en de gewestplanbestemming natuurgebied wordt hierop afgestemd via een gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan.'

Het Malanderpark wordt omgeven door een aantal historisch waardevolle gebouwen. Een aantal van deze gebouwen hebben momenteel een horecafunctie, waaronder een restaurant (Boeckhaege) en een bed & breakfast (geïntegreerd in het bijgebouw van het Kasteel De Malander, gelegen buiten het plangebied). Andere gebouwen worden nog steeds bewoond. Gezien de ligging van deze gebouwen in de bestemming 'natuurgebied', volgens het gewestplan nummer 11 'Oudenaarde' (KB 24/02/1977), zijn deze gebouwen en/of functies eveneens zonevreemd te beschouwen. Hierdoor hebben deze gebouwen slechts beperkte ontwikkelingsmogelijkheden. Het stadsbestuur van Ronse is van mening dat onder andere het uitbaten van een horecazaak of een vakantiewoning binnen deze omgeving, ruimtelijk gezien, niet storend is en kan bijdragen tot de verdere ontwikkeling en de dynamiek van het Malanderpark. De historische waarde van het restaurant Boeckhaege dient door middel van het Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan 'Malander' in stand te worden gehouden.

Op 29 maart 2017 werd advies gevraagd aan de betrokken externe adviesinstanties in kader van de plan-MER-screening.

Op 12 september 2018 werd een plenaire vergadering gehouden met alle betrokken externe adviesinstanties. De adviezen waren allemaal voorwaardelijk gunstig.

Op basis van de ontvangen adviezen op de plan-MER-screening en voorontwerp RUP (plenaire vergadering) is op 18 oktober 2018 een definitief screeningsdossier verzonden aan de Dienst MER (document met datum 09 augustus 2018). Op 08 november 2018 verstuurde de Dienst MER haar beslissing waarin werd gesteld dat het voorgenomen plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en de opmaak van een plan-MER niet nodig is. De dienst meldt het volgende :

"U moet via aanplakking op de aanplakplaatsen van de gemeente, via de website van de gemeente en via publicatie in het gemeentelijk infoblad melden dat de screeningsnota en de beslissing geraadpleegd kunnen worden op de website van de dienst Mer (www.mervlaanderen.be), op de website van de gemeente en op het gemeentehuis. Deze verplichtingen volgen uit omzendbrief LNE/2007 van 01 december 2007. Er zijn geen standaardformulieren noch vormvereisten voor deze bekendmaking. Er is in de regelgeving ook geen termijn opgelegd voor de duur van deze bekendmaking. De dienst Mer adviseert een termijn van 30 dagen."

De gemeenteraad heeft het RUP Malander voorlopig vastgesteld op 20 april 2020. Hierna werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 30 november 2020 tot en met 28 januari 2021. Dit openbaar onderzoek werd aangekondigd via aanplakking in het stadhuis, via kennisgeving op de stedelijke webstek en via publicatie in het Staatsblad en een bericht in 3 dagbladen.

Overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, meer bepaald art. 2.2.14 §5, bundelt en coördineert de Gecoro alle adviezen, opmerkingen en bezwaren ingediend naar aanleiding van het openbaar onderzoek. De Gecoro heeft advies uitgebracht op 09 februari 2021; dit advies bevat de integrale adviezen van de Deputatie en het Departement Omgeving.

Volgende adviezen en bezwaarschriften werden ontvangen:

ADVIEZEN

- Advies (**A1**) van de gemeente Kluisbergen: een e-mail ingekomen op 10 december 2020 - Geen opmerkingen
- Advies (**A2**) van de gemeente Frasnes-lez-Anvaing: een brief ingekomen op 10 december 2020 - Vraag om Franstalige versie
- Advies (**A3**) van Elia: een brief ingekomen op 05 januari 2021 - Vraag om rekening te houden met de aanwezigheid van de ondergrondse hoogspanningsleidingen gelegen langsheen het betrokken gebied
- Advies (**A4**) van Farys: een e-mail ingekomen op 12 januari 2021 - Geen bezwaren, vraag om rekening te houden met algemene voorwaarden bij werken nabij toevoerleidingen van Farys
- Advies (**A5**) van de gemeente Frasnes-lez-Anvaing: een brief ingekomen op 05 februari 2021 - Gunstig advies
- Advies (**A6**) van het Departement Omgeving: opgeladen via DSI op 25 januari 2021 - Vraag om verdere afstemming met lopend project Rond Ronse
- Advies (**A7**) van de Provincie Oost-Vlaanderen: opgeladen via DSI op 28 januari 2021 en brief ingekomen op 01 februari 2021 - Gunstig advies, geen strijdigheid met Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan, afbakening kleinstedelijk gebied Ronse en provinciaal beleidsplan ruimte. Vraag om verdere afstemming met lopend project Rond Ronse.

Het is de verantwoordelijkheid van het College van Burgemeester en Schepenen om juridische vormvereisten na te leven en te waken over de verenigbaarheid met het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan.

BEZWAREN

- Bezwaarschrift (**B1**): een e-mail ingekomen op 11 december 2020 – bezwaarindiener wijst op parkeerprobleem, voorstel creëren van parking op grond naast Kruisstraat 319
- Bezwaarschrift (**B2**): een e-mail ingekomen op 05 januari 2021 – bezwaarindiener wijst op parkeerprobleem, voorstel creëren van parking op grasplein ter hoogte van Kruisstraat 305-313
- Bezwaarschrift (**B3**): een e-mail ingekomen op 25 januari 2021 – bezwaarindiener wenst stuk park aan te kopen
- Bezwaarschrift (**B4**): een e-mail ingekomen op 25 januari 2021 – bezwaarindiener wenst stuk park aan te kopen
- Bezwaarschrift (**B5**): een e-mail ingekomen op 27 januari 2021 – bezwaarindiener wenst stuk park aan te kopen
- Bezwaarschrift (**B6**): een e-mail ingekomen op 27 januari 2021 – bezwaarindiener wenst stuk park aan te kopen
- Bezwaarschrift (**B7**): een e-mail ingekomen op 28 januari 2021 – bezwaarindiener wenst stuk park aan te kopen.

Enkel advies 5 is buiten gestelde termijn binnengekomen en bijgevolg onontvankelijk. De overige adviezen en bezwaren zijn binnengekomen binnen de gestelde termijn en aldus ontvankelijk. Advies 5 is evenwel een vervolg op advies 2 en zal in die context besproken worden.

De gemeenteraad volgt het advies van de Gecoro van 09 februari 2021 met betrekking tot de inhoud van de adviezen en bezwaarschriften :

- **A1, A5:** dit betreft een gunstig advies zonder meer
- **A2:** op de vraag om een Franstalige versie werd een antwoord geformuleerd gezien het navolgend gunstig advies van gemeente Frasnes-lez-Anvaing (A5)
- **A3, A4:** de vraag om rekening te houden met de aanwezigheid van nutsvoorzieningen is op zich relevant, in het bijzonder bij de uitvoering van concrete projecten binnen het plangebied. Met het RUP wordt een kader gecreëerd, het RUP initieert zelf geen concrete projecten. Deze adviezen vergen geen aanpassing van het RUP.
- **A6, A7:** het RUP is verenigbaar met de principes binnen het GRS. Het bovenlokale planproces Rond Ronse is nog lopende, het ontwerp-RUP houdt rekening met wat op vandaag gekend is binnen dit planproces. Deze adviezen vergen geen aanpassing van het RUP.
- **B1, B2:** deze opmerking overstijgt de detailleringsgraad van het RUP. Het ontwerp-RUP sluit een dergelijke oplossing niet uit. Indien er vanuit mobiliteit geoordeeld wordt dat een parking op deze plek noodzakelijk is, dan biedt het RUP het kader om daar een parking te vergunnen. Maar ook het huidige graspleintje is een uitvoeringswijze die past binnen de voorziene bestemmingszone. Deze bezwaarschriften vergen geen aanpassing van het RUP.
- **B3, B4, B5, B6, B7:** een deel van de feitelijke tuinzone van de woningen Kruisstraat 311-339 ligt op een perceel dat eigendom is van de Stad Ronse. Het stadsbestuur is bereid om in te gaan op de vraag van de aangelanden en een stuk te verkopen. De zonegrens tussen het woongebied en het parkgebied in het RUP wordt daarop afgestemd. Zodoende valt de tuin binnen de bestemming 'woonzone' met bijhorende voorschriften en kunnen de betrokkenen dit stuk ook effectief aanwenden als tuin, met het gebruik en type constructies dat verwacht kan worden in een tuinzone.

