

**LIJST VAN BESLUITEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN
MAANDAG 18 FEBRUARI 2019**

Aanwezig: Luc Dupont, burgemeester.

Brigitte Vanhoutte, Aaron Demeulemeester, Jan Foulon, Joris Vandenhoucke, Wim Vandevelde,
schepenen.

Linda Vandekerkhove, algemeen directeur

Verontschuldigd: Ignace Michaux, schepen

AGENDA

Punten van de besloten zitting

Bestuur en beleid

1. Afsprakennota tussen het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de burgemeester, de voorzitter vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur, het managementteam en het personeel. Goedkeuring.

Financieel beheer

2. Overeenkomst bijdragenverzekering en bijvoegsel aan de pensioenverzekeringsovereenkomst. Goedkeuring.
3. Vaststelling en uitvoerbaarverklaring kohierbelastingen. Goedkeuring.

Beheer patrimonium en infrastructuur

4. Aanleg van 2.510 meter OV-net voor het deel fietssnelweg tussen kruispunt Engelselaan en de grens met Russeignies en plaatsen van 61 palen 5m en armaturen Philips Micro Luma.
5. Wegen- en rioleringswerken Collegestraat - gunning van de werken

Wonen en omgeving

6. Verslag vergadering milieuraad 20/12/2018. Kennisname.

Mobiliteit

7. Nieuwe samenstelling van de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) voor de legislatuur 2019-2024. Goedkeuring.
8. Vervoerregio Vlaamse Ardennen - Toetreding stad Ronse tot Vervoerregioraad.

Economie

9. Deelname Open Bedrijvendag- principiële akkoord- Goedkeuring

Leven en welzijn

10. Toetreding van het stadsbestuur Ronse tot Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen. Goedkeuring.

Vrije tijd

11. Jaarrapport Toerisme Ronse 2018
12. Vernieuwing perssamenwerking met Press and Promotions

Intergemeentelijke samenwerking

13. Intergemeentelijk Samenwerkingsverband SOLVA. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 28 maart 2019 en vaststellen mandaat van de vertegenwoordiger. Beslissing.

Organisatieontwikkeling

14. Uitbreiding contract BuroProject ontwerpfasen ontwerpstudie interieur concept loketten. Beslissing.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Financieel beheer

15. Bestelbon druk vakantiemagazine. Goedkeuring.

Beheer patrimonium en infrastructuur

16. Verbouwen toeristisch onthaal- en beleevingscentrum Hoge Mote - afrekening en procesverbaal van voorlopige oplevering scenografie.
17. Vervangen van 10 bestaande verlichtingsarmaturen door nieuwe standaard LED-toestellen in de Collegestraat en de Charles de Gaullestraat te Ronse.

Vrije tijd

18. Aanvraag toelating: Rommelmarkt - Urban Trail - Tuning meeting. Principiële goedkeuring.

BESLOTEN ZITTING

Punten van de besloten zitting

Bestuur en beleid

1. *Afsprakennota tussen het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de burgemeester, de voorzitter vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur, het managementteam en het personeel. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 56 §3, 13° en 84 §3, 10°.
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 171 §2, 57 en 85.

Feiten/context/motivering

De algemeen directeur sluit bij het begin van een bestuursperiode namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie. De verdere inhoud is niet bepaald in het decreet Lokaal Bestuur, wat betekent dat het bestuur er naar eigen inzicht vorm kan aan geven.

In de afsprakennota wordt ook bepaald op welke wijze de algemeen directeur de bevoegdheden uitoefent die aan haar zijn gedelegeerd door het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 57 en door het vast bureau overeenkomstig artikel 85.

Besluit:

Enig artikel:

De afsprakennota tussen het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de burgemeester, de voorzitter vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur, het managementteam en het personeel als volgt goed te keuren:

AFSPRAKENNOTA TUSSEN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN/ HET VAST BUREAU/ DE BURGEMEESTER/ DE VOORZITTER VAST BUREAU/ HET BCSD/ DE VOORZITTER BCSD EN DE ALGEMEEN DIRECTEUR, HET MANAGEMENTTEAM EN HET PERSONEEL

De algemeen directeur sluit bij het begin van een bestuursperiode namens het managementteam een afsprakennota met het college van burgemeester en schepenen, met de burgemeester, met het vast bureau, met de voorzitter van het vast bureau, met het bijzonder comité voor de sociale dienst en met de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen bestuur en administratie. De verdere inhoud is niet bepaald in het decreet Lokaal Bestuur, wat betekent dat het bestuur er naar eigen inzicht vorm kan aan geven.

In de afsprakennota wordt bepaald op welke wijze de algemeen directeur de bevoegdheden uitoefent die aan haar zijn gedelegeerd door het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig artikel 57 en door het vast bureau overeenkomstig artikel 85.

Het college van burgemeester en schepenen (verder college genoemd), het vast bureau en het bijzonder comité voor de sociale dienst (verder BCSD genoemd), de algemeen directeur en het managementteam maken hiernavolgende afspraken over de samenwerking tussen de beleidsorganen en de administratie.

1. Algemene uitgangspunten

Het college/vast bureau/BCSD en de leden van het managementteam zullen met elkaar als volwaardige partners, ieder met zijn specifieke taak, samenwerken.

Beide partners zullen in hun samenwerking:

- respect opbrengen voor de prerogatieven van de gemeenteraad/ OCMW-raad (hierna raad genoemd);
- respect opbrengen voor de beslissingsbevoegdheid van de verkozen mandatarissen en voor de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van het ambtenarenkorps;
- respect opbrengen voor openbaarheid van bestuur, doch aandacht hebben voor discretie en privacy

De hiernavolgende afspraken kaderen in het bestuursakkoord dat de meerderheidspartijen hebben afgesloten voor de nieuwe legislatuur en in het Strategisch Plan van Ronse.

