

NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN MAANDAG 05 JULI 2021

Aanwezig: Diederik Van Hamme, voorzitter.

Luc Dupont, burgemeester.

Joris Vandenhoutte, Jan Foulon, Ignace Michaux, Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, schepenen.

Yves Deworm, Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Tom Deputter, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Patrice Dutranoit, David Vandekerkhove, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Leonard Verstichel, Guillaume Devos, Lech Schelfout, Youssef Elidrissi, Dominique Opsomer, Philippe Vallez, raadsleden.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Faiza El Ghouch, raadslid

Door de versoepeling van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus COVID-19 wordt deze gemeenteraad opnieuw als fysieke bijeenkomst gehouden met inachtnaam van de regels inzake social distancing.

De voorzitter opent de zitting.

De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 07 juni 2021 worden met algemene stemmen goedgekeurd.

AGENDA

Punten van de besloten zitting

Openbare veiligheid

01. Politie.
Verlenging van het mandaat van de korpschef van de Politiezone Ronse.
Kennisname van het evaluatieverslag van 28 mei 2021 van de evaluatiecommissie en uitbrengen van een gemotiveerd advies.
Beslissing.

Organisatieontwikkeling

02. Aanstelling van een algemeen directeur bij wijze van mandaathouderschap.
Goedkeuring.

Punten van de openbare zitting

Bestuur en beleid

1. Centraal Kerkbestuur Ronse.
Jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het Centraal Kerkbestuur Ronse.
Advies.
2. Toetreden tot het consortium "LB365" van V-ICT-OR en ondertekenen van de engagementsverklaring en het addendum bij de engagementsverklaring.
Goedkeuring.
3. Aansluiten bij de aankoopcentrale van de gemeente Aalter voor de raamovereenkomst "Project LB365" (vervolgtraject generieke componenten).
Goedkeuring.

Openbare veiligheid

4. Politie.
Vacant verklaren van 2 betrekkingen van inspecteur van politie (basiskader) voor de Dienst Interventie - Onthaal van de Politiezone Ronse.
Samenstelling van de selectiecommissie.
Beslissing.
5. Strategisch Veiligheids- en Preventieplan van de Stad Ronse, voor de periode van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2021.
Kennisname.

Financieel beheer

6. Jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse - deel OCMW.
Goedkeuring.
7. Jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse.
Vaststelling.
8. Autonoom Gemeentebedrijf Stadsontwikkelingsbedrijf Ronse.
Jaarrekening 2020.
Advies.
9. Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.
Jaarrekening 2020.
Advies.
10. Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van kermissen.
Afwijking.
Bekrachtiging van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 31 mei 2021.

Beheer patrimonium en infrastructuur

11. Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.
Grondverkopen voor 1 woning met aanhorigheden gelegen in de Albert Massezstraat 33 en 3 appartementen met aanhorigheden gelegen binnen residentie Zelus.
Goedkeuring.
12. Aankoop van een gebouw gelegen in de Politiekegevangenenstraat nummer 56.
Goedkeuring.
13. Vernieuwen van de stookinstallatie van het stadsgebouw gelegen in de Politiekegevangenenstraat 14.
Goedkeuring van het ontwerp van overeenkomst, het projectvoorstel en de raming.
14. Herinrichting van de kop Bruul-Beekstraat als toegangsweg naar de site van Cultuurcentrum De Ververij.
Goedkeuring van het ontwerp omvattende de raming, het bestek, de meetstaat en de plannen.
15. Ontwerp van rooilijnplan en onteigeningsbesluit voor de onteigening voor het algemeen nut in het kader van de herinrichting van de Mussenstraat, Steenveldstraat en de Blokstraat.
Definitieve vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan en goedkeuring van het definitief onteigeningsbesluit.

Mobiliteit

16. Reglement betreffende de erkenning van autodeelorganisaties.
Goedkeuring.
17. Reglement houdende een vrijstelling voor het parkeren van deelauto's in betalende zones en blauwe zones in de volledige regio Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen.
Goedkeuring.

Vrije tijd

18. Reglement van inwendige orde voor de Sportsite 't Rosco.
Aanpassing.
19. Vaststelling van de tarieven voor het gebruik van de volledige voetbalaccommodatie gelegen op de sportsite 't Rosco.
Goedkeuring.
20. Overeenkomsten voor het gebruik van de voetbalaccommodatie.
 - 1) Gebruiksovereenkomsten voor losse en vaste gebruikers.
 - 2) Gebruiksovereenkomst voor de kantine beneden.
 - 3) Gebruiksovereenkomst voor KSK Ronse voor 2021 en 2022.Goedkeuring.

Verzelfstandiging

21. Vzw De Linde.
Aanduiding van een lid voor de Algemene Vergadering.
Beslissing.

Organisatieontwikkeling

22. Toetreding tot de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GID PBW) van SOLVA en aanduiding van een effectief vertegenwoordiger voor het Beheerscomité van de GID PBW van SOLVA.
Beslissing.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Openbare veiligheid

01. Politie.

*Verlenging van het mandaat van de korpschef van de Politiezone Ronse.
Kennisname van het evaluatieverslag van 28 mei 2021 van de evaluatiecommissie en uitbrengen van een gemotiveerd advies.
Beslissing.*

Organisatieontwikkeling

**02. Aanstelling van een algemeen directeur bij wijze van mandaathouderschap.
Goedkeuring.**

De gemeenteraad wordt, na afhandeling van de besloten zitting, geschorst voor de vragenronde die gevolgd wordt door de OCMW-raad en de openbare zitting van de gemeenteraad.

OPENBARE ZITTING

Punten van de openbare zitting

Bestuur en beleid

1. Centraal Kerkbestuur Ronse.

*Jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken die ressorteren onder het Centraal Kerkbestuur Ronse.
Advies.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De bepalingen van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de uitvoeringsbesluiten en de ministeriële omzendbrieven ter zake.
- Het decreet van 07 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Relevante documenten

De jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken ressorterend onder het Centraal Kerkbestuur Ronse zoals goedgekeurd door de diverse bestuursraden.

Feiten/context/motivering

Er wordt voorgesteld om positief advies uit te brengen over de jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken ressorterend onder het Centraal Kerkbestuur Ronse.

Adviezen/visum

De nota 2021/08 van 08 juni 2021 van de Financiële Dienst inzake de jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken ressorterend onder het Centraal Kerkbestuur Ronse.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Gunstig advies te verlenen over de jaarrekeningen 2020 van de kerkfabrieken ressorterend onder het Centraal Kerkbestuur Ronse.

2. *Toetreden tot het consortium "LB365" van V-ICT-OR en ondertekenen van de engagementsverklaring en het addendum bij de engagementsverklaring. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 in het bijzonder artikel 40 en 41, 5
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- De beheersovereenkomst van 17 oktober 2016 tussen de Stad Ronse en het OCMW Ronse en latere wijzigingen.
- Het lidmaatschap van de Stad Ronse bij V-ICT-OR vzw.
- Het collegebesluit van 17 mei 2021 betreffende de principiële goedkeuring voor een upgrade van de CRM oplossing.

Relevante documenten

- De nota van V-ICT-OR inzake gezamenlijk aanbesteden.
- De engagementsverklaring.
- Het addendum bij de engagementsverklaring.
- Het verslag van het Managementteam van 01 juni 2021.

Feiten/context/motivering

Een aantal jaar geleden maakte de Stad Ronse de keuze om te starten met een mid-office pakket. Na een marktonderzoek werd in maart 2013 gekozen voor partner Net-IT met Microsoft Dynamics CRM, een professionele speler met heel wat ervaring die de eerste stappen in CRM al gezet had wat betreft lokale besturen.

Alles samen waren er op een bepaald moment een 10-tal lokale besturen klant van Net-IT. Vooral met de gemeenten Destelbergen, Oostkamp, Willebroek, Wingene, Aalter en Maldegem werd samen actief gebouwd aan nieuwe ontwikkelingen.

Concreet maakt de Stad Ronse gebruik van de Microsoft Dynamics CRM 2016 oplossing. De einddatum voor de officiële ondersteuning van Microsoft Dynamics CRM 2016 valt op 01 december 2021, met extended support tot 2026 voor de release 8.2, die op heden toegepast wordt in de Stad Ronse.

Om echter toekomstgewijs verder te kunnen met CRM (officiële Microsoft ondersteuning alsook nieuwe functionaliteiten/verplichtingen Vlaamse Overheid zoals LBLOB) is het noodzakelijk dat de CRM oplossing geüpgraded wordt naar de laatste Microsoft versie (versie 365 in de cloud), wat geen eenvoudige opdracht is.

Destijds werd deze versie bij de Stad Ronse door de firma Net-IT geïmplementeerd. De kwaliteit van hun dienstverlening is echter ondermaats en elke wijziging die moet gebeuren is een zeer dure aangelegenheid. Zowel de diensten Informatica als Bestuursadministratie zijn niet tevreden over hun dienstverlening. Ook bij de andere besturen (Oostkamp, Destelbergen, Willebroek, Wetteren, Boechout) die met Net-IT werken is er ontevredenheid en wensen zij te veranderen.

Net-IT heeft in de laatste jaren geen enkele pro-actieve ontwikkeling meer uitgevoerd en is niet meer van plan om verder in de markt van de lokale besturen te investeren (geen nieuwe klanten meer in de laatste 3 jaar). Dit brengt de Stad Ronse in een kritieke situatie, aangezien elke ontwikkeling financieel verdeeld moet worden over een klein aantal klanten.

De Vlaamse ICT Organisatie Lokale Besturen, V-ICT-OR genaamd, heeft een consortium opgericht waarbij lokale besturen kunnen instappen en gebruik maken van "LB365" (gemeenschappelijk Microsoft CRM Dynamics platform).

In overeenstemming met de doelstellingen van V-ICT-OR vzw staat dit consortium open voor alle deelnemers die in artikel 6 van de statuten zijn opgenomen : het zijn te allen tijde publieke organisaties, gebonden aan de wet op de overheidsopdrachten.

Elk jaar stappen er steeds meer besturen in dit verhaal waardoor dit platform veel meer toekomstperspectief biedt. Tot op heden stapten er reeds 26 besturen in dit consortium en momenteel zijn er +10 besturen die interesse tonen.

In 2016 startte V-ICT-OR met een project 'Samen Aanbesteden', om een nieuwe gezamenlijke CRM-omgeving op te bouwen, gebaseerd op OSLO standaarden. Het traject van 'Samen Aanbesteden' leidde tot het project LB365 (2018), dat staat voor Lokale Besturen + Microsoft Dynamics 365 en heeft als doel samen aan te besteden, generieke componenten te ontwikkelen, het hergebruiken en delen van informatie en componenten, koppeling met authentieke bronnen (RR, KBO, CRAB ...), en het integreren van verschillende modules/workflows in één zaakstelsel. De grote meerwaarde hiervan is dat de kostprijs van ontwikkelingen gedrukt wordt door de ontwikkelkosten te delen door het aantal deelnemende besturen.

Dit consortium staat in voor een gezamenlijke opmaak van bestekken en voor de opvolging en de begeleiding van de toegewezen bestekken/opdrachten. Door lid te zijn van het consortium kan er gebruik gemaakt worden van de toegewezen opdrachten (zonder zelf nogmaals een volledige procedure te doorlopen) en/of mee te werken aan toekomstige opdrachten. Ieder lid/gemeente heeft inbreng en is lid van een stuurgroep of werkgroep.

Het is de bedoeling om :

- in consensus te werken aan een open datamodel gebaseerd op de OSLO standaard dat door elke betrokken partij als informatiebasis (datastandaard) van het platform wordt aanvaard.
- collectief in onderhandeling te gaan bij alle vereiste uitbreidingen
- alle nieuwe ontwikkelingen op het platform in consensus vast te leggen in functionele en technische behoeften

- alle bestaande ontwikkelingen stapsgewijs conform het gestandaardiseerde platform te laten opzetten, zonder daartoe gedwongen te worden. Bestaande ontwikkelingen mogen echter – zolang deze niet voldoen aan de standaard van het platform – geen belemmering betekenen voor de voortgang van nieuwe ontwikkelingen.

V-ICT-OR heeft hierin een overkoepelende taak. Het staat in voor de projectleiding, de kantoorruimte, de logistieke ondersteuning, de projectwebsite, het projectmanagement, het draagvlak, en de sensibilisering. De andere stichtende leden binnen de consortium partners voorzien hun eigen inbreng rond functionele en technische analyses.

Deelname aan het Consortium, en daarmee het gebruik kunnen maken van de raamovereenkomsten en begeleiding, heeft een kostprijs van 6.500,00 euro per jaar.

Momenteel zijn er 2 bestekken geplaatst en toegewezen waarin de Stad Aalter de trekkersrol op zich genomen heeft :

- Generieke componenten, omvattende 34 percelen
- Project LB365 (vervolgtraject generieke componenten), omvattende 8 percelen.

Deze LB365 piste is voor het Lokaal Bestuur Ronse de meest belovende optie. Nieuwe functionaliteiten zijn HRM, evenementen, digitaal ondertekenen, inname openbaar domein, uitgebreid contractbeheer en koppeling met “mijn burgerprofiel”.

Dit onderwerp werd besproken en goedgekeurd op het Managementteam van 01 juni 2021. Er werd afgesproken om de noodzakelijke upgrade te laten doorgaan maar voor de notuleringstoepassing binnen CRM ook verder onderzoek te verrichten naar bijkomende alternatieven, waarbij de voor- en nadelen zorgvuldig zullen worden afgewogen.

De Gemeenteraad wordt verzocht goedkeuring te geven om toe te treden tot het Consortium LB365 gezien deze oplossing op korte termijn veruit de goedkoopste oplossing is, onmiddellijk meer nieuwe functionaliteiten ter beschikking stelt en op lange termijn de meeste perspectieven biedt.

Advies

- Positief advies van de dienst Informatica.
- Opmerkingen binnen agendapunt 1 van het verslag van het Managementsteam dd. 01 juni 2021.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Verleent goedkeuring om toe te treden tot het consortium LB365 van V-ICT-OR.

Artikel 2:

De engagementsverklaring en het addendum bij de engagementsverklaring worden ondertekend.

Artikel 3:

Een krediet van 6.500,00 euro, zijnde de kost voor deelname aan het consortium, zal worden voorzien in het exploitatiebudget van 2021 en zal tevens worden voorzien in het exploitatiebudget van de volgende jaren.