Er werd contact opgenomen met de eigenaars van een perceel met een stuk tuin in het parkgebied. Er werden gesprekken gevoerd om af te toetsen wie concreet geïnteresseerd is in de aankoop van een stuk grond en er werd onderhandeld over de voorwaarden. In functie van die gesprekken werd een nieuwe zonegrens vastgelegd.

Ten aanzien van het ontwerp-RUP, voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad op 20 april 2020, wordt een aanpassing doorgevoerd aan de grens tussen de zone voor woongebied en de zone voor parkgebied, aan de achterzijde van de woningen Kruisstraat nummers 311 tot en met 339.

Volgens artikel 8 van het decreet van 18 juli 2003 en latere wijzigingen betreffende het integraal waterbeleid dient het plan onderworpen te worden aan de watertoets. Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2006 en latere wijzigingen stelt nadere regels vast voor de toepassing van de watertoets. Het plan werd getoetst aan de kenmerken van het watersysteem en aan de relevante doelstellingen en beginselen van artikels 5, 6 en 7 van het decreet integraal waterbeleid. Er is een toetsing gebeurd van het RUP Malander ten aanzien van het watersysteem. De resultaten daarvan zijn te lezen in de toelichtingsnota dewelke deel uitmaakt van het dossier. De conclusie luidt dat er geen aanzienlijke effecten verwacht worden.

Het RUP Malander omvat een grafisch plan, een toelichtingsnota en stedenbouwkundige voorschriften en werd door het College van Burgemeester en Schepenen klaar bevonden om definitief vast te stellen door de gemeenteraad.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit:

Voor de fractie CD&V stemmen voor: Diederik Van Hamme, Luc Dupont, Joris Vandenhoecke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Yves Deworm, Patrice Dutranoit, Faiza El Ghouch, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Leonard Verstichel

Voor de fractie Groen onthouden zich: Lech Schelfout, Youssef Elidrissi

Voor de fractie N-VA stemmen voor: Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, David Vandekerkhove, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Dominique Opsomer

Voor de fractie Open Vld stemmen voor: Tom Deputter, Guillaume Devos

Voor de fractie Vooruit stemmen voor: Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Philippe Vallez

Artikel 1:

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) Malander definitief vast mits aanpassing van de grens tussen de zone voor woongebied en de zone voor parkgebied, aan de achterzijde van de woningen gelegen Kruisstraat nummers 311 tot en met 339.

Artikel 2:

Een afschrift van dit besluit samen met het definitief goedgekeurde RUP wordt bezorgd aan de Deputatie en het Departement Omgeving.

Economie

14. Vzw Unie der Handelaars.

Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.

Relevante documenten

De Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en de Unie der Handelaars.

Feiten/context/motivering

In het kader van de aanbevelingen uit het Rapport van 08 februari 2019 van de Themaudit 'Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen – Stad Ronse' door Audit Vlaanderen, wordt thans met de verenigingen die van de stad subsidies ontvangen, een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt, waarin onder andere de onderlinge afspraken en financiële transparantie met betrekking tot subsidietoekenning is opgenomen.

Met de vzw Unie der Handelaars gebeurde dit met de betrokken schepen van Lokale Economie, de dienst Lokale Economie, de kwaliteitscoördinator en een afvaardiging van het bestuur van de vzw Unie der Handelaars. Deze overeenkomst werd voorgelegd op het handelsoverleg op datum van 04 mei 2021.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De Samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de Stad Ronse en de vzw Unie der Handelaars in het kader van de jaarlijkse subsidiëring door de Stad Ronse en gevoegd als bijlage, goed te keuren.

Leven en welzijn

15. Samenwerkingsovereenkomsten afgesloten tussen de Stad Ronse en Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw in functie van het lokaal sociaal beleid - buurtopbouwwerk en onderwijsopbouwwerk 2022. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40§1.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en vzw Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw in functie van buurtopbouwwerk (sociale cohesie) voor het jaar 2020 en bijlage.
- Het gemeenteraadsbesluit van 18 november 2019 houdende de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en vzw Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw in functie van onderwijsopbouwwerk voor het jaar 2020 en bijlage.
- Het gemeenteraadsbesluit van 20 april 2020 houdende de Samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad Ronse en vzw Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw in functie van buurtopbouwwerk en onderwijsopbouwwerk voor het jaar 2021 en bijlage.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 07 december 2020 aangaande de voorgaande samenwerkingsovereenkomsten met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw voor Onderwijsopbouwwerk en Buurtopbouwwerk 2014-2019 met betrekking tot de opgebouwde reserve.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 15 februari 2021, waarbij de samenwerkingsovereenkomsten met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw voor de opdracht buurtopbouwwerk en voor de opdracht onderwijsopbouwwerk 2021 werden geëvalueerd met een stand van zaken met het oog op een verlenging.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 01 maart 2021, waarbij de samenwerkingsovereenkomsten met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw voor de opdracht buurtopbouwwerk en voor de opdracht onderwijsopbouwwerk worden verlengd met één jaar tot en met 31 december 2022 waarbij een verdere verlenging mogelijk is mits een jaarlijkse gunstige evaluatie en na bespreking van het Armoedebeleidsplan.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 12 april 2021, inzake de samenwerkingsovereenkomsten met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw voor de opdracht buurtopbouwwerk en voor de opdracht onderwijsopbouwwerk waarbij kennis wordt genomen van de brief d.d. 26 maart 2021 van Samenlevingsopbouw en waarbij een principiële beslissing wordt genomen tot verlenging van deze overeenkomsten.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 10 mei 2021, inzake de samenwerkingsovereenkomsten met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw voor de opdracht buurtopbouwwerk en voor de opdracht onderwijsopbouwwerk waarbij de beide samenwerkingsovereenkomsten effectief worden verlengd met één jaar tot en met 31 december 2022 en deze, na gunstige evaluatie en eventueel aangepast aan de bevindingen en conclusies uit het Armoedebeleidsplan, verder verlengd zullen worden tot 31 december 2025.

Relevante documenten

- De nieuwe samenwerkingsovereenkomsten tussen de Stad Ronse en Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw in functie van het lokaal sociaal beleid – Buurtopbouwwerk 2022 met bijlage en Onderwijsopbouwwerk 2022 met bijlage, met optie tot verlenging.
- Brief d.d. 26 maart 2021 van het bestuur van Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw met opnieuw vraag tot aanpassingen van de ontwerpconvenanten.

Feiten/context/motivering

In het kader van het lokaal sociaal beleid van de Stad Ronse bestaat een samenwerking tussen de Stad Ronse en vzw Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen met als doelstelling het terugdringen van de armoede in de Stad Ronse en het verhogen van de weerbaarheid van maatschappelijk kwetsbare Ronsenaars door middel van :

- de verdere uitbouw van de basiswerking 'Den Botaniek' in de aandachtsbuurt Prinskouder in samenwerking met meerdere professionele partnerorganisaties, vrijwilligers en buurtbewoners
- het ontwikkelen van buurtopbouwprojecten in de aandachtsbuurten Prinskouder, Marijve/Ninovestraat, Scheldekouder en Stookt met als mogelijke invalshoeken : het verbeteren van de sociale en fysieke woonkwaliteit, het voorbereiden van kwetsbare doelgroepen op (her)tewerkstelling, het opsporen en wegwerken van allerhande vormen van sociale onderbescherming, het bevorderen van maatschappelijke participatie, gezondheidsbevordering, verhogen van de persoonlijke mobiliteit, het bevorderen van gelijke onderwijskansen,...

Opdat vzw Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen bovengenoemde doelstellingen kan realiseren, stelt de Stad Ronse een toereikende subsidie ter beschikking die zowel de directe personeelskosten, de personeelsgebonden werkingskosten als de projectgebonden werkingskosten helpen dekken.