Het college/vast bureau/ BCSD en de leidinggevende ambtenaren werken samen aan een hoogwaardig kwalitatief beleid en een open en behoorlijk bestuur ten bate van de bevolking. Bij alle beleidsinitiatieven zullen volgende beginselen de leidraad vormen:

- realistische planning;
- efficiënte en resultaatgerichte uitvoering;
- hoge kwaliteitsstandaard voor de dienstverlening in toegankelijke gebouwen;
- klantgerichte aanpak;
- openbaarheid van bestuur;
- respect voor de wetgeving en de beginselen van behoorlijk bestuur;
- modern personeelsmanagement;
- gezond financieel beleid.

2. Deontologie

2.1 Op een deontologisch verantwoorde manier samenwerken

Elke professionele groep die zichzelf respecteert maakt werk van een gedragscode, een deontologische code. Zowel voor de administratie als voor de mandatarissen werd een deontologische code goedgekeurd. Deze vormen de basis voor de hieronder vermelde afspraken over de onderlinge samenwerking tussen het college, vast bureau, de burgemeester/voorzitter vast bureau, BCSD, de voorzitter van het BCSD en de leden van het managementteam

2.2 Principes

- Politici en ambtenaren laten in hun handelen steeds het algemeen belang boven het particulier belang primeren.
- Het is hun gezamenlijk doel een kwaliteitsvolle en klantgerichte organisatie te ontplooiën wars van persoonlijk en individueel favoritisme.
- Politici en ambtenaren werken samen op basis van vertrouwen. Zij brengen respect op voor elkaars standpunten en respecteren elkaars spreekrecht. Ambtenaren kunnen beroep doen op spreekplicht. De ambtenaren respecteren het beslissingsrecht van de politici.
- Het vastleggen van prioriteiten gebeurt door het college/ vast bureau in overleg met het Managementteam.
- Tussen politici en ambtenaren is er een open en eerlijke communicatie.
- In de samenwerking tussen ambtenaren en politici worden de wettelijke principes en de lokale organisatieregels gerespecteerd.
- Ambtenaren hanteren een professionele en objectieve attitude t.a.v. de politici van de diverse politieke partijen.
- Ambtenaren vertolken op een loyale manier de beleidsbeslissingen van het bestuur naar de burger, ook indien zij zelf een andere mening hebben.
- De ambtenaar respecteert de heel eigen rol van de politicus als vertegenwoordiger van de bevolking. Anderzijds respecteert de politicus de rol van de ambtenaar als vertegenwoordiger van de administratie.
- Ambtenaren treden correct, professioneel en klantvriendelijk op in hun dienstverlening aan de burger.

2.3 Concrete afspraken

- Ambtenaren zorgen voor een correcte, tijdige en volledige uitvoering van de genomen beslissingen.
- De ambtenaren zorgen ervoor dat de raadsleden en de leden van het college/vast bureau/BCSD tijdig en correct de informatie verkrijgen waarnaar ze gevraagd hebben.
- Ambtenaren zorgen dat de dossiers tijdig aan het college/vast bureau/raad/BCSD worden voorgelegd.
- Ambtenaren zorgen ervoor dat de dossiers alle documenten bevatten opdat men zich een goed beeld van de situatie of het probleem kan vormen.
- Politici verwijzen de burgers met individuele dossiers door naar de bevoegde gemeentelijke diensten. De diensten behandelen alle informatie- en dienstverleningsaanvragen op dezelfde objectieve wijze zonder een onderscheid te maken via welke weg de vraag ook binnenkomt in de organisatie.
- Politici onthouden zich van elke bemiddeling in de normale dienstverlening. Zo ook zullen zij zich ervan onthouden om bij de burger de indruk te wekken dat slechts door hun tussenkomst deze “normale” dienstverlening kon worden verkregen.
- De algemeen directeur stelt een organogram van de gemeentelijke organisatie ter beschikking van elk raadslid en dit bij de start van de legislatuur alsook bij elke belangrijke organisatiewijziging.
- Operationele personeelszaken worden gedelegeerd naar de algemeen directeur (zoals decretaal bepaald), die hierover overleg pleegt met het managementteam, de personeelsdienst en de betrokken diensthoofden.
- Een nota van een ambtenaar strekt het college/vast bureau/raad/BCSD tot advies en wordt door iedereen als dusdanig beschouwd. De ambtenaar zorgt voor volledige, correcte, wettelijk onderbouwde adviezen

en de beleidsmensen aanvaarden dit advies. Het staat de beleidsmensen uiteraard vrij om met kennis van zaken en gemotiveerd af te wijken van dit advies en hun beslissingsbevoegdheid uit te oefenen.

3. Beleidsvoering

3.1 Uitgangspunten

Het college/ vast bureau is de motor van het proces van beleidsvoering in de stad. Deze motorfunctie veronderstelt dat men de positie van de raad respecteert en goede afspraken maakt met de top van het personeel over de principes van beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie.

Het managementteam is verantwoordelijk voor de sturing van de organisatie door het continu ontwikkelen van managementmethodes in de organisatie.