**3. Aansluiten bij de aankoopcentrale van de gemeente Aalter voor de raamovereenkomst "Project LB365" (vervolgtraject generieke componenten).
Goedkeuring.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, §2 en 41 betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad.
- De Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen.
- De Wet openbaarheid van Bestuur van 11 april 1994.
- Het Bestuursdecreet van 07 december 2018.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 334 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.
- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, in het bijzonder artikel 47, §1, alinea 2 en artikel 47 § 2, een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren en artikel 43 § 1, tweede lid, door gebruik te maken van een raamovereenkomst die gesloten is door deze aankoopcentrale.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren
- Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Aalter van 20 november 2017 betreffende de toewijzing van de raamovereenkomst 1 "Generieke componenten voor Vlaamse Gemeenten" van de 36 percelen aan Tobius en Apogado.
- Het besluit van de gemeenteraad van Aalter van 21 december 2020 met de vaststelling van de lastvoorwaarden, de raming en gunningswijze van het bestek voor raamovereenkomst 2 'Vervolgtraject Generieke componenten voor Vlaams gemeenten'.
- Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Aalter van 29 maart 2021 met de toewijzing van de percelen 3, 4, 5, 6 en 7.
- Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van Aalter van 29 maart 2021 met de toewijzing van de perceel 8.
- Het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen van 17 mei 2021, omtrent de upgrade van de CRM oplossing.
- Het besluit van de gemeenteraad van 05 juli 2021 tot het toetreden tot het Consortium LB365 en de ondertekening van de engagementsverklaring en het addendum bij de engagementsverklaring.

Relevante documenten

- De nota van V-ICT-OR vzw, samengevoegde opdracht, gezamenlijk aanbesteden generieke componenten.
- Het bestek Samen aanbesteden – generieke componenten (Aalter: 281.03-17d0010).
- De gunningsbeslissing Aalter alle percelen.
- Het bestek 'PROJECT LB365 (vervolgtraject 'generieke componenten voor Vlaamse gemeenten) (Aalter 281.03-20d0215).
- De gunningsbeslissing Aalter perceel 3-4-5-6-7.
- De gunningsbeslissing Aalter perceel 8.

Feiten/context/motivering

Voor de volledige historische uiteenzetting wordt verwezen naar de gemeenteraadsbeslissing van 05 juli 2021 rond het toetreden tot het Consortium LB365.

De gemeente Aalter was de trekker in deze procedure. Zij treden ook op als aankoopcentrale om de plaatsingsprocedure van de beide opdrachten te doorlopen voor zichzelf en de aangeduide begunstigen.

Het gaat over de volgende raamovereenkomsten :

- de aanbesteding met de naam 'samen aanbesteden' (2017/001 (Aalter: 281.03-17d0010)) waarbij voornamelijk generieke componenten werden gebouwd die op basis van een generieke servicebus het mogelijk hebben gemaakt voor de deelnemende entiteiten (lokale overheden) generieke oplossingen te bouwen. Dit bestek omvat 36 percelen.
De percelen zijn rechtstreeks toegewezen aan Tobius (percelen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 29, 31, 33, 34 en 36) en Apogado (percelen 18, 19, 21, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 37 en 38).
- de aanbesteding met de naam PROJECT LB365 (vervolgtraject 'generieke componenten voor Vlaamse gemeenten) (Aalter 281.03-20d0215) waarbij vooral wordt ingezet op de gecentraliseerde en collectieve aanpak voor alle deelnemende entiteiten en waarbij centrale regie, systeembeheer, onderhoud en Master Data Management (MDM1) de basis vormen om bijkomend de stapsgewijze uitbouw van nieuwe generieke componenten en oplossingen op te zetten door de juiste profielen in te schakelen. Dit bestek omvat 8 percelen.
 - o Perceel 1: Beheer en regie servicebus
 - o Perceel 2: Beheer en regie masterdatamanagement
 - o Perceel 3: Ondersteuning ontwikkelingen servicebus, technische en systeem support
 - o Perceel 4: Ondersteuning software- en digitaliseringsprojecten
 - o Perceel 5: Ondersteuning en opzet MS O365 en M365
 - o Perceel 6: Ondersteuning opleidingen gebruikte omgevingen
 - o Perceel 7: Ondersteuning en begeleiding change management
 - o Perceel 8: Softwarelicenties en beheer.

De percelen 1 en 2 betreffen vooral onderhoud, verbetering en uitbreiding van de servicebus, bestaande omgevingen en master data management.

De percelen 3 tot en met 7 zijn op afroep (en na minicompetitie) en zullen gekozen worden om bepaalde zaken af te nemen zoals specifieke opleidingen, licenties, etc.. De kost kan gezamenlijk bij concrete opdrachten en uitbreidingen verdeeld worden (bijvoorbeeld toekomstige uitbreiding MAGDA documentendienst, e-Loket ondernemers etc...).

Perceel 8 is toegewezen aan Real Dolmen en gaat over het SCE contract (Powerapps, Dynamics customer service, Azure ...) en EA (alle andere licenties zoals O365/M365 E1, E3, E5, ...). Hier blijft ook de vrije keuze om deze al dan niet af te nemen.

Omdat bij intekening op deze tweede raamovereenkomst automatisch alle rechten worden verworven van de eerste raamovereenkomst (alle 36 percelen) is het enkel noodzakelijk om in te tekenen op de tweede raamovereenkomst LB365. Daarvoor wordt 1/28^e deel betaald aan V-ICT-OR, die de herberekening doorvoert over de deelnemende besturen. Hoe meer besturen deelnemen, hoe lager de kost wordt.

Van raamovereenkomst 2, Project LB365, is het noodzakelijk om perceel 1 en 2 af te nemen, zijnde de uitbreiding op de basis van raamovereenkomst 1.

Dit project wordt als volgt geraamd :

De verworven rechten van de eerste raamovereenkomst worden bekomen tegen een bedrag van 1/28^e deel van de totale toewijzing inclusief meerwerken : 59.766,68 euro inclusief btw (éénmalige investeringskost).

Data migratie en installatie kost: 25.000,00 euro inclusief btw (éénmalige investeringskost).

Onderhoudscontract Azure masterdatamanagement en uitbreiding (perceel 1 en 2) via de tweede raamovereenkomst : jaarlijks 20.000,00 euro inclusief btw.

Licentiekost Microsoft : jaarlijks 25.000,00 euro inclusief btw.

Het is aangewezen om aan te sluiten bij de aankoopcentrale van Aalter voor de raamovereenkomst PROJECT LB365 (vervolgtraject 'generieke componenten voor Vlaamse gemeenten) om zowel de best mogelijke oplossingen als een langdurige ondersteuning aan de medewerkers te kunnen aanbieden.

Door toetreding bij het Consortium is bijkomende logistieke ondersteuning eveneens gewaarborgd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aansluiting tot de aankoopcentrale van de gemeente Aalter voor de raamovereenkomst 'PROJECT LB365 (vervolgtraject 'generieke componenten voor Vlaamse gemeenten) (Aalter 281.03-20d0215) goed te keuren.

Een krediet van 84.766,68 euro voor deze opdracht dient te worden voorzien in de eerstvolgende begrotingswijziging van het investeringsbudget van 2021.

Het krediet van 45.000,00 euro voor deze opdracht dient te worden voorzien in de begrotingswijziging van het exploitatiebudget van 2021 en in het exploitatiebudget van de komende jaren.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De aansluiting bij de aankoopcentrale van de gemeente Aalter voor de raamovereenkomst "PROJECT LB365" (vervolgtraject 'generieke componenten voor Vlaamse gemeenten') (Aalter 281.03-20d0215) wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

De rechten op de eerste raamovereenkomst 'Samen aanbesteden – generieke componenten (Aalter: 281.03-17d0010)' worden door aansluiting op de tweede raamovereenkomst op deze manier ook automatisch verworven.

Artikel 3:

Een krediet van 84.766,68 euro voor deze opdracht zal worden voorzien in de eerstvolgende begrotingswijziging van het investeringsbudget van 2021.

Artikel 4:

Een krediet van 45.000,00 euro voor deze opdracht zal worden voorzien in de eerstvolgende begrotingswijziging van het exploitatiebudget van 2021 en in het exploitatiebudget van de komende jaren.

Openbare veiligheid

4. Politie.

Vacant verklaren van 2 betrekkingen van inspecteur van politie (basiskader) voor de Dienst Interventie - Onthaal van de Politiezone Ronse.

Samenstelling van de selectiecommissie.

Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.
- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid artikel VI.II.15, VI.II.23 en bijlage 19.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- Het koninklijk besluit van 20 december 2005 tot wijziging van verschillende teksten betreffende de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.
- Het koninklijk besluit van 31 mei 2009 tot wijziging van het RPPol inzake de wervingsreserve in het raam van de mobiliteit.

- De omzendbrief GPI 15, gepubliceerd in het staatsblad van 31 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van 16 december 2019 van de gemeenteraad van Ronse tot vaststelling van de formatie van het operationeel personeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie voor de Politiezone Ronse.
- Het schrijven van de waarnemend gouverneur, de heer Detollenaere, dd° 27 januari 2020 betreffende het administratief toezicht op de politiezones met de mededeling dat de formatiewijziging, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019, in het kader van het specifiek federaal toezicht wordt goedgekeurd.
- Artikel VI.II.16 RPPol waarin vermeld staat dat de bevoegde overheid (zoals bedoeld in artikel VI.II.15, § 1) een betrekking kan vacant verklaren die binnen afzienbare tijd vacant wordt.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 41 lid 9.
- Artikel 117 van de nieuwe gemeentewet.
- De goedkeuring van het Politiecollege dd° 21 juni 2021.

Relevante documenten

- Nota inzake het vacant verklaren van 2 betrekkingen van inspecteur van politie voor de Dienst Interventie/Onthaal naar aanleiding van de interne mobiliteit van 2 inspecteurs die de opleiding zullen aanvangen voor patrouillehondengeleider.
- Functieprofiel van inspecteur van politie (basiskader) – voor de Dienst Interventie/Onthaal.

Feiten/context/motivering

Een aspirant-hoofdinspecteur, werkzaam bij de Dienst Interventie/Onthaal van de Politiezone Ronse, ving zijn opleiding tot hoofdinspecteur aan de West-Vlaamse politieschool aan op 01 oktober 2020. Bij een welslagen zal zijn ambt vrijkomen op 01 juli 2021.

Een tweede aspirant-hoofdinspecteur, werkzaam bij de Dienst Interventie/Onthaal van de Politiezone Ronse, ving haar opleiding tot hoofdinspecteur aan de West-Vlaamse politieschool aan op 01 oktober 2019. Zij stopte haar opleiding in januari 2020 wegens zwangerschap en hernam de opleiding op 01 november 2020. Bij welslagen zal haar ambt vrijkomen op 01 juli 2021.

Vanaf 01 juli 2021 zal de eerste aspirant-hoofdinspecteur de vacante functie van hoofdinspecteur innemen (vervanging van een hoofdinspecteur in stelsel van NAVAP - non-activiteit voorafgaand aan de pensionering). De tweede aspirant-hoofdinspecteur maakt mobiliteit naar een andere zone vanaf 01 juli 2021.

In de mobiliteitscyclus 2021-02 werden de plaatsen van deze aspirant-hoofdinspecteurs vacant verklaard binnen de Dienst Interventie/Onthaal (inspecteur van politie, met het profiel van patrouillehondengeleider). Twee inspecteurs van de Politiezone Ronse waren de enige kandidaten en hun kandidatuur werd op dossier goedgekeurd. Zoals statutair bepaald zullen zij intern mobiliteit maken op 01 september 2021. Nadien zullen zij in september 2021 starten aan de opleiding van hondengeleider, waardoor vervolgens hun plaatsen van inspecteur van politie, voor de Dienst Interventie/Onthaal vrijkomen.

Voordracht

Op voorstel van het Politiecollege.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De betrekkingen van 2 inspecteurs van politie (basiskader) voor de Dienst Interventie/Onthaal vacant te verklaren en dit vanaf de mobiliteitscyclus 2021-03.

Artikel 2:

Kennis te nemen van het functieprofiel van inspecteur van politie – Interventie/Onthaal.

Artikel 3:

De selectiecommissie samen te stellen uit : een voorzitter korpschef of een door de korpschef aangewezen officier, het diensthoofd van het operationeel beheer, een hoofdinspecteur van de Dienst Interventie/Onthaal en een secretaris aangeduid door de korpschef.

Artikel 4:

Het dossier zal verder afgehandeld worden zoals voorzien in het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en zoals voorzien in artikel 85 tot en met artikel 88 van de wet op de geïntegreerde politie.

5. *Strategisch Veiligheids- en Preventieplan van de Stad Ronse, voor de periode van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2021.*
Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- Het koninklijk besluit van 24 december 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 03 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de strategische veiligheids-en preventieplannen 2018-2019.
- Het koninklijk besluit van 03 juli 2019 betreffende de verlenging 2020 van de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2018 – 2019.
- Het ministerieel Besluit van 05 december 2019 tot bepaling van de indienings-, opvolgings- en evaluatievoorwaarden en tot bepaling van de toekennings-, aanwendings- en controlevoorwaarden van de financiële toelage van de Strategische Veiligheids- en Preventieplannen 2020.
- De beslissing van de gemeenteraad van 20 april 2020 tot indiening van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan 2020.

Relevante documenten

Schrijven van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken betreffende het strategisch veiligheids- en preventieplan 2020-2021.

Feiten/context/motivering

De strategische veiligheids- en preventieplannen van 2018 – 2019 werden op 03 juli 2019 verlengd met 1 jaar. Op 24 december 2020 werd via koninklijk besluit de verlenging van het contract van 1 jaar op 2 jaar gebracht. Dus hetzelfde contract, zonder wijzigingen is geldig tot 31 december 2021.

De FOD Binnenlandse Zaken heeft plannen om de strategische veiligheids- en preventieplannen drastisch te wijzigen vanaf 2022, vandaar dat er nu automatisch een verlenging van het contract is tot 31 december 2021.

Vanuit de Directie Lokale Integrale Veiligheid wordt gevraagd dit contract te ondertekenen en dit na kennisgeving op de eerstvolgende gemeenteraad terug te sturen naar de FOD Binnenlandse Zaken.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit:**Enig artikel:**

Neemt kennis van het Strategisch Veiligheids- en Preventieplan, voor de periode van 01 januari 2020 tot en met 31 december 2021.

Financieel beheer

6. *Jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse - deel OCMW. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 08 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Relevante documenten

Het ontwerp van jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse.

Feiten/context/motivering

Er werd een ontwerp van jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse gemaakt.

Conform de bepalingen van het artikel 260 e.v. van het decreet over het Lokaal Bestuur dient de jaarrekening te worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft en dient ze nadien ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de toezichhoudende overheid.