Voor de uitvoering van de opdracht **buurtopbouwwerk – sociale cohesie** werd voor 2020 en 2021 een subsidie voorzien van € 275.000 voor personeelsgebonden kosten en € 25.000 voor werkingskosten.

Voor de uitvoering van de opdracht **onderwijsopbouwwerk** werd voor 2020 en 2021 een subsidie voorzien van € 250.000 voor personeelsgebonden kosten en € 20.000 voor werkingskosten.

Deze werden goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 november 2019.

Het College van Burgemeester en Schepenen besliste d.d. 15 februari 2021 om de beide samenwerkingsovereenkomsten met Samenlevingsopbouw Oost – Vlaanderen vzw te verlengen met één jaar tot en met 31 december 2022. Een verdere verlenging is mogelijk mits een jaarlijkse gunstige evaluatie en na bespreking van het Armoedebeleidsplan.

In uitvoering van deze beslissing werden de nieuwe aangepaste samenwerkingsovereenkomsten voor 2022 voor goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 01 maart 2021, met het oog op de definitieve goedkeuring ervan door de gemeenteraad.

Het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 01 maart 2021 besliste dat de voorgelegde aangepaste samenwerkingsovereenkomsten met Samenlevingsopbouw Oost – Vlaanderen vzw voor de opdracht buurtopbouwwerk en voor de opdracht onderwijsopbouwwerk worden verlengd met één jaar tot en met 31 december 2022. Een verdere verlenging is mogelijk mits een jaarlijkse gunstige evaluatie en na bespreking van het Armoedebeleidsplan.

In afwachting dat het dossier kon voorgelegd worden aan de gemeenteraad en op basis van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 15 februari 2021 vroeg Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw in een schrijven van 26 maart 2021 om deze convenanten nogmaals te herzien en de beslissing van 01 maart 2021 aan te passen of in te trekken.

Omwille van de grote onzekerheid voor hun werknemers, de voortdurende periode van vooropzeg en het risico dat de meest ervaren opbouwwerkers er ongewild zullen voor kiezen de organisatie en de projecten te verlaten, vraagt Samenlevingsopbouw aan het College van Burgemeester en Schepenen om in de nieuwe convenantteksten 2022 het artikel 13 zo aan te passen dat de overeenkomst 2022 na gunstige evaluatie meteen wordt verlengd tot 2025.

Het College in zitting van 12 april 2021 besliste principieel op hun vraag in te gaan en haar beslissing van 01 maart 2021 in te trekken en te hernemen.

De directeur van Samenlevingsopbouw gaf na overleg met zijn bestuur akkoord om de samenwerkingsovereenkomsten in huidige versie voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 10 mei 2021.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De samenwerkingsovereenkomsten met Samenlevingsopbouw Oost – Vlaanderen vzw voor de opdracht buurtopbouwwerk en voor de opdracht onderwijsopbouwwerk af te sluiten voor het jaar 2022.

Artikel 2:

Na gunstige evaluatie en eventueel aangepast aan de bevindingen en conclusies uit het Armoedebeleidsplan deze overeenkomsten te verlengen tot 31 december 2025.

Faiza El Ghouch (raadslid, CD&V) verlaat de zitting.

16. Addendum aan de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid voor contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19- pandemie. Verlenging. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- Besluit tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst/het addendum, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het door het besluit van de Vlaamse Regering van 07 mei 2021 gewijzigde besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.
- De gemeenteraadsbeslissing van 21 december 2020 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid voor bronopsporing en quarantainecoaching en Samenwerkingsprotocol voor informatie-uitwisseling in het kader van COVID-19.
- Collegebesluit d.d. 25 mei 2021 tot goedkeuring van het addendum, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Relevante documenten

Addendum bij de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 mei 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID -19- pandemie te versterken tot verderzetting van de engagementen.

Feiten/context/motivering

In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.

Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.

Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

Op 23 april 2021 heeft de Vlaamse Regering de contouren voor preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantainecoaching en lokaal contactonderzoek door lokale besturen na 31 maart 2021 uitgewerkt, met een bijhorende subsidie. De Vlaamse Regering gaf op 07 mei haar definitieve goedkeuring aan een wijzigingsbesluit tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021. Het wijzigingsbesluit verlengt de subsidieperiode voor optie 1 en optie 2 tot 31 augustus 2021.

Wat de aard van de engagementen betreft, heeft Lokaal Bestuur Ronse in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering de volgende optie gekozen :

Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching.

De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden alsook op de werking van de centrale contactcenters.

De gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor een periode van 01 april 2021 tot en met 31 augustus 2021.

De gemeente wil, na overleg met alle betrokken diensten, complementair inzetten op optie 1.

Hiertoe wordt door de gemeente een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Bij deze samenwerkingsovereenkomst worden volgende documenten als bijlage gevoegd :

- Afsprakennota waarin de gemeente, in overleg met de COVID-19-teams haar engagementen die zij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst zal uitvoeren, concreet omschrijft
- De nodige verwerkersovereenkomst(en) zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be
- De contactlijsten met het oog op het aanvragen van de nodige accounts om deze engagementen te kunnen uitvoeren
- In voorkomend geval, de nodige protocollen zoals voorzien op www.vlaanderenhelpt.be.

Het opnemen van deze engagementen geschiedt met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De gemeente zorgt voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen.

De engagementen die de gemeente opneemt, doen geen afbreuk aan de engagementen die door de gemeente in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden binnen de werking van de ELZ. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

Zo de gemeenteraad niet tijdig kan samenkomen om onderhavig besluit te nemen, kan op grond van Artikel 269 van het decreet over het Lokaal Bestuur bij hoogdringendheid het College van Burgemeester en Schepenen de samenwerkingsovereenkomst goedkeuren met het oog op het bekomen van de nodige accounts doch onder voorbehoud van bekrachtiging van deze beslissing op de eerstvolgende gemeenteraad waarop dit wetmatig kan geagendeerd worden.

Artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie verankert het voorzorgsbeginsel in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen. Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen.

Gelet op de oproep van de Vlaamse Regering van 16 oktober 2020, verankerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken, aan alle Vlaamse gemeenten om aanvullend en ondersteunend aan de reeds bestaande initiatieven bijkomende engagementen op te nemen in deze strijd.

De complementaire engagementen worden opgenomen in het kader van de bestrijding van de COVID-19-pandemie.

Een en ander vergt dat de gemeente zo snel mogelijk met haar engagementen kan opstarten, zodat geen kostbare tijd verloren gaat.

Gelet op de dringende noodzakelijkheid, die niet toelaat te wachten tot de eerstvolgende gemeenteraad omwille van de noodzaak om engagementen onmiddellijk te kunnen opnemen.

Dat de hoogdringendheid blijkt uit de epidemiologische resultaten voor Vlaanderen, die van dag op dag evolueren.

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt het besluit tot ondertekening van het voorliggende addendum op 25 mei 2021 gelet op de voornoemde hoogdringendheid en doet dit onder voorbehoud van bekrachtiging van onderhavig besluit door de eerstvolgende gemeenteraad waarop dit dossier rechtsgeldig kan worden geagendeerd.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 25 mei 2021 in verband met het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 en 07 mei 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Artikel 2:

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het College d.d. 25 mei 2021 in verband met het voorgelegde addendum en keurt deze goed.

Vrije tijd

17. Stedelijke openbare bibliotheek Ronse.

***Aanpassing van het dienstreglement naar aanleiding van de invoering van zelfuitleen.
Goedkeuring.***

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikels 40 en 41.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 05 augustus 2019 betreffende de aanpassing van het dienstreglement naar aanleiding van de overschakeling naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel.
- De beslissing van de Gemeenteraad d.d. 02 september 2019 betreffende de aanpassing van het dienstreglement naar aanleiding van de overschakeling naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel.
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 06 april 2020 betreffende de opstart en implementatie spelothek in de bibliotheek.
- De beslissing van de Gemeenteraad d.d. 20 april 2020 betreffende de aanpassing van het dienstreglement naar aanleiding van de implementatie van de spelothek in de bibliotheek, door toevoeging van een bijlage.