3.2 Basisprincipes

- Beleidsvoorbereiding: het gemeentelijk beleid wordt voorbereid door de diensten en dit in samenspraak met de functioneel bevoegde schepenen. De algemeen directeur staat in voor de coördinatie en de communicatie tussen de ambtenaren en de beleidsorganen.
Bij de voorbereiding van het beleid zijn de ambtenaren verantwoordelijk voor het aanbrengen van ideeën, het aanreiken van diverse mogelijkheden en alternatieven en het toetsen van de haalbaarheid op financieel, wettelijk en organisatorisch vlak.
- Beleidsbepaling: de raden, het college/ vast bureau en de burgemeester/voorzitter vast bureau bepalen, elk overeenkomstig hun wettelijke bevoegdheden, het gemeentelijk beleid. De beslissingen worden door hen genomen en gemotiveerd.
- Beleidsuitvoering: de diensten zijn verantwoordelijk voor een loyale, tijdige en correcte uitvoering van het beleid. Anderzijds verbinden de politici zich ook tot een duidelijk, tijdige en volledige formulering van de vraag/opdracht. Voor het uitvoeren van het beleid beschikken de diensten over de nodige middelen, zowel financieel, materieel als wat betreft infrastructuur. Het bestuur voorziet hiervoor de nodige ruimte binnen de begroting.
- Beleidsevaluatie: jaarlijks zal een evaluatie gemaakt worden van de strategische nota en de daaruit voortvloeiende meerjarenplanning.

Ambtenaren en politici onderschrijven samen het principe van de beleidscyclus. Concreet betekent dit dat in het kader van een strategische planning vooreerst de doelstellingen worden bepaald.

Vervolgens worden de doelstellingen vertaald in operationele doelstellingen en actieplannen die effectief worden uitgevoerd. Tot slot worden deze actieplannen opgevolgd via regelmatige rapportering en worden ze aan de hand van een evaluatie bijgestuurd in functie van de behaalde resultaten. Desgevallend worden de doelstellingen bijgesteld en worden de actieplannen aangepast.

Politici en ambtenaren aanvaarden interne controle als noodzaak voor de goede werking van het bestuur. Om effectief te zijn, moet het zwaartepunt zich situeren in de controle vooraf.

3.3 Concrete afspraken

- Bij het begin van de legislatuur maken de beleidsverantwoordelijken een bestuursakkoord voor de volledige legislatuur op en wordt een strategisch meerjarenplan op basis van dat akkoord uitgewerkt. Dit strategisch meerjarenplan komt tot stand in nauwe samenwerking met het managementteam en de bevoegde diensten. Jaarlijks wordt dit meerjarenplan geëvalueerd en desgevallend bijgestuurd. Het meerjarenplan met inbegrip van de jaarlijkse bijstellingen wordt besproken tijdens het overleg tussen het college/ vast bureau en het managementteam. Elk diensthoofd kan deze bespreking bijwonen voor zijn/haar materie.
- De leden van het managementteam zorgen ervoor van de diverse aspecten in de beleidsrapporten voldoende bekend zijn bij het personeel van hun afdeling.
- De diensten zorgen voor de nodige objectieve (cijfer)gegevens en alternatieven om de voorgestelde beleidsoptie(s) te ondersteunen. Meer gegevens resulteren immers in een effectiever beleid.
- De beleidsbepaling gebeurt op basis van de beleidsvoorbereidende werkzaamheden, zodat de meest effectieve beslissing wordt genomen.
- Teneinde de burger zo snel mogelijk en zo goed mogelijk te dienen, wordt afgesproken wat maximaal aan de diensten kan worden gedelegeerd.
- De algemeen directeur en het managementteam zorgen voor de doorstroming van de beleidsvoorstellen van de diensten naar het college/vast bureau en de doorstroming van de beleidskeuzes naar de diensten.
- Besluiten die in het college/vast bureau worden geformuleerd zonder voorbereiding van de diensten, zullen vooraf op hun haalbaarheid worden getoetst door de bevoegde dienst en na advies van deze dienst in een volgend college opnieuw worden geagendeerd.
- Elk beleidsvoorstel met financiële implicaties wordt begeleid met een advies van het diensthoofd dat, waar nodig, het advies van de financieel directeur heeft ingewonnen, of wordt door deze laatste minstens vooraf geïmprimeerd.

- Elk beleidsvoorstel met organisatorische consequenties en/of personeelsgevolgen wordt begeleid met een advies van het diensthoofd dat, waar nodig, het advies van de algemeen directeur heeft ingewonnen of wordt door deze laatste minstens geïmplementeerd.
- Indien een beleidsbeslissing niet overeenkomstig de afspraken kan worden uitgevoerd, delen de diensthoofden dit onverwijld mee aan het college/vast bureau met mededeling van de reden of omstandigheden.
- De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole op de beslissingen met een financiële impact behoort tot het takenpakket van de financieel directeur. De financieel directeur onderzoekt de dossiers op hun conformiteit met de bestaande wetten en decreten, besluiten, provinciale en gemeentelijke verordeningen vóór de bespreking door het college/vast bureau of de raad. De financieel directeur uit zijn opmerkingen schriftelijk en gemotiveerd en formuleert suggesties om eventuele problemen op te lossen.

Organisatie en werking

3.4 Concrete afspraken

College/ vast bureau

- De individuele schepenen werken constructief samen met de leden van het managementteam en de diensthoofden bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Elke stadsdienst die beleidsbepalende voorstellen wil formuleren t.a.v. het college/ vast bureau, bespreekt dit vooraf met de bevoegde schepenen en zijn afdelingshoofd. Schepenen die een initiatief willen laten onderzoeken en voorbereiden door een dienst, bespreken dit vooraf met het desbetreffend afdelingshoofd.
- De zittingen van het college/vast bureau gaan bij voorkeur door tijdens de kantooruren, zodat bij onduidelijkheid of vragen de dossierbehandelaar kan uitgenodigd worden, zodat beslissingen niet dienen te worden uitgesteld.
- Teneinde tijdverlies te voorkomen, voorzien de burgemeester en schepenen in een wekelijks moment van overleg met het personeel naargelang de noden en dit los van de spreekuren voor de bevolking.
- Bij aanvang van elke legislatuur wordt door het nieuwe college de samenstelling van de individuele bevoegdheidspakketten geëvalueerd, zodat ze beter aansluiten bij het gemeentelijk organogram.
- Het college en het managementteam overleggen regelmatig met mekaar.