De stad en het OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de OCMW-raad goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de stad en het OCMW definitief vast.

Adviezen/visum

Het advies 2020-09 d.d. 17 juni 2021 van de Financiële Dienst inzake de jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit:

Voor de fractie CD&V stemmen voor: Diederik Van Hamme, Luc Dupont, Joris Vandenhoecke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Yves Deworm, Patrice Dutranoit, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Leonard Verstichel

Voor de fractie Groen onthouden zich: Lech Schelfout, Youssef Elidrissi

Voor de fractie N-VA stemmen voor: Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, David Vandekerckhove, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Dominique Opsomer

Voor de fractie Open Vld onthouden zich: Tom Deputter, Guillaume Devos

Voor de fractie Vooruit onthouden zich: Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Philippe Vallez

Enig artikel:

De jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse – deel OCMW goed te keuren.

7. Jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse. Vaststelling.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- De organieke wet van 08 juli 1976 op de OCMW's, artikel 2.
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en artikel 78, 2° lid en artikel 84 tot en met 86.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Relevante documenten

Het ontwerp van jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse.

Feiten/context/motivering

Er werd een ontwerp van jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse gemaakt.

Conform de bepalingen van het artikel 260 e.v. van het decreet over het Lokaal Bestuur dient de jaarrekening te worden vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft en dient ze nadien ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de toezichhoudende overheid.

De stad en het OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de OCMW-raad goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de stad en het OCMW definitief vast.

Adviezen/visum

Het advies 2020-09 d.d. 17 juni 2021 van de Financiële Dienst inzake de jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit:

Voor de fractie CD&V stemmen voor: Diederik Van Hamme, Luc Dupont, Joris Vandenhoecke, Jan Foulon, Ignace Michaux, Yves Deworm, Patrice Dutranoit, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Leonard Verstichel

Voor de fractie Groen onthouden zich: Lech Schelfout, Youssef Elidrissi

Voor de fractie N-VA stemmen voor: Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandavelde, David Vandekerkhove, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Dominique Opsomer

Voor de fractie Open Vld onthouden zich: Tom Deputter, Guillaume Devos

Voor de fractie Vooruit onthouden zich: Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Philippe Vallez

Enig artikel:

De jaarrekening 2020 van het Lokaal Bestuur Ronse vast te stellen.

**8. Autonom Gemeentebestuur Stadsontwikkelingsbestuur Ronse.
Jaarrekening 2020.
Advies.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 243.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- De gemeenteraadsbeslissing van 02 september 2019 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het Autonom Gemeentebestuur Stadsontwikkelingsbestuur Ronse met betrekking tot de exploitatie van de campus TIO³.
- Het meerjarenplan 2020-2025 en de aanpassing nummer 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonom Gemeentebestuur Stadsontwikkelingsbestuur Ronse zoals goedgekeurd op de gemeenteraden van respectievelijk 18 november 2019 en 16 november 2020.

Relevante documenten

- De nota van 20 april 2021 van de financieel directeur inzake de jaarrekening 2020 van het AGB Stadsontwikkelingsbestuur Ronse.
- Het ontwerp van jaarrekening 2020 van het AGB Stadsontwikkelingsbestuur Ronse.
- De beheersovereenkomst.
- Uittreksel uit het proces-verbaal van de zitting van 13 april 2021 van de Raad van Bestuur van het AGB Stadsontwikkelingsbestuur Ronse.

Feiten/context/motivering

Er werd een ontwerp van jaarrekening 2020 van het AGB Stadsontwikkelingsbestuur Ronse gemaakt.

De jaarrekening 2020 werd vastgesteld in de Raad van Bestuur van 13 april 2021.

De jaarrekening 2020 van het AGB Stadsontwikkelingsbestuur Ronse kan aan de gemeenteraad worden voorgelegd ter advies.

Adviezen/visum

De nota 2021-05 d.d. 20 april 2021 van de Financiële Dienst.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Positief advies te verlenen over de jaarrekening 2020 van het Autonom Gemeentebestuur Stadsontwikkelingsbestuur Ronse.

Artikel 2:

De continuïteit van het AGB Stadsontwikkelingsbestuur Ronse verder te garanderen tot aan de eerstvolgende goedkeuring van de jaarrekening middels de engagementen van het artikel 6 in de afgesloten beheersovereenkomst tussen de Stad Ronse en het AGB Stadsontwikkelingsbestuur Ronse met betrekking tot de exploitatie van de campus TIO³.

**9. Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.
Jaarrekening 2020.
Advies.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 243.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus.

Relevante documenten

- Het meerjarenplan 2020-2025 en de aanpassing nummer 1 van het meerjarenplan 2020-2025 van het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning zoals goedgekeurd op de gemeenteraden van respectievelijk 16 december 2019 en 21 december 2020.
- Het ontwerp van jaarrekening 2020 van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning.
- Uittreksel uit de notulen van de zitting van 20 mei 2021 van de Raad van Bestuur van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning.

Feiten/context/motivering

Er werd een ontwerp van jaarrekening 2020 van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning gemaakt.

De jaarrekening 2020 werd vastgesteld in de Raad van Bestuur van 20 mei 2021.

De jaarrekening 2020 van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning kan aan de gemeenteraad worden voorgelegd ter advies.

Adviezen/visum

De nota 2021-06 d.d. 24 mei 2021 van de Financiële Dienst.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Positief advies te verlenen over de jaarrekening 2020 van het Autonom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning.

Artikel 2:

De continuïteit van het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning verder te garanderen tot aan de eerstvolgende goedkeuring van de jaarrekening middels de engagementen van het Artikel 6 in de afgesloten beheersovereenkomst.

**10. Belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van kermissen.
Afwijking.
Bekrachtiging van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 31 mei 2021.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.

De gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2007 houdende hernieuwing van het belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van kermissen.

De Collegebeslissing van 31 mei 2021 betreffende de organisatie van de zomerkermis 2021.

Relevante documenten

De nota inzake de organisatie van de zomerkermis 2021.

Feiten/context/motivering

De zomereditie van de kermis wordt georganiseerd van 09 tot en met 20 juni 2021.

De Evenementencel heeft diverse gesprekken gevoerd met alle betrokkenen (burgemeester, politie, noodplanningscoördinator, lokale economie, foorkramers, ...) en heeft op basis hiervan een voorstel uitgewerkt om tot een belevingsvolle, veilige en efficiënte organisatie van de zomerkermis te komen.

De zomerkermis zal doorgaan met een aantal preventieve beperkingsmaatregelen, zoals het inzetten van coronastewards, invoeren van een circulatierichting, toegangscontrole, controle mondkemperplicht,...

De cel Evenementen stelt voor om de foorkramers zelf verantwoordelijk te stellen voor de hierboven beschreven toezichtstaken.

Voor het toezicht en de controle van de vooropgestelde maatregelen waarvoor de foorkramers zelf zullen instaan en rekening houdende met de beperkingen die blijven gelden voor kermissen, stelt het College van Burgemeester en Schepenen voor om het standgeld éénmalig te halveren.

De financiële impact hiervan wordt geraamd op € 6.500,00.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 31 mei 2021 wordt bekrachtigd.

Artikel 2:

Voor de zomerkermis 2021, die doorgaat van 09 tot en met 20 juni 2021, wordt een vermindering van 50% toegekend op de vigerende belasting op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van kermissen, goedgekeurd op 17 december 2007.

De volgende belasting zal hierbij éénmalig worden toegepast :

20,00 euro per lopende meter, gemeten aan de voorzijde van de attractie, verhoogd met volgend supplement volgens de oppervlakte van de standplaats :

- de eerste 100m² : geen supplement
- 101m² t/m 200m² : 1,00 euro/m²
- 201m² t/m 300m² : 2,00 euro/m²
- vanaf 301m² : 3,00 euro/m².

Voor de berekening van de totale gebruikte oppervlakte wordt rekening gehouden met de attractie en de eventueel bijhorende stroomgeneratoren en woonwagens. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter.

Artikel 3:

De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein.

Artikel 4:

De foorkramers dienen zelf in te staan voor het toezicht en de controle van de vooropgestelde preventieve beperkingsmaatregelen, zoals het inzetten van coronastewards, invoeren van een circulatierichting, toegangscontrole, controle mondkemperplicht,...

Artikel 5:

De belastingplichtige kan tegen deze beslissing bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of overhandiging. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van zes maanden vanaf de inning van de belasting.

Artikel 6:

Verwijl- en moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Beheer patrimonium en infrastructuur

11. Stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.

Grondverkoop voor 1 woning met aanhorigheden gelegen in de Albert Massezstraat 33 en 3 appartementen met aanhorigheden gelegen binnen residentie Zelus. Goedkeuring.

Bevoegdheid /rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2012 houdende goedkeuring van de overeenkomst publiek-private samenwerking tussen de Stad Ronse en de bvba Avaronne voor de realisatie van het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin.

Relevante documenten

- Verslag 2021/070 van 17 juni 2021 van de Technische Dienst.
- 2 tabellen van grondverkoop.
- 1 verkoopovereenkomst.
- 1 aankoop – en verkoopbelofte.
- 2 ontwerpen van akte.
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 april 2012.

Feiten/context/motivering

De overeenkomst tussen de Stad Ronse en bvba Avaronne regelt onder meer de ter beschikking stelling van de gronden aan de private partner en de prijsbepaling van de grondwaarde. Hierbij werd overeengekomen dat de stad als grondwaarde bij elke verkoop 11% van de totale verkoopprijs (inclusief bovengrondse parkeerplaatsen en exclusief registratierechten, btw en notariskosten) en een forfait voor ondergrondse staanplaats en bergingen ontvangt.

In het kader van het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin ontving het stadsbestuur 3 ontwerpen van akte en 3 verkoopovereenkomsten :

- op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een woning met aanhorigheden (lot 9.01), binnen de Stadstuin zijnde de woning gelegen Albert Massezstraat nummer 33, met een grondwaarde van 30.525,00 EURO.
- op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor 3 appartementen met aanhorigheden gelegen binnen de residentie "Zelus" van De Stadstuin, zijnde "App. 17.01", App."17.12", App. "17.31" en 3 niet-overdekte autostaanplaatsen "S.17", "S.18", "S.19" met een totale grondwaarde van 77.056,00 EURO.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1 :

Keurt de grondverkoop binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor een woning met aanhorigheden (lot 9.01), binnen de Stadstuin zijnde de woning gelegen Albert Massezstraat nummer 33, met een grondwaarde van 30.525,00 EURO goed.

Artikel 2 :

Keurt de grondverkoop binnen het stadsvernieuwingsproject De Stadstuin op naam van XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, voor 3 appartementen met aanhorigheden gelegen binnen de residentie "Zelus" van De Stadstuin, zijnde "App. 17.01", App."17.12", App. "17.31" en 3 niet-overdekte autostaanplaatsen "S.17", "S.18", "S.19", met een totale grondwaarde van 77.056,00 EURO goed.

12. Aankoop van een gebouw gelegen in de Politiekegevangenenstraat nummer 56. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag 2021/073 van 18 juni 2021 van de Technische Dienst.
- Ontwerp van akte.
- Schattingsverslag.
- Tabel.

Feiten/context/motivering

Bij collegebeslissing van 08 februari 2021 werd principiële akkoord gegaan met de aankoop van het gebouw gelegen Politiekegevangenenstraat nummer 56.

De naastliggende gebouwen gelegen Politiekegevangenenstraat nummer 58 en Joseph Ferrantstraat nummers 1 en 3 zijn reeds in eigendom van de stad. Indien het gebouw op de hoek ook in eigendom van de stad zou komen, kan dit later meegenomen worden in de opwaardering van de stationsomgeving.

De aankoop betreft een gebouw, kadastraal gekend als 2^{de} afdeling, sectie C, nummer 116 V2, met een kadastrale oppervlakte van 1 a 27 ca. Dit gebouw kan aangekocht worden voor een overeengekomen prijs van 180.000,00 euro, alle vergoedingen inbegrepen.

Door de Technische Dienst werd een ontwerp van akte opgesteld voor deze aankoop.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

De aankoop van het gebouw gelegen Politiekegevangenenstraat nummer 56, met een oppervlakte van 1 a 27 ca, voor een prijs van 180.000,00 euro wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

Het ontwerp van akte wordt aangenomen.

Wim Vandevelde (schepen, N-VA) verlaat de zitting.

13. Vernieuwen van de stookinstallatie van het stadsgebouw gelegen in de Politiekegevangenenstraat 14. Goedkeuring van het ontwerp van overeenkomst, het projectvoorstel en de raming.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag 2021/074 van 18 juni 2021 van de Technische Dienst.
- Overeenkomst met Fluvius.
- Projectvoorstel.
- Financieel overzicht.
- Plannen.

Feiten/context/motivering

De stookinstallatie van het gebouw in de Politiekegevangenenstraat 14 is aan vernieuwing toe. Voor het vernieuwen van deze installatie wordt een beroep gedaan op de diensten van Fluvius. Het ontwerp van overeenkomst tussen het stadsbestuur en Gaselwest (DNB genoemd) dient te worden goedgekeurd.

De procedure omvat het opmaken van een definitief ontwerp waarbij de kostprijs van de werken maximaal geraamd wordt op 236.200,59 euro exclusief btw.

DNB zal instaan voor de projectcoördinatie van de werken.

Het projectvoorstel dat door Fluvius werd opgemaakt omvat energiebesparende maatregelen door het plaatsen van hoogrendementsketels op aardgas met een groot watervolume, de uitfasering van de stookolie-installatie en het isoleren van de leidingen en toebehoren.

De nieuwe installatie heeft als voordeel dat er een grote toename is aan opwekkingsrendement (isolatie van de leidingen en appendages in de stookplaats + condensatierendement) en dat een grotere betrouwbaarheid, een verlaagde kost aan onderhoud en een betere energiezorg (monitoring + bijsturing) wordt gerealiseerd.

De terugverdientijd van de energetische investering is 16,7 jaar en door de investering wordt een besparing van 11.500 kWh per jaar aan elektriciteit, 135.000 kWh per jaar aan brandstof en een vermindering van 29,8 ton CO₂ per jaar gerealiseerd.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Het ontwerp van de overeenkomst, het projectvoorstel en de raming worden goedgekeurd.

Artikel 2:

Het noodzakelijk krediet is voorzien in het investeringsbudget 2021 – algemene rekening 2210000 – beleidsitem 06100, het saldo dient te worden voorzien bij de eerstvolgende wijziging van het meerjarenplan.