Relevante documenten

Begeleidende nota d.d. 20 mei 2021 van het diensthoofd van de bibliotheek houdende "Aanpassing reglement bibliotheek naar aanleiding van de invoering van zelfuitleen".

Feiten/context/motivering

Wijziging reglement naar aanleiding van de invoering van zelfuitleen in de bib

Naar aanleiding van de invoering van zelfuitleen in de bib, veranderen er heel wat processen. Deze wijzigingen moeten uiteraard doorgevoerd worden in het bibliotheekreglement. Het is tevens een uitgelezen moment om het reglement volledig te updaten.

In de tekst van het reglement (zie hoofdstuk 4 van de begeleidende nota bij dit dossier) staan de inhoudelijke wijzigingen onderlijnd. Niet-inhoudelijke wijzigingen (zoals tekstuele wijzigingen of veranderingen van volgorde van artikels) zijn niet zichtbaar gehouden in de tekst. De inhoudelijke wijzigingen worden uitgebreid beargumenteerd in hoofdstuk 3 van de begeleidende nota.

Integratie reglement spelmaterialen

De vorige reglementswijziging dateert van 02 september 2019 naar aanleiding van de overschakeling op het Eengemaakt Bibliotheekstelsel. In de zitting van 20 april 2020 keurde de gemeenteraad een addendum goed bij dit reglement, met name de uitleenvoorwaarden voor de nieuwe collectie spelmaterialen. Dit addendum wordt nu geïntegreerd in het volledige reglement. Dit brengt echter geen inhoudelijke wijzigingen teweeg.

Nieuw voorstel klasuitleen

Artikel 24 van het reglement stelt : *Voor scholen, instellingen en socio-culturele organisaties bestaan specifieke leenvoorwaarden. Deze kunnen nagevraagd worden in de bibliotheek.*

De bib wil de huidige voorwaarden voor de klasuitleen wijzigen naar aanleiding van de invoering van zelfuitleen. De voorgestelde nieuwe procedure wordt niet in detail opgenomen in het reglement gezien deze enkel voor scholen bedoeld is, maar wordt wel ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeenteraad en zal daarna via aparte en gerichte communicatie naar scholen en leerkrachten worden verspreid.

Op dit moment hebben alle leerlingen die in klasverband materialen uitleen in de bib, een individuele leerlingenpas. Er zijn 2 vaste inleverdata per jaar, zodat de leerlingen een heel lange uitleentermijn hebben en er minder kans is op boete. Dit systeem kent echter belangrijke nadelen, zoals onder meer een zware administratieve last voor het bibliotheekpersoneel (voor een uitgebreide omschrijving van de nadelen van het huidige systeem, zie begeleidende nota).

Vanaf de invoering van zelfuitleen, wordt er voorgesteld om voor de klasuitleen met één klaskaart per klas te werken en niet meer met individuele leerlingenpassen. Voor het uitstippelen van deze aanpak, deden we navraag bij heel wat bibliotheken. De klaskaarten krijgen volgende uitleenvoorwaarden :

- De leerkracht houdt de klaskaart bij
- Maximum 250 materialen per klaskaart
- De uitleentermijn is 8 weken en kan op vraag of indien nodig 1x verlengd worden. Op die manier komen materialen tijdig terug naar de bib zodat het aanbod voor alle klassen gevarieerd blijft en er geen collecties wegblijven voor een zeer lange periode.
- De boetes worden pas geregistreerd vanaf het verzenden van de 2^{de} maning. Een leerkracht krijgt eerst een inleverattentie en een 1^{ste} maning. Er is tijd genoeg om eventuele problemen te melden of de materialen te verlengen.
- Flexibele boeteregeling bij beschadigingen :
 - o de bib bewaart een overzicht van de beschadigingen
 - o indien dit slechts éénmaal voorkomt, zou dit in principe geen gevolgen hebben
 - o bij herhaaldelijk verlies of schade (door steeds dezelfde leerkracht/klas/leerling), worden de gebruikelijke vergoedingen aangerekend (aan de leerkracht, de school of eventueel aan de ouders/voogd van het kind).

De bib voorziet specifiek ondersteuning voor leerkrachten en scholen bij dit nieuwe systeem van klasuitleen, zodanig dat de huidige sterke scholenwerking van de bib van Ronse behouden blijft en het nieuwe systeem vlot ingang vindt.

Tevens wenst de bib de planning voor de klasbezoeken te wijzigen. Momenteel komen de klassen in een 4-wekelijks systeem (1 X om de 4 weken, schoolvakanties uitgezonderd) naar de bib. Echter stellen wij vast dat de klasbezoeken in de namiddag te kort zijn (40 minuten) en daardoor niet aangenaam, noch voor de leerlingen (weinig tijd om gepaste boeken te kiezen), noch voor de leerkrachten en de andere klanten. Door in het nieuwe voorstel 3 klassen te ontvangen in de voormiddag en 2 klassen in de namiddag, hetgeen neerkomt op een 5-wekelijks klasuitleensysteem, kunnen de klasbezoeken kwalitatiever verlopen.

Speciale abonnementen

Artikel 24 van het reglement stelt : *Voor scholen, instellingen en socio-culturele organisaties* bestaan specifieke leenvoorwaarden. Deze kunnen nagevraagd worden in de bibliotheek.

Deze abonnementen en de bijhorende leenvoorwaarden worden niet integraal opgenomen in het reglement gezien hun specificiteit voor bepaalde doelgroepen, maar worden wel ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en worden daarna via aparte en gerichte communicatie naar de doelgroepen verspreid. Er zijn in deze abonnementen geen inhoudelijke wijzigingen ten opzichte van de vorige versie van het reglement.

De leenvoorwaarden van deze abonnementen worden uitgebreid geduid in de begeleidende nota in bijlage van dit dossier.

Prijzen producten in de bib

Artikel 78 van het reglement stelt : *Kapotte cd-doesjes, dvd-boxen... worden vergoed aan de gangbare prijs. De tarieven zijn beschikbaar in de bib.*

Deze prijzen kunnen aangepast worden aan de gangbare actuele prijzen. Hiervoor zal niet telkens een reglementswijziging worden voorgelegd. De huidige prijzen worden ter info opgenomen in de begeleidende nota in bijlage bij het dossier. Er gebeurden hierin geen wijzigingen ten opzichte van de vorige versie van het reglement.

Artikel 59 van het reglement stelt : *De tarieven voor printen en kopiëren zijn beschikbaar in de bibliotheek.*

De tarieven voor printen en kopiëren kunnen aangepast worden aan de actuele prijzen. Hiervoor zal niet telkens een reglementswijziging worden voorgelegd. De huidige tarieven worden ter info opgenomen in de begeleidende nota in bijlage bij het dossier. Er gebeurden hierin geen wijzigingen ten opzichte van de vorige versie van het reglement.

Adviezen/visum

- Advies van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, financieel directeur (betreffende de procedure inzake openstaande bedragen in de bib)
- Advies van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, stadsingenieur (betreffende het artikel inzake de aanwezigheid van camera's in de bib)
- Advies van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, diensthoofd informatica (betreffende de hoofding inzake het gebruik van de publiekscomputers, tablets en internet in de bib).

Voordracht

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De aangepaste tekst van het dienstreglement van de stedelijke openbare bibliotheek Ronse goed te keuren als volgt :

Dienstreglement openbare bibliotheek Ronse

Algemeen

1. De openbare bibliotheek Ronse is vrij toegankelijk voor iedereen. De Stad Ronse wil met dit reglement de werking van de openbare bibliotheek verduidelijken voor elke gebruiker.