Algemeen directeur

- Zie o.a. artikelen 170-174 van het decreet over het lokaal bestuur
- De algemeen directeur organiseert de medewerking van het managementteam en de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsbepaling, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie.
- De algemeen directeur adviseert de gemeenteraad, de OCMW-raad, de politieraad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, het Bijzonder Comité voor de sociale dienst en de burgemeester.
- De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van:
 1. het gezamenlijk organogram
 2. de rechtspositieregeling van het personeel
 3. de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering
 4. de inventaris
- De algemeen directeur zorgt ervoor dat de leidinggevende ambtenaren de principes van beleidsvoering kennen.
- De algemeen directeur zorgt (in samenspraak met het managementteam) voor het opzetten van het organisatiebeheersingssysteem.

Financieel directeur

- De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financieel-economische sturing en het financieel beheer van de gemeentelijke organisatie, alsook voor het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies waarvoor hij bevoegd is.
- De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor:
 - 1° het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering;
 - 2° het voeren en het afsluiten van de boekhouding;
 - 3° het verzorgen van financiële analyse en financiële beleidsadvisering;
 - 4° het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem.
- De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:
 - 1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;

2°het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Diensten

- De diensten ondersteunen het college/vast bureau bij de uitwerking van beleidsvoorstellen.
- De diensten ondersteunen de raad en het college/vast bureau bij het bepalen van de missie van het gemeentebestuur en het uitwerken van de strategische nota van het meerjarenplan en het meerjarenplan zelf.
- De diensten formuleren samen met de bevoegde schepen het beleidsplan en het voortgangsrapport.

4. Evaluatie en bijsturing

De afsprakennota wordt opgesteld aan het begin van elke legislatuur en wordt geëvalueerd door het college/vast bureau en door het managementteam ten laatste voor het einde van de eerste helft van de legislatuur.

Vanuit beide evaluaties wordt gezamenlijk bekeken hoe de afspraken kunnen worden verbeterd/bijgestuurd.

De aangepaste versie van de afsprakennota wordt dan opgemaakt.

Financieel beheer

2. *Overeenkomst bijdragenverzekering en bijvoegsel aan de pensioenverzekeringsovereenkomst. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56.
- De wet van 24 oktober 2011 tot vrijwaring van een duurzame financiering van de pensioenen van de vast benoemde personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van de lokale politiezones, tot wijziging van de wet van 6 mei 2002 tot oprichting van het fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid en houdende diverse wijzigingsbepalingen.

Relevante documenten

- De overeenkomst bijdragenverzekering voor het vast benoemd personeel van stad en OCMW Ronse.
- Het bijvoegsel 2 aan de pensioenverzekeringsovereenkomst voor de niet gesolidariseerde pensioenen van de vast benoemde personeelsleden van stad en OCMW Ronse en de pensioenen van de lokale mandatarissen.

Feiten/context/motivering

Ingevolge de gewijzigde regelgeving en ingevolge de afspraken gemaakt op de jaarlijkse rapporteringsvergadering met Ethias werd ons ter goedkeuring een overeenkomst bijdragenverzekering voor het vast benoemd personeel van stad en OCMW Ronse voorgelegd en eveneens een bijvoegsel 2 aan de pensioenverzekeringsovereenkomst voor de niet-gesolidariseerde pensioenen van de vast benoemde personeelsleden van stad en OCMW Ronse en de pensioenen van de lokale mandatarissen.

Adviezen/visum

De nota 2019/1 d.d. 6 februari 2019 van de financiële dienst.

Besluit:

Enig artikel:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken de overeenkomst bijdragenverzekering voor het vast benoemd personeel van stad en OCMW Ronse en het bijvoegsel 2 aan de pensioenverzekeringsovereenkomst voor de niet-gesolidariseerde pensioenen van de vast benoemde personeelsleden van stad en OCMW Ronse en de pensioenen van de lokale mandatarissen ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende nuttige zitting van de gemeenteraad.

3. *Vaststelling en uitvoerbaarverklaring kohierbelastingen. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen d.d. 30 mei 2008
De beslissing van de gemeenteraad d.d. 18 december 2017 betreffende de belasting op verwaarlozing.

Relevante documenten

Het kohier belasting op verwaarlozing aanslagjaar 2018 d.d. 18 februari 2019 ten bedrage van € 84.250,04

Besluit:

Artikel 1:

Het kohier belasting op verwaarlozing aanslagjaar 2018 d.d. 18 februari 2019 ten bedrage van € 84.250,04 wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard.

Beheer patrimonium en infrastructuur

4. Aanleg van 2.510 meter OV-net voor het deel fietssnelweg tussen kruispunt Engelsenaan en de grens met Russeignies en plaatsen van 61 palen 5m en armaturen Philips Micro Luma.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Door Eandis werd een ontwerp opgemaakt voor de aanleg van 2.510 meter openbaar verlichtingsnet langs het tracé van de oude spoorwegbedding ligne 87, tussen de Engelsenaan en de grens met Russeignies en het leveren en plaatsen van 61 gecoate verlichtingspalen hoogte 5 meter met 61 verlichtingsarmaturen Philips Micro Luma 740 DN 10 – 2.500 Lumen (22 W) – Ral 10714 (dark grey). Volgens het dossier 324898 opgemaakt door Eandis bedraagt de kostenraming €45.053,20 exclusief btw en €54.514.37 inclusief btw, door de stad te betalen.