Wim Vandavelde (schepen, N-VA) komt de zitting binnen.

14. Herinrichting van de kop Bruul-Beekstraat als toegangsweg naar de site van Cultuurcentrum De Ververij. Goedkeuring van het ontwerp omfattende de raming, het bestek, de meetstaat en de plannen.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Relevante documenten

- Verslag 2021/072 van 21 juni 2021 van de Technische Dienst.
- Bestek.
- Raming.
- Plannen 1/8 t/m 8/8 van het ontwerp bureau.
- Projectoproep Natuur in je Buurt 2021.

Feiten/context/motivering

Door het ontwerp bureau werd een ontwerp opgemaakt voor het herinrichten van de kop Bruul – Beekstraat als toegangsweg naar de site De Ververij.

Het plein wordt als een groene zone aangelegd met gaan- en fietspaden in cementbetonverharding. De groene zone bestaat uit een bloemenweide tegen het bestaand appartementsgebouw, een lage beplanting tussen de gaanpaden, een graszone rondom de solitaire boom en een bomenrij langsheen het gaanpad Bruul – site De Ververij.

Ter hoogte van de instroomconstructie Molenbeek wordt een houten beplanking aangelegd met zitbanken, omgeven door een verharding van gebonden steenslag in rode kleur. Naar de Molenbeek toe wordt een houten trapconstructie voorzien.

De kosten voor de werken worden geraamd op 272.146,06 euro, btw inclusief en zullen via openbare procedure worden toegewezen.

Mogelijks komt het project in aanmerking voor een subsidie van het Agentschap Natuur&Bos in het kader van “Natuur in je Buurt”.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Het ontwerp omvattende de raming, het bestek, de meetstaat en de plannen van het dossier “Herinrichten Kop Bruul-Beekstraat” wordt goedgekeurd.

Artikel 2:

In het investeringsbudget 2021 werd onder de algemene rekening 2240000 beleidsitem 06100 een krediet van 150.000 euro voorzien. Het saldo dient voorzien te worden bij budgetwijziging na aanbesteding.

Artikel 3:

De werken zullen via openbare procedure worden toegewezen.

Artikel 4 :

Het dossier wordt bij het Agentschap Natuur&Bos ingediend voor het bekomen van een subsidie in het kader van “Natuur in je Buurt”.

15. *Ontwerp van rooilijnplan en onteigeningsbesluit voor de onteigening voor het algemeen nut in het kader van de herinrichting van de Mussenstraat, Steenveldstraat en de Blokstraat.*

Definitieve vaststelling van het ontwerp van rooilijnplan en goedkeuring van het definitief onteigeningsbesluit.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- Het decreet houdende de gemeentewegen van 03 mei 2019.
- Het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.

Relevante documenten

- Verslag 2021/075 van 21 juni 2021 van de Technische Dienst.
- Gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2021.
- Bekendmaking van het openbaar onderzoek voor het rooilijnplan.
- Bekendmaking openbaar onderzoek voor het onteigeningsplan.
- Proces-verbaal van het openbaar onderzoek rooilijnplan.
- Proces-verbaal van het openbaar onderzoek onteigeningsplan.
- Getuigschrift van openbaar onderzoek rooilijnplan.

- Getuigschrift van openbaar onderzoek onteigeningsplan.
- Bezwaarschriften 1 tot en met 6.
- Schattingsverslag Ducatillon.
- Rooiijnplan + bijlagen.
- Projectnota onteigeningen.
- Onteigeningsplannen VA 180, 1/7 tot en met 7/7 houdende de innemingen.

Feiten/context/motivering

Naar aanleiding van de geplande wegen- en rioleringswerken in de Mussenstraat, Steenveldstraat en Blokstraat, buurtwegen nummers 3 en 140, werd een ontwerp van rooiijn en van gedeeltelijke wijziging van rooiijn opgemaakt.

De werken in de Mussenstraat, Steenveldstraat en Blokstraat beogen de aanleg van een nieuwe wegverharding, een gescheiden rioleringsstelsel RWA-DWA en de herwaardering van de open grachten voor een optimale buffering.

De huidige breedte van het openbaar domein in de Mussenstraat varieert momenteel volgens de Atlas van de Buurtwegen tussen de 6 meter en de 10 meter. Rekening houdend met de benodigde breedte voor de uitwerking van de voorziene infrastructuur dient een rooiijn met een breedte van 10 meter voorzien te worden. Voor de Steenveldstraat is er een bestaande rooiijn, goedgekeurd bij MB van 04 november 2013, op een breedte van 12 meter. Die breedte van 12 meter wordt in huidig ontwerp naar analogie van de Mussenstraat gereduceerd tot 10 meter. De bestaande rooiijn van de Blokstraat wordt eveneens aangepast in functie van de benodigde breedte voor de wegenwerken.

Bij de opmaak van het ontwerp van rooiijn en van gedeeltelijke wijziging van rooiijn werd ervoor gezorgd om zo weinig mogelijk woningen of gebouwen te bezwaren. De aankopen betreffen dan ook voornamelijk voortuinstroken.

Om de ontworpen rooiijnen te realiseren, dienen grondaankopen te gebeuren. Voor de uitvoering van deze grondaankopen werden onteigeningsplannen en een projectnota opgemaakt.

Volgens de richtlijnen van artikel 17 van het Decreet houdende de Gemeentewegen van 03 mei 2019 heeft de gemeenteraad het ontwerp van gemeentelijk rooiijnplan voorlopig vastgesteld in zitting van 29 maart 2021.

Volgens de richtlijnen van artikel 10 van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 werd eveneens het voorlopig onteigeningsbesluit goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 maart 2021.

Vervolgens werd een openbaar onderzoek georganiseerd van 12 mei 2021 tot en met 10 juni 2021.

Het hoger genoemde onderzoek heeft aanleiding gegeven tot zes schriftelijke bezwaren. Deze bezwaarschriften werden behandeld in het proces-verbaal van het openbaar onderzoek gevoegd bij dit besluit. Alle bezwaarschriften werden ontvankelijk verklaard, bezwaren 1 tot en met 5 werden gegrond en bezwaar 6 werd ongegrond verklaard.

Oplijsting van de bezwaren:

- 1) *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX uit XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX dienen een opmerking in met betrekking tot de wijziging van de rooiijn waardoor 11 m² grond zal worden ingenomen in plaats van 9 m² grond in de eerste rooiijnprocedure. De bezorgdheden met betrekking tot parkeren, aanpassing hekwerk en vergoeding grond kunnen als volgt worden opgelost en zodoende weerlegd : parkeren zal mogelijk blijven bij een inneming van 11 m² grond, het hekwerk zal door en op kosten van de stad worden verplaatst of door de eigenaar zelf mits vergoeding en de waarde van de grond wordt uiteraard vergoed volgens de waardebeoordeling van het schattingsverslag.*

- 2) *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX uit XXXXXXXXXXXXXXX zeggen dat de schatting te laag is en voegen zelf schattingen bij. De grond werd door een onafhankelijke landmeter-expert geschat. Het schattingsverslag maakt deel uit van het dossier. De waarde van de grond bij iedere grondaankoop wordt verhoogd met een wederbeleggingsvergoeding. Deze vergoeding ligt vast en werd bepaald door de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (F.O.D. Financiën). Bovenop de grondwaarde zal nog een vergoeding voor de opstallen worden toegekend. Het behoud van de breedte van hun oprit zal mee opgenomen worden in het ontwerp van de wegen- en rioleringswerken.*
- 3) *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX uit de XXXXXXXXXXXXXXX verliezen tot 2,30 meter achter hun haag en worden met een 2-ledig probleem geconfronteerd : het hellend vlak aan de ene kant van het perceel dient om met de zitmaaier de tuin te kunnen bereiken en zou hierdoor moeten opschuiven en steiler worden ; het 2^{de} probleem is de trap aan de andere zijde van het perceel die als enige toegang tot de voordeur van de woning dient.
Het ontwerp bureau heeft een plaatsbezoek gedaan en een voorstel uitgewerkt :
Er wordt een keermuur geplaatst ter hoogte van het hellend vlak en de trap naar de voordeur zal verplaatst worden.(zie plan met foto's van het ontwerp bureau). De oplossing werd met betrokkenen besproken. Deze werken zullen uitgevoerd worden naar aanleiding van de wegenwerken op kosten van de stad. De grond zal worden vergoed volgens de waardebepaling van het schattingsverslag.*
- 4) *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX uit de XXXXXXXXXXXXXXX vragen om de inplanting van de kopmuur van de gracht voor de oprit een stuk naar links te verplaatsen. Betrokkenen zullen anders problemen ondervinden bij het in- en uitrijden van hun oprit. Deze opmerking is terecht en hiermee wordt rekening gehouden in het wegenisontwerp.
Ze stellen ook de vraag wat er met hun taxushaag zal gebeuren. Deze zal worden vergoed opdat betrokkenen een nieuwe kunnen aanplanten op de rooilijn, ofwel zal de stad op haar kosten een nieuwe haag aanplanten.*
- 5) *XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX uit de XXXXXXXXXXXXXXX hebben bezwaar bij de ligging van de beek. Officieel ligt de waterloop volgens de Atlas van de Waterlopen op hun terrein. In werkelijkheid ligt de beek aan de andere kant, op het naastliggend perceel van de cabine van Fluvius. Deze situatie zal door de Technische Dienst worden geregulariseerd naar aanleiding van de wegenwerken.
Aangelanden vragen bovendien een lengte van 24 meter voor de overwelving van de gracht voor hun commerciële activiteit. Er werd een akkoord met betrokkenen bereikt voor een overwelving over een lengte van 18 meter.*
- 6) *XXXXXXXXXXXX, eigenaar van XXXXXXXXXXXXXXX stelt dat er door de nieuwe rooilijn geen parkeermogelijkheid voor zijn woningen 2, 4 en 6 meer zal zijn. Er wordt opgemerkt dat het huidige parkeren niet correct verloopt. Er is op private grond onvoldoende plaats om 1 wagen haaks op de woning(en) te parkeren. Er kan nu enkel langs geparkeerd worden indien over de andere eigendom wordt gereden. Bovendien geeft het nu ter plaatse de indruk dat er ruimte is om langs te parkeren, maar dit komt omdat betrokkene een deel van het openbaar domein onterecht inneemt. Er dient van de woningen 2,4 en 6 respectievelijk 1 m², 2 m² en 8 m² te worden verworven. Het voorzien van parkeerplaatsen rechtover zijn eigendom is geen optie daar de aanwezige beek S400 zal verbreed worden voor buffering van water.*

De bijgevoegde projectnota, integraal deel uitmakend van dit besluit, beschrijft het project en de te realiseren werken, evenals het onteigeningsdoel en de motivering voor onteigening, de realisatietermijn en de realisatievoorwaarden.

Voordracht

Op voorstel het College van Burgemeester en Schepenen

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Keurt de onteigeningsplannen VA 180 - 1/7 tot en met 7/7, waarop de in bezit te nemen onroerende goederen omschreven en ingekleurd zijn, goed.

Artikel 2:

Stelt het definitieve onteigeningsbesluit en het ontwerp van rooilijnplan van de Mussenstraat, Steenveldstraat en Blokstraat definitief vast.

Artikel 3:

Keurt de motivering van het algemeen nut en de onteigeningsnoodzaak, zoals uiteengezet in de projectnota, die bij dit besluit wordt gevoegd, goed.

Artikel 4:

De Stad Ronse onderneemt een aantoonbare poging om de goederen minnelijk te verwerven.

Mobiliteit

16. Reglement betreffende de erkenning van autodeelorganisaties.

Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40, §3.
- Het ministerieel besluit van 09 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2017 houdende het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant, waarin de Stad Ronse zich engageert om tegen 2030 de CO₂ uitstoot op haar grondgebied met minstens 40% te reduceren en om een adaptatiebeleid uit te werken.
- Het gemeenteraadsbesluit van 03 juli 2017 houdende het instappen in het regionaal klimaatproject "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen" om te komen tot een doorgedreven en ambitieuze klimaataanpak.
- Het gemeenteraadsbesluit van 02 juli 2018 houdende goedkeuring van het klimaatplan waarin het stimuleren van gedeeld vervoer als TOP20 maatregel beschreven staat.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2018 houdende goedkeuring van het retributiereglement op het betalend parkeren en parkeren in de blauwe zone.

Feiten/context/motivering

Een vrijstelling voor het parkeren van deelauto's van erkende autodeelorganisaties in de betalende zones en blauwe zones in de volledige regio van het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen" moet het autodelen stimuleren.

Een autodeelorganisatie kan door de Stad Ronse erkend worden bij besluit van het College van Burgemeester en Schepenen na gemotiveerd verzoek van de autodeelorganisatie.

Door afgifte van een gemeentelijke parkeerkaart 'autodelen' (tarief = gratis) verleent de stad een parkeervergunning waarvan de controle op het gebruik van deze vergunning gebeurt door middel van een elektronisch toezichtstelsel (op basis van nummerplaat). De modaliteiten voor het toekennen van een parkeerkaart autodelen staan beschreven in het reglement betreffende een vrijstelling voor het parkeren van deelauto's in betalende en blauwe zones in de volledige regio Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Het Reglement betreffende de erkenning van autodeelorganisaties goed te keuren als volgt :

Reglement betreffende de erkenning van autodeelorganisaties

Artikel 1. Doel

Het Lokaal bestuur Ronse wenst de erkenningsvoorwaarden en de erkenningsprocedure voor autodeelorganisaties te regelen.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- Autodeelorganisatie: Een organisatie die auto's ter beschikking stelt van haar leden met het oog op beurtelings en systematisch gebruik hiervan en die voldoet aan de erkenningsvoorwaarden vermeld in artikel 4 van dit reglement. Dit kunnen zowel voertuigen van de organisatie zijn als particuliere voertuigen van de leden.
- Gebruikersreglement: Intern reglement van een autodeelorganisatie waaraan leden zich dienen te houden.
- Ecoscore: Een milieuscore die aan de hand van enkele parameters (waaronder broeikasewerking, luchtkwaliteit en geluidshinder) een indicatie geeft van de globale milieuvriendelijkheid van een voertuig. Te berekenen via de website www.ecoscore.be
- Regularisatiedossier: Een schriftelijk dossier met de nodige bewijsstukken en verklaringen waarmee een erkende autodeelorganisatie aangeeft op welke manier men zal voldoen aan de opgelegde voorwaarden en verbintenissen.
- Erkenningsdatum: Datum van het besluit van het College van Burgemeester en Schepenen waarmee een beslissing wordt genomen in het kader van een aanvraag erkenning.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle autodeelorganisaties die actief zijn op het grondgebied van de Stad Ronse en die, in het kader van de lokale dienstverlening, wensen te beschikken over een erkenning.