Lid worden van de bibliotheek

2. Het lidmaatschap van de bibliotheek is gratis. Inschrijven gebeurt in de bibliotheek aan de hand van de identiteitskaart.
3. Na inschrijving kan de bibliotheekgebruiker materialen raadplegen, lenen of reserveren en de publieke pc's gebruiken, kopiëren en printen.
4. Personen zonder vaste verblijfplaats in België betalen bij inschrijving een waarborgsom van 12,50 € die wordt terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap. Gebruikers die enkel de pc's van de bib raadplegen, moeten geen waarborg betalen.
5. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel inschrijven met toestemming van de ouders of voogd aan de hand van een door hen ondertekend inschrijvingsformulier.
6. De elektronische identiteitskaart wordt gebruikt als lenerskaart. Als de gebruiker niet beschikt over een eID, ontvangt hij bij inschrijving een lenerskaart. Kinderen gebruiken een kids-ID of lenerskaart van de bib.
7. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk. De volwassen lener is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle materialen die op zijn kaart staan. Bij minderjarige leners berust deze verantwoordelijkheid bij de ouder of voogd.
8. Bij verlies of diefstal van de lenerskaart of de eID brengt de lener de bib zo snel mogelijk op de hoogte. Het lenersaccount wordt dan tijdelijk geblokkeerd om misbruik te vermijden. Bij verlies van de kaart zonder melding aan de bib blijft de lener verantwoordelijk.
9. De persoonlijke gegevens die de gebruiker bij zijn inschrijving meedeelt, worden opgeslagen in het lenersbestand van de bib. Deze gegevens worden enkel gebruikt voor de werking van de bibliotheek. Elke lener heeft het recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en die van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de algemene Verordening gegevensbescherming (EU 2016/679, 26 april 2016).
10. De openbare bibliotheek maakt voor haar werking gebruik van digitale toepassingen. Voor een aantal van die toepassingen gebruikt de openbare bibliotheek de Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect in opdracht van de Vlaamse overheid. Het Bibliotheekstelsel maakt deel uit van deze Basisinfrastructuur. Binnen het Bibliotheekstelsel worden persoonsgegevens verwerkt. Cultuurconnect baseert zich hierbij op de bepalingen van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De privacyverklaring inzake het bibliotheekstelsel is steeds te raadplegen via : <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsel>. Deze Privacyverklaring heeft betrekking op de verwerking en de bescherming van persoonsgegevens in het kader van het bibliotheekstelsel. Daaronder begrijpen we het lidmaatschap van de bibliotheek, wat betreft de verwerking van gegevens binnen het bibliotheekstelsel.
11. De gebruiker deelt elke adreswijziging of wijziging van e-mailadres zo snel mogelijk mee aan de bibliotheek. Doet de gebruiker dit niet, dan kan de bib geen informatie of herinneringen zenden. Het bibliotheekstelsel update deze wijzigingen niet automatisch.
12. Bij inschrijving ontvangt de gebruiker een exemplaar van dit reglement. Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement.

Raadplegen in de bibliotheek en materialen lenen

13. De gebruiker kan alle materialen en de pc's gratis raadplegen. Ook het lenen van materialen is gratis.
14. Elke uitleening van materialen moet worden geregistreerd. Lenen van materialen gebeurt via het zelfbedieningssysteem. Elke lener is verantwoordelijk voor de correcte registratie van de materialen. De lener kan aan de zelfbedieningsbalies altijd de hulp van het bibliotheekpersoneel inroepen.
15. E-readers en IBL-boeken kunnen enkel aan de infobalie uitgeleend en terug ingeleverd worden.
16. Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen enkel gebruik maken van de jeugdcollectie. Vanaf 12 jaar is de volledige collectie toegankelijk.
17. De meeste tijdschriften kunnen geleend worden, behalve het meest recente exemplaar, dat enkel in de bib geraadpleegd kan worden. Van de tijdschriften uit de afdeling muziek en film, kan ook het meest recente exemplaar uitgeleend worden. Ook bepaalde andere materialen, zoals dagbladen en sommige naslagwerken, kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.
18. Magazijnwerken kan de lener vragen aan de infobalie van de bib. Ze worden door de bibliotheekmedewerker meteen uit het magazijn gehaald.
19. De uitleentermijn van alle materialen is 3 weken. De lener krijgt een ticket waarop de vervaldatum van de leentermijn van de materialen staat. Dit ticket geldt als bewijs bij betwistingen.
20. Per lenerskaart kan er maximum 1 e-reader tegelijkertijd geleend worden. Kinderen onder 12 jaar kunnen enkel een e-reader lenen met toestemming van de ouders of voogd aan de hand van een door hen ondertekend formulier, waarin onder meer staat dat eventueel verlies of schade aan de e-reader vergoed zal worden.
21. De leenvoorwaarden zijn opgenomen in volgende tabel:

Overzicht uitleenvoorwaarden					
Materiaal	Maximum aantal	Uitleentermijn (weken)	Maximum aantal keer verlengen	Leengeld per object	Boete per geleend object per dag
Boeken/luisterboeken/daisyboeken	10	3	3	gratis	0,20 €
e-readers	1				
Tijdschriften/strips	10				
cd's	10				
dvd-speelfilms en -series	10				
dvd-docu's en muziek-dvd's					
cd-roms					
spelmateriaal	3				

22. De bibliotheek heeft het recht om voor speciale deelcollecties af te wijken van het algemeen reglement.
23. Voor bepaalde diensten kan de gebruiker terecht op de website <http://ronse.bibliotheek.be>. Hier vindt men informatie over de bibliotheek en men kan online de catalogus raadplegen. Via 'Mijn Bibliotheek' kan de gebruiker de leentermijn verlengen, uitgeleende materialen reserveren, de eigen leengegevens controleren...
24. Voor scholen, instellingen en socio-culturele organisaties bestaan specifieke leenvoorwaarden. Deze kunnen nagevraagd worden in de bibliotheek.
25. Het lidmaatschap wordt geblokkeerd :
 - bij een openstaand bedrag hoger dan 10 €
 - zodra een bedrag (hoe klein ook) langer dan acht weken onbetaald blijft.Het lidmaatschap blijft geblokkeerd tot de betaling gebeurd is. Tot dan is het niet meer mogelijk om materialen uit te lenen of gebruik te maken van de publiekspc's.

Verlengen

26. De lener kan de basisleentermijn maximaal 3 keer verlengen met 3 weken. Alle materialen kunnen verlengd worden, behalve gereserveerde titels.
27. Een verlenging vat aan op de dag waarop de verlenging gebeurt. Eventueel resterende dagen van de basisleentermijn vervallen. Verlengen kan ter plaatse in de bibliotheek, telefonisch of digitaal via 'Mijn Bibliotheek'.
28. Als een verlenging pas gebeurt na het verstrijken van de oorspronkelijke leentermijn, wordt een boete aangerekend voor het overschrijden van deze leentermijn.
29. De lener is zelf verantwoordelijk voor het verlengen van de materialen. Als online verlengen via 'Mijn Bibliotheek' door een technische storing niet mogelijk is, moet de gebruiker de verlenging op een andere manier in orde brengen of de geleende materialen op tijd terugbrengen.

Reserveren

30. De gebruiker kan materialen reserveren. Dit kost 1 € per reservatie.
31. De gebruiker kan reserveren ter plaatse in de bibliotheek, telefonisch, via e-mail (bibliotheek@ronse.be) of online via 'Mijn Bibliotheek'.
32. Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, krijgt de gebruiker een bericht, naar keuze via e-mail of brief. De lener kan er ook voor kiezen om geen reservatiebericht te ontvangen.
33. De gereserveerde materialen blijven 10 dagen na de verzenddatum van het bericht ter beschikking in de bib.
34. Van zodra het gereserveerde materiaal klaarstaat voor de gebruiker, moet de reservatiekost betaald worden, ook als de gebruiker het materiaal niet afhaalt.

Materialen lenen uit een andere bibliotheek (IBL of interbibliothecair leenverkeer)

35. Materialen die de bibliotheek van Ronse niet in de eigen collectie heeft, kunnen worden overgebracht uit een andere openbare of wetenschappelijke bibliotheek. De lener kan dit aanvragen in de bibliotheek of via bibliotheek@ronse.be en betaalt hiervoor 3 €. Voor materiaal uit universiteitsbibliotheken ligt deze kost hoger. Ook wanneer de lener het werk niet afhaalt, moet hij 3 € betalen.
36. Zodra een IBL-materiaal werk beschikbaar is, krijgt de gebruiker een bericht, naar keuze via e-mail of brief. De lener kan er ook voor kiezen om geen bericht te ontvangen.
37. Verlenging van IBL-aanvragen kan enkel na toelating van de bibliotheek die het materiaal levert. De gebruiker doet de aanvraag ten laatste op de vervaldag van de leentermijn, in de bibliotheek of telefonisch.