Voor de aanleg van de openbare verlichting zal de stad de maximale subsidie aanvragen bij de Provincie Oost-Vlaanderen en dienen onderstaande verbintenissen te worden aangegaan.

De aanvrager van de subsidie verbindt er zich toe:

Alle maatregelen te treffen om het onderhoud van de fietspaden te garanderen;

- Publiciteit te voeren omtrent deze werken, zowel op de werf als via verschillende kanalen (gemeentelijk infoblad, gemeentelijke website, in de media,...) en hierbij steeds de melding te maken van de steun die zij daarvoor ontvangt van de Provincie Oost-Vlaanderen (inclusief toevoeging van het logo);
- Alle externe communicatie verstuurd door de aanvrager van de subsidie (vb bewonersbrief, gemeentelijk infoblad) voorafgaand aan de publicatie voor te leggen aan de Provincie Oost-Vlaanderen;
- Elk werfbord te plaatsen met het logo van de Provincie Oost-Vlaanderen;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Provincie de toestemming te geven om ter plaatse het gebruik van de toegekende subsidie te controleren, toegang tot de werf te verlenen en deel te nemen aan werfvergaderingen;
- De Provincie Oost-Vlaanderen 10 werkdagen voorafgaand aan het einde van de werken en van de mogelijke openstelling voor de gebruikers op de hoogte brengen. De aanvrager en de Provincie Oost-Vlaanderen beslissen in onderling overleg over de wijze waarop de opening wordt gecommuniceerd (bv. Persbericht, officieel infietsen,...)
- De bestemming van de werken of grondinnemingen waarvoor het een subsidie wenst te bekomen in het kader van onderhavig reglement niet te wijzigen zonder toelating van de deputatie;
- Medewerking te verlenen aan de plaatsing van de Provinciale signalisatie van het bovenlokaal (LAF en BFF) en het lokaal fietsennetwerk.

Relevante documenten

- Verslag 031 van de Technische Dienst dd. 12 februari 2019.
- Offerte en plan Eandis
- Lichtstudie Eandis

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan met de aanvraag van de maximale subsidie en de aanleg van 2.510 meter OV-net langs het tracé van de oude spoorwegbedding ligne 87 tussen de Engelsenaan en de grens met Russeignies.

Artikel 2:

De voorzitter van de gemeenteraad wordt verzocht het dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

5. Wegen- en rioleringswerken Collegestraat - gunning van de werken

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Relevante documenten

- Het verslag van nazicht van de offertes van 8 februari 2018 opgesteld door de Technische Dienst.
- Het verslag van de veiligheidscoördinator waaruit blijkt dat deze offerte eveneens voldoet aan het koninklijk besluit van 25 januari 2001 en latere wijzigingen.
- De offerte van aannemer DE MEULEMEESTER BVBA.

Feiten/context/motivering

In het kader van de opdracht "wegen- en rioleringswerken Collegestraat werd een bestek met nr. W311 opgesteld door de Technische Dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 251.562,50 euro, exclusief btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 15 oktober 2018 goedkeuring aan de lastvoorwaarden, de raming en de plaatsingsprocedure van deze opdracht, met name de openbare procedure.

De aankondiging van opdracht 2018-537562 werd gepubliceerd op 20 december 2018 op nationaal niveau.

De offertes dienden het bestuur ten laatste op 30 januari 2019 om 11.00 uur te bereiken.

De verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 30 mei 2019.

Er werden 4 offertes ontvangen:

- NORRE-BEHAEGEL BVBA, Koninklijke Baan 196 te 8434 WESTENDE (€ 391.207,50 excl. btw);
- DE MEULEMEESTER BVBA, Reukenstraat 20 te 9500 GERAARDSBERGEN (€ 316.547,90 excl. btw);
- B.P.P. bvba, Industriepark-West 75 te 9100 SINT-NIKLAAS (€ 559.313,50 excl. btw);
- GRONDWERKEN DE MOL BVBA, Bedrijvenlaan 28 te 9080 ZEVENEKEN (€ 290.491,01 excl. btw).

De Technische Dienst stelde op 8 februari 2019 het verslag van nazicht van de offertes op.

Na onderzoek van substantiële onregelmatigheden werden 2 offertes nietig verklaard :

- B.P.P. bvba, Industriepark-West 75 te 9100 SINT-NIKLAAS wegens niet-naleving van de modaliteiten met betrekking tot ondertekening van de offerte;
- GRONDWERKEN DE MOL BVBA, Bedrijvenlaan 28 te 9080 ZEVENEKEN omdat de offerte de inschrijver een discriminerend voordeel kan bieden en tot concurrentievervalsing kan leiden.

De Technische Dienst stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde DE MEULEMEESTER BVBA, Reukenstraat 20 te 9500 GERAARDSBERGEN, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 316.547,90 excl. btw.

Gezien de Collegestraat een zeer smalle straat is waarin een DWA leiding en een RWA leiding, inbegrepen de buffering met buizen Ø 1200mm, worden aangelegd, gaat Aquario ermee akkoord om de volledige som van de werken ten laste te nemen. Een aandeel in de werken (bovenbouw waaronder geen riolering ligt – berekend via verdeelsleutel), ten bedrage van 121.418,- euro, btw exclusief, zal verrekend worden met btw maar zal toch ten laste van Aquario worden genomen (146.915,78 euro, btw inclusief).