Artikel 4. Erkenningsvoorwaarden

Om erkend te worden als autodeelorganisatie dient de organisatie het bewijs te leveren dat ze aan volgende voorwaarden voldoet:

1. In haar statuten, zoals vastgelegd in het Belgisch Staatsblad, is opgenomen dat het een autodeelorganisatie betreft.
2. Ze is actief binnen het grondgebied van de Stad Ronse.
3. Ze beschikt over minimaal 2 voertuigen die beurtelings en systematisch gebruikt worden door leden.
4. Ze is transparant in haar prijsbepaling en gebruiksvoorwaarden.
5. Ze heeft een transparant gebruikersreglement en voorziet een procedure voor probleemmelding en klachten.
6. Ze zet maximaal in op het gebruik van milieuvriendelijke voertuigen en voertuigen zonder rechtstreekse uitlaatemissies en promoot dit gebruik actief.

Artikel 5. Verplichtingen van de erkende autodeelorganisatie

Een vereniging die erkend wordt, verbindt zich tot volgende afspraken :

1. Minimaal elke 3 jaar houdt ze een enquête bij de gebruikers. De Stad Ronse kan de resultaten van deze enquête opvragen en inkijken.
2. Ze maakt een jaarlijkse evaluatie op. In de maand januari levert ze een rapport aan de Stad Ronse. Deze informatie bestaat uit (niet-limitatieve lijst) :
 - een lijst van alle gedeelde voertuigen met nummerplaat
 - een ecoscore van elk voertuig zoals bepaald op www.ecoscore.be
 - per voertuig: het aantal gebruikers, het aantal ontleenbeurten, het aantal gereden km per gebruiker
3. Ze garandeert dat alle autodeelvoertuigen voldoende gedeeld worden en rapporteert aan de Stad Ronse in de jaarlijkse evaluatie welke voertuigen onvoldoende gedeeld worden op basis van volgende criteria :
 - maximaal 80% van de gereden km per voertuig gebeurt ten hoofde van eenzelfde gebruiker

- elk voertuig wordt minimaal door 3 leden met verschillende domicilieadressen gebruikt
- elk voertuig wordt minstens 10 keer per jaar gedeeld.

4. De Stad Ronse kan op elk moment bijkomende relevante informatie opvragen.

Artikel 6. Erkenningsprocedure

1. De aanvraag voor een erkenning wordt ingediend bij de Stad Ronse. De autodeelorganisatie gebruikt hiervoor het aanvraagformulier “erkenning autodeelorganisatie”, voorzien op de website van de stad en voegt daar de bewijsstukken nodig voor controle van de erkenningsvoorwaarden aan toe.
2. De Stad Ronse onderzoekt vervolgens de ingediende bewijsstukken en gaat na of de organisatie daadwerkelijk voldoet aan de gestelde erkenningsvoorwaarden. Indien er stukken ontbreken of onduidelijk zijn, zal aan de betrokken autodeelorganisatie bijkomende informatie worden opgevraagd.
3. De aanvraag tot erkenning wordt door de Stad Ronse voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, dat beslist om de autodeelorganisatie al dan niet als dusdanig te erkennen. De betrokken autodeelorganisatie wordt uiterlijk 14 dagen na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Artikel 7. Principes erkenning

1. Een erkenning als autodeelorganisatie geldt in principe voor onbepaalde duur tenzij de betrokken organisatie niet langer voldoet aan de door dit reglement gestelde voorwaarden en verbintenissen.
2. Wanneer blijkt dat een erkende autodeelorganisatie niet langer voldoet aan de door dit reglement bepaalde voorwaarden en/of verbintenissen dient deze organisatie een regularisatiedossier in te dienen conform artikel 8.2 van dit reglement.

Artikel 8. Controle

1. Het College van Burgemeester en Schepenen kan op elk moment beslissen de reeds toegekende erkenning in te trekken indien blijkt dat :
 - onjuiste gegevens werden verstrekt
 - de opgelegde verbintenissen en voorwaarden van de reglementering niet worden nageleefd
 - er sprake is van misbruik
 - er niet meer voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden en hiervoor geen regularisatie-aanvraag werd ingediend.
2. De Stad Ronse voorziet een jaarlijkse evaluatie van de autodeelorganisaties. Hiertoe is de autodeelorganisatie verplicht de nodige informatie zoals bepaald in artikel 5 over te maken.

Indien tijdens de evaluatie wordt vastgesteld dat een autodeelorganisatie niet meer voldoet aan 1 of meer erkenningsvoorwaarden of de op haar rustende verplichtingen, kan de betrokken organisatie haar erkenningsdossier regulariseren.

Hiertoe dient de betrokken organisatie een regularisatiedossier in met acties waarmee de organisatie de tekortkomingen wenst weg te werken. Deze mogelijkheid wordt slechts eenmalig aangeboden per organisatie.

Deze aanvraag tot regularisatie dient te gebeuren binnen 2 maanden na kennisgeving van de beslissing omtrent het niet vervullen van alle erkenningsvoorwaarden en/of de op haar rustende verbintenissen en dient gericht te worden aan de Stad Ronse.

Indien er geen aanvraag tot regularisatie wordt ingediend binnen de voormelde termijn kan met toepassing van artikel 8.1 de reeds toegekende erkenning ingetrokken worden.

Artikel 9. Non-discriminatieclausule

De autodeelorganisatie verbindt er zich toe :

1. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.

2. toegankelijk te zijn voor iedereen.
3. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
4. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
5. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement/de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Ronse - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 10. Gemeentelijke parkeerkaart 'autodelen'

Elke erkende organisatie heeft recht op een gemeentelijke parkeerkaart 'autodelen' per voertuig dat opgenomen is in de lijst van gedeelde voertuigen van de organisatie zoals bepaald in artikel 5.2 van dit reglement en zoals bepaald in het reglement houdende een vrijstelling voor het parkeren van deelauto's in betalende zones en blauwe zones in de volledige regio Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen dat eveneens goedgekeurd wordt door de gemeenteraad van de Stad Ronse op 05 juli 2021.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking bij goedkeuring van de gemeenteraad op 05 juli 2021.

17. Reglement houdende een vrijstelling voor het parkeren van deelauto's in betalende zones en blauwe zones in de volledige regio Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40, §3.
- Artikel 173 van de Grondwet houdende het vorderen van een belasting ten behoeve van (in dit geval) de gemeenten.
- De wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.
- Het koninklijk besluit van 01 december 1975 houdende een algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (wegcode).
- De wet van 20 maart 2007 betreffende de wijziging van de wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorrijtuigen in te voeren.
- Het ministerieel besluit van 09 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.
- Het decreet van 09 juli 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven.
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 januari 2017 houdende het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant, waarin de Stad Ronse zich engageert om tegen 2030 de CO2 uitstoot op haar grondgebied met minstens 40% te reduceren en om een adaptatiebeleid uit te werken.
- Het gemeenteraadsbesluit van 03 juli 2017 houdende het instappen in het regionaal klimaatproject "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen" om te komen tot een doorgedreven en ambitieuze klimaataanpak.
- Het gemeenteraadsbesluit van 02 juli 2018 houdende goedkeuring van het klimaatplan waarin het stimuleren van gedeeld vervoer als TOP20 maatregel beschreven staat.
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2018 houdende goedkeuring van het retributiereglement op het betalend parkeren en parkeren in blauwe zone.
- Het gemeenteraadsbesluit van 05 juli 2021 houdende de goedkeuring van het reglement betreffende de erkenning voor autodeelorganisaties.

Feiten/context/motivering

Een vrijstelling voor het parkeren van deelauto's van erkende autodeelorganisaties in de betalende zones en blauwe zones in de volledige regio van het project "Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen" moet het autodelen stimuleren.

Een autodeelorganisatie kan door de Stad Ronse erkend worden bij besluit van het College van Burgemeester en Schepenen na gemotiveerd verzoek van de autodeelorganisatie.

Door afgifte van een gemeentelijke parkeerkaart 'autodelen' (tarief = gratis) verleent de stad een parkeervergunning waarvan de controle op het gebruik van deze vergunning gebeurt door middel van een elektronisch toezichtstelsel (op basis van nummerplaat).

Gebruiksmodaliteiten

- Er wordt 1 kaart per auto en nummerplaat toegestaan.
- Een kaart is geldig voor een periode van 1 jaar.
 - Geregistreerde voertuigen van door de Stad Ronse erkende autodeelorganisaties kunnen onbeperkt parkeren in betalende zones en blauwe zones met uitzondering van voorbehouden plaatsen voor specifieke doeleinden: mindervaliden, taxi's, kortparkeren, aannemers In het kader van signalisatievergunning, ...
 - Voorbehouden plaatsen autodelen : enkel geregistreerde voertuigen van door de stad erkende autodeelorganisaties met eigen vloot die werken met vaste standplaatsen kunnen zonder beperking van de parkeertijd gebruik maken van voorbehouden parkeerplaatsen, te herkennen aan het verkeersbord E9a of E9b met onderbord 'autodelen'.

Dit reglement vormt een aanvulling op het retributiereglement op het betalend parkeren en parkeren in blauwe zone goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 december 2018.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Het Reglement houdende een vrijstelling voor het parkeren van deelauto's in betalende zones en blauwe zones in de volledige regio Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen, als aanvulling op het retributiereglement op het betalend parkeren en parkeren in een blauwe zone dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 17 december 2018, goed te keuren als volgt:

Reglement houdende een vrijstelling voor het parkeren van deelauto's in betalende zones en blauwe zones in de volledige regio Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen

Enig Artikel.

De Stad Ronse verleent een vrijstelling voor het betalend parkeren en parkeren in een blauwe zone van deelauto's van erkende autodeelorganisaties door afgifte van een gemeentelijke parkeerkaart "autodelen", onder volgende voorwaarden en modaliteiten :

- Er wordt 1 kaart per auto en nummerplaat toegestaan
- Een kaart is geldig voor een periode van 1 jaar
- Geregistreerde voertuigen van door de Stad Ronse erkende autodeelorganisaties kunnen onbeperkt parkeren in betalende zones met uitzondering van voorbehouden plaatsen voor specifieke doeleinden : mindervaliden, taxi's, kortparkeren, aannemers In het kader van signalisatievergunning, ...
- Voorbehouden plaatsen autodelen: enkel geregistreerde voertuigen van door de stad erkende autodeelorganisaties met eigen vloot die werken met vaste standplaatsen kunnen zonder beperking van de parkeertijd gebruik maken van voorbehouden parkeerplaatsen, te herkennen aan het verkeersbord E9a of E9b met onderbord 'autodelen'.

Vrije tijd

18. Reglement van inwendige orde voor de Sportsite 't Rosco. Aanpassing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, Artikel 40.
- De gemeenteraadsbeslissing d.d. 29 juni 2020 houdende aanpassing van het reglement van inwendige orde voor de Sportsite 't Rosco.

Relevante documenten

Het vernieuwd reglement van Inwendige Orde voor de Sportsite 't Rosco.

Feiten/context/motivering

Het Reglement van Inwendige Orde van de Sportsite 't Rosco werd op sommige punten aangepast of aangevuld :

Algemeen

- Artikel 1. Toevoeging van *het polyvalent grasveld*
- Artikel 9. Niet of laattijdig betalen van de *verschuldigde retributie...*
- Artikel 10. Toevoeging: *Bij frequente laattijdige annulaties of niet komen opdagen kan de toegang in de toekomst tijdelijk of definitief worden geweigerd.*
- Artikel 19. Toevoeging *dugouts*
- Artikel 20. *Gebruiksovereenkomsten (meervoud).*

Sporthal

- Artikel 1. "gevechtsportzaal" wijzigen in *danszaal*
- Artikel 3. "verhuringen" wijzigen in *reservaties*
- Artikel 5. "de hierna beschreven" wijzigen in *hierboven (zie punt 3)*
- Artikel 8. "huurprijs" wijzigen in *retributie*
"bij gebruik van de zaal" wijzigen in *ter plaatse*
- Artikel 10. toevoegen *trekkerschone*
Toevoegen *Bij elke inbreuk tegen deze afspraak zal een onderhoudskost van €25 worden aangerekend. Bij het niet (tijdig) betalen van deze onderhoudskosten behoudt het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning zich het recht toe om de toegang tot het in gebruik gegeven goed tijdelijk of definitief te ontzeggen en /of om deze overeenkomst tijdelijk of definitief stop te zetten. (naar analogie van gebruiksovereenkomst voetbalinfrastructuur)*
- Artikel 11. "gebruiksvergoeding" wijzigen in *retributie*
- Artikel 13. toevoegen (maximum 2 kasten/*vereniging*)
- Artikel 14. "nalaten" wijzigen in *achterlaten*
- Artikel 15. toevoegen *karren zonder luchtbanden of enige andere vorm van zware puntbelasting*

Voetbalaccommodatie

- Artikel 1. overzichtelijker opsommen en aanvullen met conditieruimte, massageruimte, conciërgerie, cafetaria beneden en cafetaria's boven
- Artikel 3. "gemeentelijke sportdienst" wijzigen in *stedelijke*
Punt 11 "de gemeente" wijzigen in *Ronse* en "sporthal" wijzigen in *voetbalinfrastructuur*
- Artikel 16. "de spelers" wijzigen in *de gebruikers van de natuurgrasvelden*
- Artikel 17. b. "het veld" wijzigen in *de velden*
c. "het terrein" wijzigen in *de terreinen*
d. idem c
h. ~~op het kunstgrasveld~~
k. "het kunstgrasveld" wijzigen in *de terreinen*
- Artikel 19. "gemeentebestuur" wijzigen in *stadsbestuur*
"het terrein" wijzigen in *de terreinen*

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Het reglement van Inwendige Orde voor de sportsite 't Rosco aan te passen, als volgt :