Inleveren

38. Inleveren van materialen kan in de bib bij de zelfbedieningsbalies tijdens de openingsuren. Elke lener is verantwoordelijk voor de correcte registratie van de werken.
39. Binnen en buiten de openingsuren kan de lener materialen uit de bib van Ronse inleveren via de buiten-inleverbus aan de zij-ingang. De materialen moeten één per één aangeboden worden voor een goede werking van het systeem. De materialen worden bij het inleveren meteen van de lenerskaart gehaald.
40. IBL-materialen en e-readers inleveren kan niet via de inleverbus. Dit kan enkel in de bib tijdens de openingsuren aan de infobalie.
41. Uitzonderlijk grote materialen die het formaat van de gleuf van de inleverbus overschrijden, kunnen niet worden ingeleverd via de inleverbus. Deze materialen moeten ingeleverd worden in de bib tijdens de openingsuren.
42. Indien het terugbrengen van de materialen wegens overmacht of wegens bijvoorbeeld een technische storing van de inleverbus niet mogelijk is, verwittigt de gebruiker zo spoedig mogelijk de bibliotheek. De datum van mail/telefoon bepaalt de datum van inleveren.

Overschrijden van de uitleentermijn

43. De gebruiker moet zelf de vervaldag van de leentermijn van de geleende materialen bewaken. Leners die dit wensen, krijgen een inleverattentie via e-mail, 3 dagen vóór deze vervaldag. Het niet ontvangen van deze inleverattentie is geen reden tot kwijtschelden van de boete.
44. Wie geleende materialen niet tijdig terugbrengt of te laat verlengt, betaalt een boete van 0,20 € per geleend object per dag.
45. Het maximale bedrag dat als boete per object kan worden aangerekend, bedraagt 25 €.
46. Er moet een boete betaald worden vanaf de eerste dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Sluitingsdagen van de bib worden niet meegerekend. Het aanrekenen van een boete staat dus los van het ontvangen van maningen.
47. De gebruiker kan enkel in de bibliotheek betalen. Bij betalingen wordt er steeds een ticket afgeleverd. Betwistingen over uitgevoerde betalingen worden slechts aanvaard mits het voorleggen van dit ticket.
48. De bibliotheek stuurt herinneringen om de materialen terug te vorderen na het verstrijken van de uitleentermijn. De procedure wordt hieronder beschreven. Er worden geen kosten aangerekend voor het versturen van de brieven in het kader van deze procedure.
 - 5 kalenderdagen na het verstrijken van de uitleentermijn : herinnering 1, naar keuze via mail of brief.
 - 7 kalenderdagen na herinnering 1 : herinnering 2, naar keuze via mail of brief.
 - Materiaalvergoedingsnota : als de lener niet reageert op de eerste twee herinneringen, wordt 2 weken na de tweede herinnering een aangetekend schrijven verstuurd.
 - Als de lener geen gevolg geeft aan dit aangetekend schrijven, wordt 3 weken na de materiaalvergoedingsnota, het dossier overgemaakt aan de Financiële Dienst. De materialen worden als verloren beschouwd. De lener moet naast de te laat-boete, ook de materialen vergoeden. De lener kan ze niet terug bezorgen of een terugbetaling ontvangen. Betalen kan dan niet meer in de bibliotheek, maar dient te gebeuren volgens de instructies van de Financiële Dienst van de Stad Ronse.

Openstaande bedragen

49. Als de gebruiker de geleende materialen terugbracht, maar het tetaatgeld niet tijdig betaalt of als de gebruiker andere openstaande bedragen (prints, kopies, verloren of beschadigde materialen,...) niet tijdig betaalt, wordt volgende procedure opgestart. Er worden geen kosten aangerekend voor het versturen van de brieven in het kader van deze procedure.
 - Openstaande kosten ouder dan 8 weken : herinnering 1, naar keuze via mail of brief.
 - Registratienota : als de gebruiker de openstaande kost niet betaalt, wordt 3 weken na herinnering 1, een aangetekend schrijven gestuurd.
 - Als de gebruiker geen gevolg geeft aan dit aangetekend schrijven, wordt 3 weken na de registratienota, het dossier overgemaakt aan de Financiële Dienst van de Stad Ronse. De lener kan niet meer betalen in bib. De Financiële Dienst zal dan de openstaande schuld invorderen. Elke verdere communicatie betreffende de schuld verloopt vanaf dat moment via deze dienst.

Gebruik van publiekscomputers, tablets en internet in de bibliotheek

50. De digitale bibliotheek omvat de informatie die de bibliotheek via computers, tablets en andere digitale dragers aanbiedt. Het betreft de digitale collectie, de bibliotheekwebsite en andere digitale bibliotheektoepassingen en de publiekspc's met internettoegang en kantoortoepassingen.

51. Leden van de bib kunnen gratis gebruik maken van de beschikbare toepassingen op de publiekscomputers van de bibliotheek :
 - In de stille ruimte : pc's voor individueel werk
 - In de ontmoetingsruimte : pc's voor groepswork.
52. De publiekspc's zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Het reserveren van een PC kan in de bib via de PC's zelf of telefonisch. Als de gebruiker een PC gereserveerd heeft, kan hij rechtstreeks inloggen op de PC (met eID of de lenersgegevens).
53. Als de gebruiker niet vooraf gereserveerd heeft, kan hij inloggen op een vrije PC; het eerste gereserveerde blok staat altijd op de PC vermeld.
54. Elke gebruiker kan maximum 2 uur per dag een PC gebruiken (in 1 beurt of gespreid over 2 beurten).
55. Als een gebruiker 3 keer niet komt opdagen op het gereserveerde tijdstip, dan wordt deze tijdelijk geblokkeerd voor het gebruik van de publiekspc's.
56. Voor het afspelen van audiofragmenten is het gebruik van een koptelefoon verplicht. De bibliotheek stelt deze gratis ter beschikking aan de infobalie.
57. De PC's kunnen tijdelijk gereserveerd worden door het personeel voor educatieve doeleinden. Persoonlijk gebruik is dan niet mogelijk.
58. De gebruiker kan in de bib onbeperkt gebruik maken van gratis draadloos netwerk (wifi) met een eigen toestel.
59. De gebruiker kan informatie afdrukken of kopiëren. Om gebruik te maken van de printer/kopieermachine is de eID of lidkaart vereist. Het verschuldigde bedrag komt rechtstreeks op het lenersrecord en de gebruiker kan dit afrekenen aan de betaalautomaat. De tarieven voor printen en kopiëren zijn beschikbaar in de bib.
60. Als het bedrag van de kopies/prints meer dan 10 € bedraagt, dient de gebruiker eerst een tegoed op zijn lenerskaart te plaatsen (via de betaalautomaat), anders zal afprinten/kopiëren niet mogelijk zijn.
61. Het is mogelijk informatie op te slaan op een geheugenstick die de gebruiker zelf meebrengt.
62. Volgend gebruik van de publiekscomputers of internet in de bib is verboden en kan aanleiding geven tot sancties :
 - gebruiken van internet voor illegale doeleinden
 - bezoeken van pornografische websites of andere sites in strijd met de openbare orde en goede zeden
 - storend gedrag of overlast aan de publiekspc's
 - zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright
 - schenden van het computerbeveiligingssysteem
 - vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie
 - vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers
 - installeren en gebruiken van eigen software.

Informatie en begeleiding

63. De gebruiker kan steeds een beroep doen op het bibliotheekpersoneel voor informatie en begeleiding.
64. Een bibliotheekmedewerker helpt graag bij het starten en met algemene zoekvragen over het gebruik van de publiekspc's of internet. Het bibliotheekpersoneel is evenwel niet beschikbaar om gebruikers individueel op te leiden bij het gebruik van internet of de publiekspc's.