Adviezen/visum

Er is geen visum vereist door de financieel directeur.
Na beraadslaging

Besluit:

Artikel 1:

De gemeenteraadsvoorzitter te verzoeken het dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Artikel 2:

Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Wonen en omgeving

6. Verslag vergadering milieuraad 20/12/2018. Kennisname.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Relevante documenten

- statuten-huishoudelijk reglement-afsprakennota Milieuraad - College van Burgemeester en Schepenen 03/12/2018 en Gemeenteraad 17/12/2018
- verslag van de vergadering van de milieuraad van 20/12/2018

Feiten/context/motivering

In de vergadering van 20/12/2018 werden een aantal thema's besproken en een aantal beleidsaanbevelingen rond mobiliteit, open ruimte en wonen geformuleerd.

Besluit:

Artikel 1:

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt kennis van het verslag van de milieuraad van 20 december 2018.

Artikel 2:

Over de beleidsaanbevelingen rond mobiliteit – open ruimte – wonen kan het College van Burgemeester en Schepenen het volgende meedelen: deze zullen worden besproken in de bevoegde commissie.

Mobiliteit

7. Nieuwe samenstelling van de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) voor de legislatuur 2019-2024. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 januari 2013 tot bepaling van de nadere regels betreffende de organisatorische omkadering, de financiering en de samenwerking voor het mobiliteitsbeleid;
- Het Ministerieel besluit van 11 maart 2013 tot aanwijzing van de voorzitter van de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC) en tot vaststelling van de huishoudelijke reglementen van de Gemeentelijke en Intergemeentelijke Begeleidingscommissie en van de Regionale Mobiliteitscommissie;

Relevante documenten

Nota van de dienst MOB-DZH 2019/006 over de samenstelling van de GBC voor de nieuwe legislatuur 2019-2024.

Feiten/context/motivering

De GBC is een multidisciplinair en beleidsdomeinoverschrijdend overlegforum waarin de betrokken partners samen mobiliteitsknelpunten onderzoeken en voorstellen tot oplossingen uitwerken. Voorbeelden van projecten die momenteel lopen en opgevolgd worden via de GBC: aanleg fietssnelweg, heraanleg C.Snoecklaan, aanleg fietspad Ommegangstraat, aanleg fietspad Zandstraat. De GBC wordt opgericht bij besluit van de gemeenteraad. De samenstelling van de GBC (vaste en variabele leden) is decretaal bepaald. De gemeenteraad moet de voorzitter van de GBC aanstellen alsook beslissen over het al dan niet opnemen van adviserende leden in de GBC.

De voorbije legislatuur waren de politie, Fietsersbond en fractievoorzitters opgenomen als adviserend lid. Er wordt voorgesteld om hen opnieuw op te nemen als adviserend lid.

Het departement MOW raadt aan om de leden met functie te vermelden en niet met naam. Het huishoudelijk reglement voorziet dat elke vast lid uit de GBC zijn vertegenwoordigers moet aanduiden. Voor de stad Ronse moeten dus ook een aantal vertegenwoordigers aangeduid worden als vast lid, deze beslissing ligt bij het college.

De dagelijkse werking van de GBC wordt geregeld in een huishoudelijk reglement. Het komt aan de GBC zelf toe om dit huishoudelijk reglement op te stellen naar een model dat door de minister werd vastgelegd in het Ministerieel Besluit van 11 maart 2013. Het huishoudelijk reglement moet niet worden goedgekeurd door het college of de gemeenteraad.

Besluit:

Artikel 1:

Als vertegenwoordigers voor de stad als vast lid in de GBC volgende personen aan te duiden:

- burgemeester (plaatsvervangend voorzitter GBC)
- mobiliteitsambtenaar (secretaris GBC)
- stadsingenieur (plaatsvervangend secretaris GBC)
- schepen mobiliteit & ruimtelijke ordening
- schepen openbare werken

Artikel 2:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken om de aanstelling van de GBC, de bepaling van de voorzitter van de GBC en bepaling van de adviserende leden voor te leggen aan de volgende gemeenteraad.

8. Vervoerregio Vlaamse Ardennen - Toetreding stad Ronse tot Vervoerregioraad.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Goedkeuring door de Vlaamse Regering op 21 december 2018 van het ontwerp van decreet betreffende de basisbereikbaarheid;

Goedkeuring door de Vlaamse Regering op 20 juli 2018 van de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's;

Relevante documenten

Toelichting Vervoerregioraad – ambtelijk overleg op 12 december 2018 (document VVRR-20181212)

Feiten/context/motivering

De stad Ronse maakt deel uit van de vervoerregio Vlaamse Ardennen. Voor iedere vervoerregio dient een regionaal mobiliteitsplan opgemaakt te worden.

De opmaak en goedkeuring van dit plan is een taak van de op te richten vervoerregioraad die per vervoerregio als overlegorgaan opgericht wordt.

De gemeenten behorende tot de vervoerregio worden via deze vervoerregioraad integraal en rechtstreeks betrokken worden bij het uittekenen van het mobiliteitsbeleid voor de regio. Zij krijgen daar onder andere een belangrijke rol krijgen in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, de synchronisatie en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, met uitzondering van fietssnelwegen, het advies geven aan de gewestelijke overheden bij de opmaak van het Geïntegreerd Investeringsprogramma en het prioriteren, opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's en -projecten die van strategisch belang zijn op het niveau van de vervoerregio.

Het engagement houdt volgende in voor de stad: actief participeren aan de werking en de overlegmomenten van de vervoerregioraad, beschikbare informatie delen (o.m. uit het eigen mobiliteitsplan) en constructief meewerken aan de uitvoering van concrete acties.

Binnen de vervoerregio is er zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau overleg. Om de vervoerregioraad formeel op te starten, is het noodzakelijk dat de gemeenten bij raadsbesluit hun vertegenwoordigers aanstellen.