Reglement van Inwendige Orde voor de Sportsite 't Rosco

1. De sportsite omvat de sporthal, het zwembad, de parking, de Finse piste, het omnisportveld, de petanquevelden, de streetworkout, het polyvalent grasveld, het voetbalstadion, het kunstgrasveld, de oefenvelden en het skateterrein.
2. De accommodatie is toegankelijk voor het publiek. De dienstregeling wordt bepaald door het stadsbestuur/AGB Sport, Cultuur en Ontspanning (SCO).
Behoudens uitzondering is de sportinfrastructuur gesloten op wettelijke feestdagen. De sluitingsdagen zullen ieder jaar telkens vóór 1 september aan de gebruikers van de accommodatie worden bekendgemaakt.
3. Het stadsbestuur/AGB SCO kan de accommodatie sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid en hygiëne of in geval van overmacht. Schadevergoeding kan hiervoor nooit worden gevorderd.
4. De gebruikers van de accommodatie zullen een vergoeding betalen op basis van de tarieven vastgesteld door het stadsbestuur/AGB SCO. De retributie wordt bepaald in het retributiereglement.
5. De gebruikers en bezoekers worden voor hun eigen veiligheid verantwoordelijk gesteld. Het stadsbestuur/AGB SCO neemt geen verantwoordelijkheid bij enig ongeval.
Het stadsbestuur/AGB SCO is evenmin verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij, materiaal, ...
Gevonden voorwerpen worden gedurende één maand bewaard op de sportdienst.
6. De verenigingen/scholen moeten het bewijs leveren dat zij verzekerd zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid van hun vereniging voor ongevallen of schade die hun leden aan derden zouden kunnen veroorzaken.
7. Iedere bezoeker is burgerlijk verantwoordelijk voor de door hem aangerichte schade aan materialen en/of lokalen. Geleide groepen zijn collectief verantwoordelijk en dienen verplicht verzekerd te zijn voor burgerlijke aansprakelijkheid. Bij wedstrijden zijn de verenigingen tevens verantwoordelijk voor de schade, toegebracht door de op bezoek zijnde vereniging en haar leden, alsmede door de eventueel toegelaten toeschouwers.
8. Alle beschadigingen dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de Sportdienst. Abnormale beschadigingen aan de gebouwen of aan de installaties kunnen ten laste worden gelegd van de schuldige gebruikers of de verantwoordelijken. Eventuele herstellingen gebeuren door het stadsbestuur/AGB SCO en de kosten zullen worden verhaald op de schuldige gebruikers of verantwoordelijken.
9. Niet of laattijdig betalen van de verschuldigde retributie kan leiden tot de uitsluiting van de sportinfrastructuur. De uitsluiting kan tijdelijk of definitief zijn.
10. Annulaties worden aanvaard tot ten laatste 3 kalenderdagen voor de datum waarop men heeft gereserveerd. Niet tijdig verwittigen heeft de betaling van de vastgestelde retributie tot gevolg. Bij frequente laattijdige annulaties of niet komen opdagen kan de toegang in de toekomst tijdelijk of definitief worden geweigerd.
11. Het voeren van permanente publiciteit op de sportsite, zonder voorafgaande toestemming van het stadsbestuur/AGB SCO, is verboden, tenzij anders vermeld in de specifieke gebruikersovereenkomst.
12. Aan personen die tekenen van dronkenschap vertonen of onder invloed zijn van drugs of andere verdovende middelen, wordt de toegang ten strengste geweigerd.
13. Het is verboden om met honden de Finse piste, gebouwen en sportterreinen te betreden. Honden zijn op de rest van de sportsite wel welkom maar moeten te allen tijde aan de leiband.
14. Het is verboden afval of voorwerpen die de leidingen kunnen verstopen in de toiletten te werpen, de installaties te besmeuren, er opschriften of inkervingen op aan te brengen, kranen en sproeiers los te maken of te beschadigen.

15. Het is eveneens verboden :
 - a. de sportaccommodaties te betreden voor de vastgestelde opening of na de sluiting.
 - b. de zedelijke orde te verstoren
 - c. het materiaal en de gebouwen te beschadigen, de kleedkamers en/of de sportzaal te bevuilen door achtergelaten rommel
 - d. nodeloos luidruchtig te zijn
 - e. te roken in de gebouwen (inclusief de patio van de cafetaria)
 - f. spijzen, dranken en drugs te nuttigen in de sportaccommodaties, kleedkamers, douches, tribunes, sanitair, gangen en bergingen. Uitzondering wordt gemaakt voor het water dat wordt gegeven ter verfrissing van de sporters.
 - g. de technische ruimten te betreden
 - h. op de leuning te klimmen.
16. Het stadspersoneel heeft als taak onderhavig reglement stipt te laten naleven. Elke klacht moet via de Sportdienst aan het stadsbestuur/AGB SCO worden overgemaakt.
 Personen die de bepalingen van dit reglement overtreden, zullen worden verzocht de sportaccommodatie te verlaten.
 De politie heeft het recht van toezicht en kan worden opgeroepen ingeval van weerspanningheid.
17. Iedere bezoeker wordt geacht dit reglement te kennen en is verplicht het na te leven. Het reglement hangt uit op een duidelijk zichtbare plaats in de inkom van de gebouwen. Alle gevallen die in dit reglement niet voorzien zijn, worden aan het stadsbestuur/AGB SCO voorgelegd, indien nodig.
18. Een EHBO-hulpkist met verband en geneesmiddelen is ter beschikking, zowel in de sporthal, in het zwembad en in de voetbalaccommodatie. Er is een AED-toestel ter beschikking aan de inkom van de sporthal.
19. Het is ten strengste verboden om ramen, deuren, muren, panelen, dug-outs, vloeren, en dergelijke te beplakken of te benagelen zonder voorafgaande toestemming van het stadsbestuur/AGB SCO.
20. Naast dit reglement gelden ook de specifieke gebruiksovereenkomsten, waarin afspraken worden vastgelegd tussen het stadsbestuur/AGB SCO en de respectievelijke clubs, scholen en particulieren.

Sporthal

1. De sporthal, die wordt beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Sport, Cultuur en Ontspanning (AGB SCO), omvat een grote sportzaal, een danszaal, een polyvalente (spiegel)zaal, een klimmuur, twee bergingen, 10 kleedkamers, 2 scheidsrechters kleedkamers, een EHBO-lokaal, twee vergaderlokalen, burelen van de sportdienst, een conciërgewoning, een sportcafé en een technische ruimte.
2. In de sporthal worden enkel sportieve activiteiten toegelaten.
3. ***Bij het toekennen van de reservaties zal worden rekening gehouden met de volgende prioriteiten :***
 - a. ***Organisaties van Sportdienst - Sportraad***
 - b. ***Grote sportevenementen (tornooien, kampioenschappen, demonstraties,... indien gekend van bij het begin van het sportseizoen)***
 - c. ***Reservaties voor een heel seizoen hebben voorrang op losse reservaties***
 - d. ***Voor de vrije beschikbare uren geldt volgende voorrangsregeling :***
 - i. Erkende sportclubs van Ronse in competitie (= gebonden aan een wedstrijdkalender)
 - ii. Erkende recreatieclubs van Ronse
 - iii. Verenigingen of scholen van Ronse die **regelmatig** gebruik maken van de sporthal
 - iv. Verenigingen of scholen van Ronse die **sporadisch** gebruik maken van de sporthal
 - v. Particulieren van Ronse
 - vi. Clubs van buiten Ronse
 - vii. Verenigingen, scholen, particulieren van buiten Ronse.

4. **Het bezettingsrooster van het vorige seizoen geldt als basis voor de kalender van het nieuwe seizoen. Bij het samenstellen van de kalender van de sporthal wordt steeds gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van verenigingen in de mate van het mogelijke. Een kalendervergadering wordt georganiseerd begin juni. Verenigingen en instellingen die – behoudens gevallen van overmacht – niet vertegenwoordigd zijn op het reservatieoverleg, genieten geen prioriteit bij de toekenning van de reservaties. In geval van conflicterende reservaties wordt op dit overleg naar een oplossing gezocht. Als er geen oplossing komt, wordt er beslist op basis van de prioriteitenlijst.**
5. **Het AGB SCO behoudt zich het recht om aaneengesloten roosters samen te stellen. Na bekendmaking van de sporthalkalender van het komende seizoen kunnen er nog reservaties worden toegevoegd waar mogelijk, maar wordt er geen rekening meer gehouden met de hierboven (punt 3) beschreven prioriteitenregeling.**
6. De clubs die na hun inactieve periode verder gebruik wensen te maken van de sporthal, dienen dit op het einde van hun laatste reservatie reeds schriftelijk kenbaar te maken en een optie te nemen voor het volgende competitie seizoen of kwartaal op de daartoe voorziene aanvraagformulieren.
Deze formulieren worden bezorgd aan de clubs in de eerste helft van de maand mei.
7. Losse aanvragen voor gebruik dienen te worden gericht aan de stedelijke Sportdienst minimum 3 dagen op voorhand via een e-mail naar sport@ronse.be. De aanvrager dient steeds naam en adres en telefoonnummer op te geven in deze mail. Elke club duidt twee verantwoordelijken aan en geeft hun coördinaten door aan de Sportdienst.
8. Voor de regelmatige gebruikers zal de verschuldigde retributie worden verrekend per maand via een factuur. De occasionele gebruiker dient bij gebruik van de zaal ter plaatse te betalen.
9. De minimale huurtijd van de sporthal bedraagt één uur. De huurtijd omvat ook de nodige tijd voor het plaatsen en wegbergen van de toestellen.
 - a. Indien men langer doorspeelt dan voorzien, wordt automatisch één uur meer aangerekend.
 - b. Uitzondering : bij competitiewedstrijden worden verlengingen niet extra aangerekend.
10. Het huren van de sporthal houdt tevens het gebruik in van de kleedkamers, de douches en de toiletten. De te gebruiken kleedkamers worden op voorhand meegedeeld door de Sportdienst. Voor de toeschouwers zijn toiletten ter beschikking in de gang op het gelijkvloers of op de eerste verdieping. Het gebruik van de kleedkamers en de douches dient beperkt te worden tot maximum 15 minuten vóór en 30 minuten na een training en 30 minuten vóór en 30 minuten na een competitiewedstrijd. **Kleedkamers en douches moeten in opgeruimde, nette en trekkerschone toestand worden achtergelaten. Toiletten en wastafels dienen zuiver en hygiënisch te worden gehouden.** De gebruiker zal er op toezien dat deze afspraak door al de leden en bezoekende ploegen wordt toegepast.
Bij elke inbreuk tegen deze afspraak zal een onderhoudskost van €25 worden aangerekend. Bij het niet (tijdig) betalen van deze onderhoudskosten behoudt het AGB/SCO zich het recht toe om de toegang tot het in gebruik gegeven goed tijdelijk of definitief te ontzeggen en/of om deze overeenkomst tijdelijk of definitief stop te zetten.
11. De toegewezen uren mogen onder geen enkele voorwaarde worden doorgegeven aan andere verenigingen en/of particulieren. De toegepaste boete bedraagt het drievoud van de toepasselijke retributie. De verantwoordelijke die de zaal reserveert, dient zich aan te melden aan de balie voor de ontvangst van de sleutel van de kleedkamer. De sleutel wordt niet meegegeven aan derden.
12. Elke vereniging dient onder toezicht van de zaalwachters zelf zijn materialen op te stellen en terug op te bergen op de daartoe voorziene plaats in de bergruimte. Elke vereniging dient zijn eigen afval (waterflessen, papiertjes, ...) op te ruimen. Enkel het sportmateriaal dienstig voor de beoefende sporttak mag worden opgesteld.

13. Behoudens de uitdrukkelijke toestemming vanwege het AGB SCO, mag het sportmateriaal dat niet aan het AGB SCO toebehoort, na afloop van de activiteiten, niet in de sporthal worden achtergelaten, tenzij op de daartoe voorziene plaats in de berging. Elke erkende vereniging kan aan het AGB SCO de goedkeuring vragen om over kastruimte te beschikken. (maximum 2 kasten/vereniging).
14. Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan mits het dragen van aangepast sportschoeisel (stofvrij, mag geen verkleuring en/of verbrandingsstrepen op de sportvloer achterlaten) voor de personen betrokken bij de trainingen en de wedstrijden.
15. **Het gebruik van een transpallet en karren zonder luchtbanden of enige andere vorm van zware puntbelasting is verboden in de sporthal.**
16. Het publiek zal enkel worden toegelaten op de permanente tribune op de eerste verdieping.

Zwembad

1. Toegang:

- Om tijdens de publieke openingsuren toegang te krijgen tot de zweminrichting moet men zich melden aan de kassa met identiteitskaart.
- De bezoeker krijgt toegang tot het zwembad met een badge.
- **De toegangsbadge is strikt persoonlijk en geeft recht op een zwembeurt van 2u30, omkleedtijd inbegrepen.** Indien de zwemtijd wordt overschreden zal een extra beurt worden aangerekend.
- Voor de toegangsbadge wordt een waarborg van €5 aangerekend, behalve bij badges voor éénmalige zwembeurten.
- Toegangstickets zijn niet terugbetaalbaar.
- Het dienstdoend personeel heeft het recht om, bij vaststelling van misbruik, de badge in te trekken voor een periode van 2 maand.
- Kinderen van minder dan **acht jaar** moeten vergezeld zijn van een volwassen persoon **(+18jaar) in het water.**
- Een half uur voor het sluiten van het zwembad wordt geen toegang meer verleend.
- Er worden maximaal 350 baders op hetzelfde moment in het zwembad toegelaten. Het personeel oordeelt in bepaalde gevallen over de nodig geachte afwijkingen op deze regeling.
- Het toegangsbewijs (badge) geeft toegang tot de cabines in de volgorde van aankomst.
- Op de door het AGB Sport, Cultuur en Ontspanning vastgestelde dagen kunnen er sportmanifestaties en evenementen plaatsvinden.

2. Gebruiksverplichtingen :

- Hygiëne en veiligheid:
 - **Omwille van hygiënische en veiligheidsredenen** dienen zwemmers en zwemsters gekleed te zijn in zwemkledij, **vervaardigd uit traditionele zwembadstof en enkel de voorgeschreven modellen zoals afgebeeld op de opgehangen affiche worden toegelaten.**
 - Het nemen van een douche en de voorzieningen voor voetontsmetting (waadbakken, voetdouches) zijn verplicht vóór men in het zwembad gaat. Na het zwemmen kan men eveneens een douche nemen met een maximum duurtijd van 3 minuten.
 - Groepen moeten gebruik maken van de groepskleedkamers. .
 - Iedereen is verplicht zich enkel blootvoets aan het bad te begeven. De vuile en propere (droge en natte zone) voetenzone wordt te allen tijde gerespecteerd.
 - De toegang wordt geweigerd aan personen :
 - in staat van dronkenschap
 - in onzindelijke toestand
 - met huid- of andere ziekten , tenzij met doktersgetuigschrift
 - met niet geheelde verwondingen.