Aansprakelijkheid

65. De uitleningen zijn persoonlijk. De lener is aansprakelijk voor de materialen die op zijn persoonlijke lenerskaart werden uitgeleend.
66. De lener moet de materialen die hij wil lenen vooraf nakijken op beschadiging en volledigheid. Als er problemen zijn, moet hij een bibliotheekmedewerker verwittigen om te vermijden dat hij zelf aansprakelijk wordt gesteld. Zonder voorafgaande opmerking wordt de lener geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen.
67. De Stad Ronse is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan apparatuur van de gebruiker.
68. De Stad Ronse is evenmin aansprakelijk voor het verlies van gegevens en voor gelijk welke andere schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de PC's of het bibliotheeknetwerk.
69. De Stad Ronse is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen. De bib van Ronse is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.
70. De gebruiker is aansprakelijk voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor schade veroorzaakt door het gebruik van de PC's of de internettoegang in de bibliotheek.
71. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het tijdelijk niet beschikbaar zijn van internet, de toepassing 'Mijn Bibliotheek', de online catalogus of online databanken en collecties.
72. De gebruiker verbindt zich ertoe om de wetgeving op het auteursrecht te respecteren. Het is verboden digitale dragers en audiovisuele materialen te kopiëren in de bibliotheek of in het openbaar te gebruiken. De Stad Ronse is niet verantwoordelijk voor misbruiken.

Verlies, diefstal of beschadiging

73. Bij verlies, diefstal of ernstige beschadiging van bibliotheekmaterialen moet de gebruiker het materiaal vergoeden overeenkomstig de aankoopprijs.
74. Een vervangexemplaar wordt enkel aanvaard indien het om een volledig identiek materiaal gaat. Als het werk uit meerdere delen bestaat die niet afzonderlijk geleverd worden en er één beschadigd is, moet het volledige werk vergoed worden. Als een werk niet meer verkrijgbaar is, kan een toeslag, te bepalen door het diensthoofd, worden aangerekend. Eenmaal verloren werken vergoed zijn, worden die niet meer teruggenomen noch terugbetaald. De bibliotheek doet geen afstand van haar eigendomsrecht.
75. De materialen worden na het terugbrengen strikt gecontroleerd op volledigheid en beschadiging.
76. Bij beperkte beschadiging van materialen wordt 5 € aangerekend.
77. Spelmateriaal dat beschadigd, onvolledig of verloren is, dient te worden vergoed volgens bovenstaande tarieven. Uitzonderingen hierop zijn het verlies of de beschadiging van kleine spelonderdelen, die vergoed worden aan volgende tarieven:
 - Verlies of beschadiging van standaard pionnen of dobbelstenen : 0,20 € per onderdeel.
 - Verlies of beschadiging van het spelreglement : 0,50 €.
 - Verlies of beschadiging van exclusieve spelonderdelen (spelspecifieke pionnen of dobbelstenen) : 2,50 € per onderdeel.
78. Kapotte cd-doesjes, dvd-boxen... worden vergoed aan de gangbare prijs. De tarieven zijn beschikbaar in de bib.
79. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software van de bib bepaalt het diensthoofd de vergoeding.
80. In alle andere gevallen wordt het verschuldigde bedrag bepaald door het diensthoofd.

Algemene bepalingen

81. De bib van Ronse is een aangename plek voor iedereen. De bibliotheekgebruiker gedraagt zich respectvol tegenover de andere bezoekers, het personeel, de aanwezige materialen en het meubilair. In de bib wordt niet gelopen of geroepen. De gebruiker vertoont op geen enkel moment of op geen enkele plaats in de bib gedrag dat indruist tegen de openbare zeden.
82. Storend gedrag, ongeoorloofde verbale en fysieke handelingen en overtredingen op dit reglement kunnen leiden tot sancties.
83. In de ontmoetingsruimte mag je discreet praten, hou evenwel rekening met andere bezoekers. In de stille ruimte mag niet gepraat worden.
84. Eten in de bibliotheek is verboden.
85. Drank nuttigen in de bib kan enkel in de stille ruimte, in de ontmoetingsruimte en in de polyvalente ruimte.
86. Het is niet toegestaan alcoholische dranken, tabaksproducten (inclusief e-sigaretten) of verdovende middelen te gebruiken in de bib.
87. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van assistentiehonden.
88. Het personeel is gerechtigd de herkomst van het alarmsignaal aan de uitgang na te gaan. De hulp van de politie kan ingeroepen worden.
89. Het gebouw is uitgerust met beveiligingscamera's die geplaatst zijn volgens de wettelijke bepalingen. Beelden kunnen worden overgedragen aan de politiediensten of de gerechtelijke instanties als zij daarom vragen in het kader van een proces-verbaal.
90. De bib van Ronse houdt alle gevonden voorwerpen (zonder houdbaarheidsdatum) maximaal 30 dagen bij. Verloren voorwerpen kunnen worden opgehaald aan de infobalie.
91. Promotiemateriaal uithangen of verspreiden, enquêtes afnemen, verkoop van goederen of diensten of vergelijkbare activiteiten binnen het gebouw zijn enkel toegestaan mits uitdrukkelijke toestemming van het diensthoofd. Ook het maken van filmopnames of een fotoshoot moeten op voorhand aangevraagd worden via bibliotheek@ronse.be.
92. Het niet naleven van de bepalingen in dit reglement leidt tot sancties, al naargelang de aard van de inbreuk :
 - vergoeden van veroorzaakte schade
 - een tijdelijk of definitief verbod om bepaalde of alle diensten van de bibliotheek te gebruiken
 - tijdelijke of definitieve uitsluiting uit de bibliotheek
 - bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging
 - Bij handelingen of activiteiten die onwettelijk zijn, wordt meteen de politie verwittigd.
93. Een definitieve uitsluiting uit de bibliotheek wordt behandeld door het diensthoofd.
94. Het diensthoofd zorgt voor de afhandeling van alle niet door dit reglement voorziene gevallen en betwistingen.

Goedkeuring en inwerkingtreding

95. Dit dienstreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 07 juni 2021. Het treedt in werking op 25 juni 2021 en vervangt alle voorgaande dienstreglementen.

Artikel 2:

Het nieuwe voorstel voor de klasuitleen in de bib, in uitvoering van artikel 24 van het reglement en waarbij gewerkt wordt met 1 klaskaart per klas, goed te keuren, conform de uitleenvoorwaarden en boete- en schaderegeling zoals beschreven in de begeleidende nota bij dit dossier.

Artikel 3:

De speciale abonnementen voor specifieke doelgroepen (instellingen, KJV-leden, vrijwilligers voorlezen, stadsdiensten...) in uitvoering van artikel 24 van het reglement, goed te keuren, conform de uitleenvoorwaarden zoals beschreven in de begeleidende nota bij dit dossier.

Artikel 4:

Kennis te nemen van de huidige prijzen voor producten in de bib en de tarieven voor printen en kopiëren en akkoord te gaan met de bepaling in het reglement dat deze zonder bijkomende reglementswijziging kunnen worden aangepast aan de gangbare actuele prijzen.

Verzelfstandiging

18. Extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, EVA Bouwmaatschappij Ronse cvba. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 en van het bijhorend jaarverslag van de Raad van Bestuur.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 245 – 247.
- De gemeenteraadsbeslissing van 06 oktober 2014 houdende goedkeuring van de statutenwijziging in het kader van de omvorming van de Coöperatieve Bouwmaatschappij van de Stad Ronse naar een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.
- De statuten van het extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm, EVA Bouwmaatschappij Ronse cvba, artikel 26 betreffende de oproeping van de algemene vergadering.

Relevante documenten

- Ontwerp jaarverslag van de Raad van Bestuur van het EVA Bouwmaatschappij Ronse cvba.
- Overzicht werkingsjaar 2020.
- Verslag toestand EVA 31/12/2020.
- Jaarrekening 2020 Bouwmaatschappij Ronse, bestaande uit :
 - 00 Jaarrekening 31/12/2020
 - 01 Uitschrijvingen
 - 02 Balans
 - 03 Afschrijvingstabel
 - 04 Openstaande leveranciers
 - 05 Loonlast
 - 06 Overzicht huur 2020
 - 07 Fiscale aangifte.