Besluit:

Artikel 1:

De aanstelling van de vertegenwoordigers in de vervoerregioraad, met name de schepen van mobiliteit en de mobiliteitsambtenaar, zal ter goedkeuring voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Economie

9. Deelname Open Bedrijvendag- principieel akkoord- Goedkeuring

Relevante documenten

- Vraag van Voka Open Bedrijvendag of Ronse in 2019 wenst deel te nemen aan de Hotspot Open Bedrijvendag;

- Overleg met Dhr. Jeroen Neirinckx van Voka Open Bedrijvendag op 5 februari 2019

Feiten/context/motivering

Wat?

Open Bedrijvendag bestaat sinds 1991 en gaat telkens door op de 1^{ste} zondag van oktober. Open Bedrijvendag is meer dan enkel een Opendeurdag. Als bedrijf toon je niet enkel het eindproduct maar laat je bezoekers ook kennis maken met het bedrijfsproces van a tot z. Als bedrijf organiseer je demonstraties, interactieve proeven, ... Bedrijven nemen deel aan Open Bedrijvendag n.a.v. een verjaardag, nieuw gebouw, generatiewissel binnen het bedrijf,...

Dit jaar is dit op datum van 6 oktober 2019. De laatste keer nam Ronse deel aan de 'Hotspot Open Bedrijvendag' in 2014. Om de 4 à 5 jaar benadert het team van Open Bedrijvendag die steden om de actie te herhalen. De Ronsese bedrijven kunnen elk jaar deelnemen als ze dat willen maar een groepsactie met verschillende deelnemers in 1 stad is uiteraard sterker.

Een Hotspot Actie is een gegroepeerde actie waarbij de stad zelf als ambassadeur gaat deelnemen en de bedrijven gaat motiveren om deel te nemen. Om een Hotspot te kunnen worden, dienen minstens 5 à 10 bedrijven zich in te schrijven. Ook de stad engageert zich in dit geval om een stadsdienst open te stellen voor het grote publiek.

In 2014 hebben 7 bedrijven deelgenomen aan Open Bedrijvendag. De stad had op de Grote Markt een infopunt georganiseerd waar de bezoekers gratis een fiets konden huren en een parcours konden

afleggen van bedrijf tot bedrijf. Deelname aan de Hotspot Open Bedrijvendag betekent dus veel meer dan alleen maar het openstellen van een stadsdienst.

Open Bedrijvendag trekt enorm veel volk. In 2014 telde de Ijssmolenhoeve 4.000 bezoekers, Alsico 2500 bezoekers.

Kostprijs Deelname

De deelnameprijs voor bedrijven is afhankelijk van het aantal werknemers. Er zijn 8 soorten tarieven, opgesplitst volgens de grootte van het bedrijf.

De stad Ronse betaalt bij deelname het laagste tarief, zijnde 2875€.

Hiervoor kan de stad uiteraard mee genieten van het promotiepakket (zie bijlage).

Deze kostprijs betreft enkel de deelname. Indien de stad bijkomende acties wenst te ondernemen, zoals bv. voorzien fietsroute met e-bikes, is dit apart te financieren door de stad. In ruil krijgt de stad wel veel media-aandacht en ondersteuning vanuit het team van Voka Open Bedrijvendag om van deze dag in oktober een mooi event te maken. Uit het verleden weten we dat de deelname en de logistieke ondersteuning van de stad naar de bedrijven enorm wordt geapprecieerd.

Sommige bedrijven nemen elk jaar deel zoals bv. Biozendo. Aan de stad wordt gevraagd om aanvullend aan de bedrijfsbezoeken en telefoontje door het team van Open Bedrijvendag, bedrijven te contacteren en hen te stimuleren om deel te nemen.

Nieuw

Nieuw aan Voka Open Bedrijvendag is de 'Groene Pijler'. Een bedrijf dat zichzelf kan onderscheiden van de andere bedrijven door zijn 'groen imago' kan zich inschrijven onder de 'groene pijler'. Een bedrijf dat zich bv. onderscheidt op het vlak van afvalverwerking, verminderen van de CO2 uitstoot, opwekken van energie, ... kan op deze manier genieten van een extra mediacampagne. Deze bedrijven worden aangeduid met een 'greenspot' op de digitale kaarten.

Principieel akkoord

Met deze nota vraag ik aan het college een principieel akkoord tot deelname aan Open Bedrijvendag. De inschrijving van de stad is onder voorbehoud van deelname door minstens 5 andere bedrijven zodat we wel degelijk van een groepsactie kunnen spreken.

Als het college principieel akkoord is, zal een ontbijt infosessie georganiseerd worden op 26 maart 2019 voor de bedrijven. Locatie en catering is te voorzien door de stad.

Adviezen/visum

De dienst lokale economie wenst akkoord te gaan met het voorstel om in 2019 een hotspot in Ronse te organiseren voor Open Bedrijvendag.

Het is ondertussen al 5 jaar geleden dat de stad nog deelnam. Deelname aan Open Bedrijvendag brengt de stad positief onder de aandacht. Bovendien heeft de stad een paar mooie locaties die ze zou kunnen openstellen voor Open Bedrijvendag:

- Toeristisch Onthaal-en belevingscentrum
- Zwembad en 't Rosco
- De Ververij

Besluit:

Artikel 1:

Principieel akkoord te gaan met de vraag van Voka Open Bedrijvendag om de stad Ronse te laten deelnemen aan Open Bedrijvendag op zondag 6 oktober en een Hotspot in Ronse te organiseren op voorwaarde dat minstens 5 bedrijven in Ronse deelnemen.