3. De verschillende baden en recreatieve elementen :
 - Wanneer men van de familie- of buisglijbaan in het respectievelijke opvangbad terecht komt, verlaat men zo snel mogelijk het bad.
 - Op de trap naar de verschillende glijbanen, steekt men niet voor en wordt er niet getrokken noch geduwd.
4. Gebruik zwem- en spelmateriaal :
 - Zwemlesmateriaal mag alleen worden gebruikt na toelating van de redders
 - Het spelmateriaal kan enkel worden gebruikt na toelating van de redders
 - Het is niet toegelaten om :
 - Persoonlijk materiaal te gebruiken zonder voorafgaand akkoord van de redder.
5. Het is ten strengste verboden :
 - zich zonder voldoende zwemkennis en zelfs onder bewaking van een persoon, in het diepe gedeelte van het zwembad te begeven. Het dienstdoend personeel beslist bij twijfel of een bader over voldoende zwemvaardigheid beschikt om het diepe gedeelte te betreden
 - te zwemmen in de afgebakende zones voor zwemlessen of clubtrainingen
 - te lopen rond het bad of in de kleedruimtes
 - oefeningen uit te voeren die onverenigbaar zijn met het zwemmen of die een gewaagd en onveilig karakter hebben
 - in de zalen te lopen en/of andere baders te storen
 - zonder noodzakelijkheid de reddingstuigen te gebruiken
 - zich in badkledij op de tribune of in de droge zone te begeven.
6. Specifieke afspraken clubs en scholen: zie gebruikersovereenkomst
7. Het geven van zwemlessen gebeurt énkél en alleen door de Sportdienst. Het geven van private lessen aan andere kinderen dan de eigen kinderen is ten strengste verboden.
8. Het publiek is verplicht de onderrichtingen van voormeld personeel te volgen.
Iedere bezoeker is verondersteld het reglement te kennen en hij verbindt er zich toe, door het aanvaarden van een toegangsbewijs (ticket of meerbeurtenkaart), zich er naar te gedragen.

Voetbalaccommodatie

1. De voetbalaccommodatie, in eigendom van de Stad Ronse, omvat :
 - a. het kunstgrasveld
 - b. het hoofdgebouw met kleedkamers, scheidsrechterslokalen, conditieruimte, massageruimte, bergingen, kantine beneden, loketruimte, secretariaat, conciërgerie, persruimte, kantines boven, keuken, zittribune en sanitaire blokken;
 - c. de staantribune
 - d. de bezoekerskantine
 - e. de commandopost
 - f. de ticketchalets
 - g. de oefenvelden.
2. Op de voetbalvelden worden enkel sportieve activiteiten toegelaten.
3. Aanvragen voor het gebruik van het kunstgrasveld, oefenvelden, de conditieruimte en de kantine beneden dienen te gebeuren bij de stedelijke Sportdienst. Reservaties voor een heel seizoen moeten schriftelijk bij de Sportdienst worden ingediend vóór 15/04. Deze formulieren worden bezorgd aan de clubs in de eerste helft van de maand april. Elke club duidt twee verantwoordelijken aan en geeft hun coördinaten door aan de Sportdienst. Reservaties voor een volledig seizoen worden toegekend volgens onderstaande voorrangsregels.
 1. Eigen organisaties (Stadsbestuur/AGB SCO Ronse)
 2. Voetbalclubs van Ronse aangesloten bij de KBVB en Voetbal Vlaanderen voor competitiewedstrijden. (verenigingen met jeugdwerking krijgen voorrang op verenigingen zonder jeugdwerking)
 3. Voetbalclubs van Ronse aangesloten bij de KBVB en Voetbal Vlaanderen voor trainingsactiviteiten. (verenigingen met jeugdwerking krijgen voorrang op verenigingen zonder jeugdwerking)

4. Voetbalverenigingen van Ronse in competitie, erkend door de Sportraad, voor competitiewedstrijden (verenigingen met jeugdwerking krijgen voorrang op verenigingen zonder jeugdwerking)
 5. Voetbalverenigingen van Ronse in competitie erkend door de Sportraad, voor trainingsactiviteiten (verenigingen met jeugdwerking krijgen voorrang op verenigingen zonder jeugdwerking)
 6. (recreatieve) sportclubs van Ronse, erkend door de Sportraad
 7. Scholen van Ronse en verenigingen lid van een stedelijke Adviesraad
 8. Particulieren van Ronse
 9. Sportverenigingen van buiten Ronse, voor competitiewedstrijden
 10. Sportverenigingen van buiten Ronse, voor trainingsactiviteiten
 11. Scholen en particulieren van buiten Ronse die sporadisch gebruik maken van de voetbalaccommodatie.
4. De gebruiker mag voetbalvelden, conditieruimte, kantine beneden en kleedkamers enkel gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, met name de data en uren die op het goedgekeurde aanvraagformulier werden toegestaan. De aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.
 5. Het reservatierooster van het voorgaande seizoen wordt gebruikt als basis voor de kalender van het nieuwe seizoen. Bij het samenstellen van de kalender van de voetbalvelden wordt steeds gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van verenigingen in de mate van het mogelijke. Een kalendervergadering wordt georganiseerd begin mei. Verenigingen en instellingen die – behoudens gevallen van overmacht – niet vertegenwoordigd zijn op het reservatieoverleg, genieten geen prioriteit bij de toekenning van de reservaties. In geval van conflicterende reservaties wordt op dit overleg naar een oplossing gezocht. Als er geen oplossing komt, wordt er beslist op basis van de prioriteitenlijst (zoals beschreven in punt 3).
 6. Het stadsbestuur behoudt zich het recht om aaneengesloten roosters samen te stellen. Na bekendmaking van de kalender van het komende seizoen kunnen er nog reservaties worden toegevoegd waar mogelijk, maar wordt er geen rekening meer gehouden met de hierboven beschreven prioriteitenregeling (zoals beschreven in punt 3).
 7. De clubs die na hun inactieve periode verder wensen gebruik te maken van de voetbalaccommodatie, dienen dit op het einde van hun laatste reservatie reeds schriftelijk kenbaar te maken en een optie te nemen voor het volgende competitie seizoen of kwartaal op de daartoe voorziene aanvraagformulieren.
 8. Losse aanvragen voor gebruik dienen te worden gericht aan de stedelijke Sportdienst minimum 3 dagen op voorhand via een e-mail naar sport@ronse.be. De aanvrager dient steeds naam, adres en telefoonnummer op te geven in deze mail.
 9. Voor de regelmatige gebruikers zal de verschuldigde retributie worden verrekend per maand via een factuur. De occasionele gebruiker dient onmiddellijk bij gebruik van de voetbalvelden of de conditieruimte te betalen aan de balie van de Sportdienst.
 10. De minimale huurtijd van een voetbalveld of de conditieruimte bedraagt één uur. De huurtijd omvat ook de nodige tijd voor het plaatsen en wegbergen van doelen en sportmateriaal.
 - a. Indien men langer gebruik maakt van de infrastructuur dan voorzien, wordt automatisch één uur meer aangerekend.
 - b. Uitzondering : bij competitiewedstrijden worden verlengingen niet extra aangerekend.
 11. Het huren van een voetbalveld of de conditieruimte houdt tevens het gebruik in van de kleedkamers, de douches, de toiletten beneden en verlichting indien nodig. De te gebruiken kleedkamers worden op voorhand meegedeeld door de Sportdienst. Het gebruik van de kleedkamers en de douches dient te worden beperkt tot maximum 15 minuten vóór en 30 minuten na een training en 1u30 minuten vóór en 30 minuten na een competitiewedstrijd. **Kleedkamers en douches moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Toiletten en wastafels dienen zuiver en hygiënisch te worden gehouden. Verdere afspraken zijn opgenomen in de gebruiksovereenkomst.**

12. Er wordt zuinig omgesprongen met de verlichting van de velden. Verdere afspraken zijn opgenomen in de gebruiksovereenkomst.
13. De toegewezen uren mogen onder geen enkele voorwaarde worden doorgegeven aan andere verenigingen en/of particulieren. De toegepaste boete bedraagt het drievoud van de toepasselijke gebruiksvergoeding. De verantwoordelijke die een of meerdere voetbalvelden, de kantine beneden of de conditieruimte reserveert, dient zich aan te melden aan de balie in de sporthal voor de ontvangst van de sleutel. De sleutel wordt niet meegegeven aan derden.
14. Elke vereniging dient zelf zijn materialen op te stellen en terug op te bergen op de daartoe voorziene plaats. Elke vereniging dient zijn eigen afval (waterflessen, papiertjes, ...) op te ruimen. Enkel het sportmateriaal dienstig voor de beoefende sporttak mag worden opgesteld. **De laatste gebruiker is verantwoordelijk voor het volledig vrijmaken van de gebruikte infrastructuur (velden, conditieruimte of kantine beneden) en het sluiten van de deuren van het gebouw en de poorten rondom het veld.**
15. Het sportmateriaal dat niet aan het stadsbestuur toebehoort, mag na afloop van de activiteiten niet in het stadion worden achtergelaten, behoudens de uitdrukkelijke toestemming vanwege het stadsbestuur. Indien dit het geval is, zal het sportmateriaal enkel worden opgeborgen in de daartoe voorziene bergingen. Elke erkende vereniging kan aan het stadsbestuur de goedkeuring vragen om over berg- en/of kastriuimte te beschikken. (maximum 2 kasten per vereniging).
16. Het betreden van de voetbalvelden en de conditieruimte is enkel toegestaan mits het dragen van aangepast sportschoeisel. **Het kunstgrasveldveld mag niet worden betreden met schoenen met metalen of stalen noppen of met spikes. Het veld mag enkel worden betreden met propere schoenen.** De gebruikers van de natuurgrasvelden vegen bij het betreden van het gebouw hun voetbalschoenen af aan de borstels aan de ingang van het terrein of aan de toegang naar de kleedkamers.
17. Het is verboden:
 - a. te roken of te eten binnen de omheining van het kunstgrasterrein en in de gebouwen
 - b. iets anders dan water te drinken op de velden en in de conditieruimte
 - c. glas mee te brengen op of rond de terreinen of in de conditieruimte
 - d. afval te laten rond slingeren op of rond de terreinen en in de gebouwen
 - e. onder invloed van drank of drugs de voetbalaccommodatie te betreden
 - f. opzettelijk tegen de omheiningen te trappen
 - g. verplaatsbaar trainingsmateriaal (doeltjes en dergelijke) te slepen. Het materiaal moet altijd worden opgetild
 - h. kauwgom te gebruiken
 - i. op het hekwerk te gaan zitten
 - j. zware of puntige objecten op de kunstgrasmat te plaatsen
 - k. materiaal te verankeren in de terreinen
 - l. de trainingen en/of lessen van andere gebruikers te storen of te hinderen (bijvoorbeeld opwarmen met ballen in de neutrale zone of de gangen, geluidsoverlast, ongepast gedrag,...).
18. Het publiek zal enkel worden toegelaten op de permanente tribunes en buiten het leunhekwerk van de voetbalvelden.
19. Het stadsbestuur heeft het recht om sportactiviteiten niet te laten plaatsvinden indien door slechte weersomstandigheden het verdere gebruik van de terreinen in het gedrang komt. Indien er sneeuw op de terreinen ligt of de temperatuur onder -10° Celsius daalt kan er in geen geval worden gebruik gemaakt van de terreinen. Het aangerekende huurtarief zal desgevallend integraal worden terugbetaald of niet worden aangerekend.

**19. Vaststelling van de tarieven voor het gebruik van de volledige voetbalaccommodatie gelegen op de sportsite 't Rosco.
Goedkeuring.**

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- De gemeenteraadsbeslissing van 29 juni 2020 houdende vaststelling van de tarieven voor het gebruik van de voetbalvelden gelegen op de sportsite 't Rosco.
- De gemeenteraadsbeslissing van 31 augustus 2020 houdende goedkeuring van het reglement van inwendige orde en vaststelling van de tarieven voor het gebruik van de cafetaria (1ste verdieping) van het voetbalstadion gelegen op de sportsite 't Rosco.

Relevante documenten

De tarieven voor de voetbalaccommodatie.

Feiten/context/motivering

De voetbalaccommodatie wordt vanaf volgend seizoen (start eind juli 2021) volledig beheerd door de Sportdienst.

De tarieven voor het gebruik van de voetbalvelden en de cafetaria (1^{ste} verdieping) gelegen op de Sportsite 't Rosco werden reeds goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2020 en 31 augustus 2020 en blijven ongewijzigd.

Aan de reeds geldende tarieven wordt een tarief toegevoegd voor de conditieruimte, die eveneens ter beschikking wordt gesteld van andere gebruikers. Dit tarief wordt voorgesteld naar analogie met het tarief van de polyvalente zaal van de sporthal.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Zijn goedkeuring te verlenen aan volgende tarieven voor het gebruik van de volledige voetbalaccommodatie gelegen op de Sportsite 't Rosco :

Tarieven Kunstgrasveld

	Verenigingen/inwoners van Ronse		Verenigingen Ronse*	
	2/2	1/2	2/2	1/2
Basistarief	30,00	15,00	60,00	30,00
Frequent gebruik (>3u/w/seizoen)	24,00	12,00	48,00	24,00
Basis Jeugd (<18j)	18,00	9,00	36,00	18,00
Frequent gebruik jeugd	12,00	6,00	24,00	12,00
Dagtarief (min. 8u)	120,00	60,00	240,00	120,00
Dagtarief jeugd (min. 8u)	96,00	48,00	192,00	96,00
Schooltarief ** (8u-16u)	12,00	6,00	24,00	12,00

Tarieven Natuurgrasveld

	Verenigingen/inwoners van Ronse	Verenigingen Ronse*	buiten
	2/2	2/2	
Basistarief	10,00	20,00	
Frequent gebruik (>3u/w/seizoen)	8,00	16,00	
Basis Jeugd (<18j)	6,00	12,00	
Frequent gebruik jeugd	4,00	8,00	
Dagtarief (min 8u)	40,00	80,00	
Dagtarief jeugd (min 8u)	32,00	64,00	
Schooltarief ** (8u-16u)	4,00	8,00	

*Er wordt niet verhuurd aan individuele aanvragers buiten Ronse

** Niet op woensdagnamiddag en weekend

Tarieven Kantine beneden

	Dagtarief
Basis	€100
Frequent gebruik*	€70

*Frequent gebruik = minstens 2x/maand, over de duur van een sportseizoen.

Tarieven Conditieruimte (naar analogie van polyvalente zaal sporthal)

	Uurtarief
Basis volwassenen	€10
Frequent gebruik volw*	€7
Basis jeugd	€6
Frequent gebruik jeugd	€5

*Frequent gebruik = minstens 3x/week, over de duur van een sportseizoen.