Feiten/context/motivering

Alvorens de algemene vergadering van het EVA Bouwmaatschappij Ronse cvba zich uitspreekt over de jaarrekening, legt de Raad van Bestuur de jaarrekening en het ontwerp van het jaarverslag voor ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de Stad Ronse.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

De jaarrekening 2020 en de bijhorende balans- en resultatenrekening alsook het bijhorend jaarverslag van de Raad van Bestuur van het EVA Bouwmaatschappij Ronse cvba goed te keuren.

Intergemeentelijke samenwerking

19. Opdrachthoudende Vereniging TMVW ov. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de algemene jaarvergadering van 18 juni 2021 en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 432.
- Het gemeenteraadsbesluit van 25 mei 2020 waarbij de heer Paul Carteus, raadslid en gemeenteraadsvoorzitter, werd aangeduid om de stad te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van TMVW ov en mevrouw Eugénie Carrez, raadslid, werd aangeduid als plaatsvervanger, voor de hele legislatuur.
- Het gemeenteraadsbesluit van 03 mei 2021 waarbij de heer Dominique Opsomer, raadslid, werd aangeduid om de stad te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van TMVW ov, ter vervanging van de heer Paul Carteus naar aanleiding van zijn ontslag als gemeenteraadslid.
- De statuten van de Opdrachthoudende Vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, TMVW ov.

Relevante documenten

Schrijven van Farys van 30 april 2021 houdende uitnodiging tot het bijwonen van de algemene jaarvergadering op 18 juni 2021 en bijlagen.

Feiten/context/motivering

Bij schrijven van 30 april 2021 van de Opdrachthoudende Vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, TMVW ov werd de Stad Ronse uitgenodigd voor de algemene jaarvergadering van 18 juni 2021 met als agenda :

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over boekjaar 2020
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Huishoudelijk reglement
 8. Statutaire benoemingen
- Varia en mededelingen.

In uitvoering van Artikel 432 van het decreet over het Lokaal Bestuur moeten alle agendapunten voorgelegd worden aan de gemeenteraad en dient het mandaat van de stadsvertegenwoordiger, de heer Dominique Opsomer, vastgesteld te worden.

De door TMVW ter beschikking gestelde documenten worden eveneens ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld in het kader van de rapporteringsverplichting zoals opgenomen in artikel 441 van het decreet over het Lokaal Bestuur.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene jaarvergadering van de Opdrachthoudende Vereniging Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Watervoorziening, TMVW ov, van 18 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten
 3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2020
 4. Verslagen van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
 - b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2020 afgesloten per 31 december 2020
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Huishoudelijk reglement
 8. Statutaire benoemingen
- Varia en mededelingen.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene jaarvergadering van 18 juni 2021 van TMVW ov waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

20. Intergemeentelijke Vereniging voor Beheer van Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, IVLA. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2021 en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 427 en 432.
- Het gemeenteraadsbesluit van 04 maart 2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger, namelijk mevrouw Sylvie Van Overmeeren en een plaatsvervanger, namelijk de heer Ignace Michaux, voor de algemene vergaderingen van I.VL.A., voor de legislatuur 2019 - 2024.
- De statuten van de Intergemeentelijke Vereniging voor Beheer van Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, I.VL.A., artikel 31.

Relevante documenten

- Schrijven van I.VL.A. van 23 april 2021 betreffende de algemene vergadering van 24 juni 2021.
- Jaarrekening I.VL.A 2020.
- Jaarverslag I.VL.A 2020.
- Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2020.

Feiten/context/motivering

De Stad Ronse, aangesloten bij de Intergemeentelijke Vereniging voor Beheer van Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, I.VL.A., werd uitgenodigd voor het bijwonen van de algemene vergadering van I.VL.A. op 24 juni 2021.

De agenda luidt als volgt :

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2020
 2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2020
 3. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor
- Varia.

In artikel 432, alinea 3, van het decreet over het Lokaal Bestuur, wordt bepaald dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De door IVLA ter beschikking gestelde documenten worden eveneens ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld in het kader van de rapporteringsverplichting zoals opgenomen in artikel 441 van het decreet over het Lokaal Bestuur.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering van 24 juni 2021 van de Intergemeentelijke Vereniging voor Beheer van Afvalstoffen Vlaamse Ardennen, I.VL.A. en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Jaarverslag van de Raad van Bestuur en verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2020
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2020
3. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor

Varia.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van 24 juni 2021, waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

21. Intergemeentelijk Samenwerkingsverband SOLVA.

Bespreking en goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering van 22 juni 2021 en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger.

Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §1.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 34, 35, 74, 432, 445 en 447.
- De gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019 houdende de aanstelling van mevrouw Eugénie Carrez als effectieve vertegenwoordiger en de heer Jo Cornelus als plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van SOLVA voor de legislatuur 2019-2024.
- De statuten van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-Economische Expansie, SOLVA.

Relevante documenten

Schrijven van SOLVA d.d. 10 mei 2021 betreffende de oproeping voor de algemene vergadering van SOLVA op 22 juni 2021 om 19u00 met mededeling van de agenda en bijlagen.

Feiten/context/motivering

Bij schrijven van SOLVA d.d. 10 mei 2021 werd de Stad Ronse uitgenodigd voor de algemene vergadering van 22 juni 2021 met als agenda :

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Samenstelling van het bureau
3. Jaarverslag 2020
4. Jaarrekening per 31 december 2020
5. Verslag van de Commissaris
6. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2020
7. Vernieuwing mandaat commissaris
8. Statutenwijziging SOLVA: maatschappelijk doel
9. Benoeming van bestuurders voor mandaten opgevallen sinds de laatste Algemene Vergadering
10. Varia.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

In uitvoering van artikel 432 van het decreet over het Lokaal Bestuur moeten alle agendapunten voorgelegd worden aan de gemeenteraad zodat het mandaat van de stadsvertegenwoordiger kan vastgesteld worden.

De door SOLVA ter beschikking gestelde documenten worden eveneens ter beschikking van de gemeenteraadsleden gesteld in het kader van de rapporteringsverplichting zoals opgenomen in artikel 441 van het decreet over het Lokaal Bestuur.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Goedkeuring te verlenen aan de punten op de agenda van de algemene vergadering van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband SOLVA van 22 juni 2021 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten :

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk)
2. Samenstelling van het bureau
3. Jaarverslag 2020
4. Jaarrekening per 31 december 2020
5. Verslag van de Commissaris
6. Kwijting aan de Raad van Bestuur en de Commissaris over het boekjaar 2020
7. Vernieuwing mandaat commissaris
8. Statutenwijziging SOLVA: maatschappelijk doel
9. Benoeming van bestuurders voor mandaten opgevallen sinds de laatste Algemene Vergadering
10. Varia.

Artikel 2:

De vertegenwoordiger wordt opgedragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissing genomen in onderhavig raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering van 22 juni 2021 van SOLVA, waarvoor een beslissing moet genomen worden, goed te keuren.

Organisatieontwikkeling

22. *Organisatiebeheersing.*

Rapport 2020 van de algemeen directeur met inbegrip van het verslag over de klachtenbehandeling.

Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 217, 218, 219 en 303.
- De gemeenteraadsbeslissing van 20 april 2015 houdende goedkeuring van het algemeen kader van interne controle met name 'de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen'.

Relevante documenten

- Nota jaarrapport 2020.
- Overzichtslijst opvolging verbeterpunten zelfevaluatie, HRM-scan en audits.
- Jaarrapport klachten 2020.

Feiten/context/motivering

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het Vast Bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

De algemeen directeur rapporteert ook jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de stad en het OCMW.

In 2020 werden 8 klachten geregistreerd in het klachtenregister.

Voordracht

Op voorstel van de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1:

Neemt kennis van de stand van zaken aangaande :

- Rapportering organisatiebeheersing 2020
- Rapport klachten 2020.

De voorzitter schorst de vergadering omwille van de aanvang van de OCMW-raad.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Organisatieontwikkeling

01. Forensische audit.

*Auditrapport van 23 februari 2021, uitgevoerd door Audit Vlaanderen.
Kennisname.*

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de gemeenteraad:

Algemeen directeur

Voorzitter

Linda Vandekerkhove

Diederik Van Hamme