20. Overeenkomsten voor het gebruik van de voetbalaccommodatie.

1) Gebruiksovereenkomsten voor losse en vaste gebruikers.

2) Gebruiksovereenkomst voor de kantine beneden.

3) Gebruiksovereenkomst voor KSK Ronse voor 2021 en 2022.

Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 40.
- De gemeenteraadsbeslissing van heden houdende vaststelling van de tarieven voor de volledige voetbalaccommodatie gelegen op de sportsite 't Rosco.

Relevante documenten

- De gebruiksovereenkomst voor de kantine beneden.
- De gebruiksovereenkomst voor losse gebruikers.
- De gebruiksovereenkomst voor vaste gebruikers.
- De gebruiksovereenkomst voor KSK Ronse voor 2021-2022.
- Het advies van de financieel directeur.

Feiten/context/motivering

De voetbalaccommodatie wordt vanaf volgend seizoen (start eind juli 2021) volledig beheerd door het stadsbestuur (de Sportdienst). Om deze exploitatie vlot te laten verlopen en duidelijke afspraken te maken, is het noodzakelijk om gebruiksovereenkomsten af te sluiten tussen de stad en de gebruikers. Er werden zowel gebruiksovereenkomsten voor losse als voor vaste gebruikers opgemaakt, als ook voor het gebruik van de kantine beneden en een aparte voor KSK Ronse.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Enig artikel:

Volgende overeenkomsten voor het gebruik van de voetbalaccommodatie goed te keuren:

- Gebruiksovereenkomst voor losse gebruikers
- Gebruiksovereenkomst voor vaste gebruikers
- Gebruiksovereenkomst voor de kantine beneden
- Gebruiksovereenkomst voor KSK Ronse voor 2021 en 2022.

Jan Foulon (schepen, CD&V) verlaat de zitting.

Verzelfstandiging

21. Vzw De Linde.

*Aanduiding van een lid voor de Algemene Vergadering.
Beslissing.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 41
- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikels 34 en 35
- Het Ministerieel besluit van 18 juli 2018 houdende goedkeuring van het besluit van de raad van maatschappelijk welzijn van OCMW Ronse van 28 mei 2018 tot oprichting van een vereniging conform de bepalingen van het OCMW-decreet, titel VIII, hoofdstuk IV en dit voor de exploitatie van het huidige woonzorgcentrum De Linde van het OCMW Ronse, namelijk vzw De Linde met als partners het OCMW Ronse samen met de Stad Ronse en Woonzorgcentrum Sint-Vincentius vzw.
- De OCMW-raadsbeslissing van 28 mei 2018 houdende de oprichting van een vereniging conform de bepalingen van het OCMW-decreet, titel VIII, hoofdstuk 4 en dit voor de exploitatie van het huidige woonzorgcentrum De Linde van het OCMW Ronse, namelijk vzw De Linde met als partners het OCMW Ronse samen met de Stad Ronse en WZC Sint-Vincentius vzw.
- De gemeenteraadsbeslissing van 11 juni 2018 houdende de oprichting van een vereniging conform de bepalingen van het OCMW-decreet, titel VIII, hoofdstuk 4 en dit voor de exploitatie van het huidige woonzorgcentrum De Linde van het OCMW Ronse, namelijk vzw De Linde met als partners de Stad Ronse samen met het OCMW Ronse en WZC Sint-Vincentius vzw.
- De statuten van vzw De Linde meer bepaald artikel 7 betreffende de samenstelling van de algemene vergadering.
- De gemeenteraadsbeslissing van 03 januari 2019 houdende de aanduiding van een vertegenwoordiger voor de Algemene Vergadering.

Relevante documenten

- De statuten van vzw De Linde.
- E-mail met een oproep naar kandidaten gericht aan de partijvoorzitters d.d. 15 juni 2021.
- Kandidatuur.

Feiten/context/motivering

Ingevolge het ontslag van de heer Paul Carteus als raadslid dient er een nieuwe vertegenwoordiger voor de algemene vergadering aangeduid te worden.

Er werd op 15 juni 2021 een oproep gelanceerd naar de partijvoorzitters om kandidaten voor te dragen voor de Algemene Vergadering.

De stad kan voor de algemene vergadering 1 vertegenwoordiger voordragen.
Enkel gemeenteraadsleden kunnen zetelen als vertegenwoordiger.

Volgende kandidatuur werd ingediend:

- De heer Dominique Opsomer.

Besluit:

Voor de fractie CD&V stemmen voor: Diederik Van Hamme, Luc Dupont, Joris Vandenhoucke, Ignace Michaux, Yves Deworm, Patrice Dutranoit, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Leonard Verstichel

Voor de fractie Groen onthouden zich: Lech Schelfout, Youssef Elidrissi

Voor de fractie N-VA stemmen voor: Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandevelde, David Vandekerkhove, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus, Dominique Opsomer

Voor de fractie Open Vld onthouden zich: Tom Deputter, Guillaume Devos

Voor de fractie Vooruit onthouden zich: Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman, Philippe Vallez

Enig artikel:

Volgend lid aan te duiden voor de algemene vergadering van de vzw De Linde: de heer Dominique Opsomer, gemeenteraadslid, wonende te 9600 Ronse, Gomar Vandewielelaan 58/201.

Jan Foulon (schepen, CD&V) komt de zitting binnen.

Organisatieontwikkeling

***22. Toetreding tot de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GID PBW) van SOLVA en aanduiding van een effectief vertegenwoordiger voor het Beheerscomité van de GID PBW van SOLVA.
Beslissing.***

Bevoegdheid/Rechtsgrond

- Artikels 40 en 41 van het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.
- De omzendbrief van 07 juni 2002 betreffende het welzijn op het werk in de overheidsdiensten onderworpen aan het vakbondsstatuut bepaald bij het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel waarvan de in hoofdstuk 2 bedoelde werkgevers tenminste over één Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk moeten beschikken.
- Artikel 38 van de Wet van 04 augustus 1996 (Welzijnswet, gewijzigd op 11 juni 2002) dat de mogelijkheid biedt voor verschillende werkgevers om een gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk op te richten.
- het KB van 27 maart 1998 waarin de opdrachten en taken van een Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk beschreven staan.

- Het KB van Koninklijk besluit van 27 oktober 2009 betreffende de oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.
- Het KB van 02 februari 2017 (HUA/7532/S/GDSC72bis) waarbij aan de dienstverlenende intergemeentelijke vereniging SOLVA een vergunning wordt verleend om een Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk op te richten.
- De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 augustus 2012, houdende het principiële akkoord om voor de “interne preventie een beroep te doen op de “Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk “SOLVA”.
- De beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 waarbij mevrouw Brigitte Vanhoutte voorgedragen werd om de gemeente te vertegenwoordigen als bestuurder met beslissende stem in de Raad van Bestuur van Solva tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.
- De beslissing van de OCMW-raad van 04 maart 2019, waarbij mevrouw Brigitte Vanhoutte aangeduid werd als vertegenwoordiger in het beheerscomité GIDPBW voor het OCMW Ronse, legislatuur 2019-2024.
- De beslissing van de gemeenteraad van 04 maart 2019, waarbij mevrouw Brigitte Vanhoutte aangeduid werd als vertegenwoordiger in het beheerscomité GIDPBW voor de Politiezone Ronse.

Relevante documenten

- Offerte van GIDPBW SOLVA van 09 april 2021.
- Het verslag van het Managementteam van 25 maart 2021.

Feiten/Context/motivering

- Momenteel is XXXXXXXXXXXXXXXX aangeduid als interne preventieadviseur niveau 2.
- De heer XXXXXXXXXXXXXXXX heeft reeds de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Alhoewel hij tot op heden zijn pensioen nog niet heeft aangevraagd, dient nu reeds uitgekeken te worden naar mogelijke vervanging in het kader van zijn preventietaken.
- Daarnaast zijn ook nog 3 adjunct-preventieadviseurs, niveau 2, aangeduid, zijnde XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXX en 1 adjunct-preventieadviseur niveau 3, namelijk XXXXXXXXXXXXXXXX. De heer XXXXXXXXXXXXXXXX gaat mogelijks in 2023 met pensioen.
- Het welzijn van de werknemer krijgt – terecht - doorheen de jaren meer en meer aandacht alsook de toepasselijke wetgeving. Het bestuur wil het welzijn en de arbeidsveiligheid voor zijn personeelsleden naar een hoger niveau brengen.
- De taak van de preventieadviseur arbeidsveiligheid is geëvolueerd naar een beleidsondersteunende en adviserende rol. De taken van de preventieadviseur zijn zeer uiteenlopend en kunnen gezien de complexiteit moeilijk binnen het takenpakket van het afdelingshoofd Wonen en Werken naar behoren verder ingevuld worden.
- Op het Managementteam van 25 maart 2021 werd voorgesteld om een beroep te doen op een preventieadviseur van SOLVA in plaats van een interne medewerker hiervoor op te leiden in het kader van het preventiebeleid. Voor technisch-praktische ondersteuning kan dan gerekend worden op de adjunct preventieadviseurs.
- De Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (GIDPBW) van SOLVA adviseert meer dan 40 lokale besturen (gemeentebesturen, OCMW's, politiezones en intergemeenschappelijke samenwerkingsverbanden) en stelt hierbij 7 preventieadviseurs ter beschikking om de arbeidsveiligheid en het welzijn voor de werknemers te optimaliseren.
- Elk bestuur is als werkgever wettelijk verplicht het welzijn van zijn werknemers te behartigen. De GIDPBW van SOLVA ondersteunt en adviseert daarom de besturen bij het ontwikkelen en uitvoeren van hun welzijnsbeleid. Het doel hierbij is de arbeidsveiligheid en de gezondheid van hun werknemers te optimaliseren.

- Concreet adviseert de preventiedienst het bestuur in het nemen van de nodige preventie maatregelen, het opsporen en reduceren van risico's op de werkvloer, het opstellen van een preventiebeleid, het stellen van prioriteiten.
- Aangezien GIDPBW SOLVA reeds aangesteld is voor het OCMW en de werking van het Lokaal Bestuur Ronse bijgevolg al kent, is het aangewezen ook voor het stadsbestuur een beroep te doen op GIDPBW SOLVA, Gentsesteenweg 1 B – 9520 Sint-Lievens-Houtem.
- De raming van de jaarbijdrage voor het stadsbestuur Ronse voor 2021 zou ongeveer €29.369,60 bedragen. Indien wordt aangesloten vanaf 01 januari 2022 kan door wijzigingen in het personeelsbestand van de aangesloten besturen, de begroting voor het jaar 2022 en ons eigen personeelsbestand van dit bedrag worden afgeweken. GIDPBW SOLVA is vrijgesteld van btw.
- Deze participatie dient te worden goedgekeurd door het Beheerscomité van de GID PBW SOLVA, dewelke een aanvraag dient te richten aan de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg tot uitbreiding van het aantal participerende besturen.
- De Stad Ronse is één van de vijf vaste bestuurders met beslissende stem in de Raad van Bestuur van SOLVA gedurende 6 jaar.
- Bij beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2019 werd mevrouw Brigitte Vanhoutte voorgedragen om de gemeente te vertegenwoordigen als bestuurder met beslissende stem in de Raad van Bestuur van Solva tot het einde van de gemeentelijke legislatuur.
- Uit de toelichting van SOLVA aangaande de samenstelling van het Beheerscomité GIDPBW blijkt dat volgende afspraken werden gemaakt :
 - Het wordt sterk aanbevolen om in beide organen één en dezelfde persoon af te vaardigen. De gemeenten behouden echter de vrije keuze om een andere persoon aan te duiden als vertegenwoordiger in het Beheerscomité dan in de Raad van Bestuur van SOLVA.
 - Indien één en dezelfde persoon wordt afgevaardigd, krijgt deze persoon één enkel presentiegeld van € 175,00 per vergadering van de Raad van Bestuur (geïndexeerd brutobedrag). Deze krijgt geen apart presentiegeld als vertegenwoordiger in het Beheerscomité. Indien een andere persoon in het Beheerscomité wordt afgevaardigd, krijgt deze één enkel presentiegeld van € 50,00 (geïndexeerd brutobedrag) per vergadering van het Beheerscomité. Dit comité zal vier maal per jaar samenkomen, net voor de zitting van de Raad van Bestuur van SOLVA. In dit Beheerscomité geldt geen wettelijk verplichte genderverhouding.
 - In de mate dat naast de gemeente ook het OCMW en/of de politiezone voor de gemeente lid is van de GID, zal voor deze besturen telkens één dezelfde persoon afgevaardigd worden als vertegenwoordiger in het Beheerscomité.
- De Stad Ronse is tot op heden geen lid van de GIDPBW; enkel het OCMW en de Politiezone Ronse zijn lid van GIDPBW.
- In deze situatie adviseert SOLVA dat de stad mevrouw Brigitte Vanhoutte (vertegenwoordiger van de Stad Ronse in de Raad van Bestuur van Solva) rechtstreeks afvaardigt als vertegenwoordiger in het Beheerscomité GIDPBW.
- Deze materie is onderhevig aan syndicaal overleg en werd behandeld op het B.O.C. van 04 juni 2021.

Adviezen/visum

Het positief advies van de financieel directeur.

Voordracht

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen.

Besluit: Met algemene stemmen :

Artikel 1:

Toe te treden tot de Gemeenschappelijke Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van SOLVA, Gentsesteenweg 1B, 9520 St. Lievens-Houtem.

Besluit :

Voor de fractie CD&V stemmen voor: Diederik Van Hamme, Luc Dupont, Joris Vandenhoutte, Jan Foulon, Ignace Michaux, Yves Deworm, Patrice Dutranoit, Eva Lamon, Eugénie Carrez, Leonard Verstichel

Voor de fractie N-VA stemmen voor: Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Wim Vandavelde, David Vandekerkhove, Paul Carteus, Rossana Khoshaba, Sylvie Van Overmeeren, Jo Cornelus

Voor de fractie Vooruit onthouden zich: Gunther Deriemaker, Pol Kerckhove, Björn Bordon, Koen Haelters, Jean-Pierre Stockman

Voor de fractie Open Vld onthouden zich: Tom Deputter, Guillaume Devos

Voor de fractie Groen onthouden zich: Lech Schelfout, Youssef Elidrissi

Artikel 2:

Mevrouw Brigitte Vanhoutte, schepen van personeel bij het stadsbestuur Ronse, wordt aangeduid als effectieve vertegenwoordiger in het Beheerscomité van de GID PBW SOLVA.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de gemeenteraad:

Algemeen directeur

Voorzitter

Linda Vandekerkhove

Diederik Van Hamme