Artikel 2:

Volgende stadsdienst in te schrijven voor Open Bedrijvendag:
Toeristisch Onthaal-en Belevingscentrum

Leven en welzijn

10. Toetreding van het stadsbestuur Ronse tot Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen. Goedkeuring.

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56§1

Relevante documenten

- E-mail van de coördinatoren Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld (IFG) regio Oost-Vlaanderen d.d. 16 januari 2019
- Inrichtingsrapport Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld Oost-Vlaanderen Regionale uitbreiding vanaf 1 maart 2019 ter ondertekening
- Inrichtingsrapport - goedgekeurd door de Procureur des Konings Oost-Vlaanderen, de heer Johan Sabbe
- Folder
- PowerPointpresentatie
- Samenwerkingsovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens
- Verwerkersovereenkomst uitwisseling persoonsgegevens
- Procedure contactpunt verwerkingsverantwoordelijke
- Handleiding dossierbeheer ketenaanpak IFG

Feiten/context/motivering

In Oost-Vlaanderen is men gestart met de ketenaanpak Intrafamiliaal geweld. De ketenaanpak betekent dat er een samenwerking is tussen de verschillende schakels: hulpverlening, politie en gerecht in deze materie. Weliswaar enkel voor zware en meer complexe situaties van intrafamiliaal geweld. Bedoeling is dat de situaties worden opgevolgd door verschillende diensten en door een casusregisseur. Dit geeft meer mogelijkheden om in de zware dossiers toch iets te kunnen bewegen. Antwerpen, Vlaams-Brabant, West-Vlaanderen zijn hierin reeds actief. Voor Oost-Vlaanderen konden de gemeenten uit de politiezones Meetjesland centrum, Sint-Niklaas en Geraardsbergen-Lierde vorig jaar reeds aansluiten. Nu krijgt ook de stad en het OCMW Ronse die kans.

Dat betekent dat de stad en het OCMW ook situaties zullen kunnen aanbieden op het overleg en zo misschien in moeizame situaties toch iets kunnen veranderen.

De veiligheid en de privacy van de gezinnen zullen worden gevrijwaard.

De aanpak wordt gecoördineerd door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en gezin- afdeling justitiehuisen van de Vlaamse overheid.

Adviezen

De verantwoordelijken voor de ketenaanpak kwamen dit concept voorstellen in een gesprek met de preventieambtenaar en de 2 hoofdmaatschappelijk assistenten van het Sociaal Huis.

Het zou zeer opportuun zijn dat ook de stad en het OCMW Ronse aansluiten.

Besluit:

Enig artikel:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken om bovenstaande aangelegenheid te agenderen op de eerstvolgende zitting.

Vrije tijd

11. Jaarrapport Toerisme Ronse 2018

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals tot op heden gewijzigd.

Relevante documenten

- Het jaarrapport Toerisme Ronse 2018 opgemaakt door Annelies Lenoir, diensthoofd toerisme, d.d. 11 februari 2019

Besluit:

Artikel 1:

Kennis te nemen van de inhoud van het jaarrapport 2018 van de dienst toerisme

12. Vernieuwing perssamenwerking met Press and Promotions

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals tot op heden gewijzigd.

Relevante documenten

- de nota van Annelies Lenoir, diensthoofd toerisme, d.d. 14 februari 2019
- de artikels die naar aanleiding van de perssamenwerking met Press & Promotion verschenen zijn in 2018

Feiten/context/motivering

- In 2016 sloten we voor de eerst keer een overeenkomst af met de firma Press&Promotion. Zij staan gedurende zes maanden in voor een intensieve perssamenwerking. Ook de samenwerking in 2018 resulteerde in een geslaagde toeristische promo voor onze stad, dit bewijzen het aantal artikels die ook het voorbije jaar verschenen zijn dankzij de tussenkomst van Caroline Neels van Press&Promotion.
- Als dienst toerisme hebben we onvoldoende tijd om de toeristische pers op regelmatige tijdstippen te informeren en te teasen. Press&Promotion heeft de nodige expertise om dit wel te doen: persoonlijke contacten, regelmatige opvolging, op maat werken van het medium,...

Besluit:

Artikel 1:

Akkoord te gaan om ook in 2019 een persovereenkomst af te sluiten met Press & Promotion voor een periode van zes maanden aan 6000 euro (excl.BTW).

Intergemeentelijke samenwerking

13. Intergemeentelijk Samenwerkingsverband SOLVA. Bespreking en goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 28 maart 2019 en vaststellen mandaat van de vertegenwoordiger. Beslissing.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikelen 56§1 en 40§1
- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 432
- De statuten van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Ruimtelijke Ordening en Socio-Economische Expansie, SOLVA
- De gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2019 houdende de aanstelling van mevrouw Eugénie Carrez als effectieve vertegenwoordiger en de heer Jo Cornelus als plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van SOLVA voor de legislatuur 2019-2024 voor de hele legislatuur

Relevante documenten

- De statuten van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband SOLVA.
- Schrijven van SOLVA d.d. 12 februari 2019 betreffende de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering van SOLVA op donderdag 28 maart om 19u00 in SOLVA, Gentsesteenweg 1 B te 9520 Sint-Lievens-Houtem (Vlierzele) met mededeling van de agenda.

Feiten/context/motivering

Het Stad Ronse is aangesloten bij SOLVA.

Bij schrijven van SOLVA van 12 februari 2019 werd de stad Ronse uitgenodigd voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 28 maart 2019 met als agenda :

1. Samenstelling van het bureau
2. Aanpassen van kapitaalsaandeel van de deelnemende steden en gemeenten
3. Benoeming van de bestuurders op voordracht van de deelnemers.

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

In uitvoering van artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur moeten alle agendapunten voorgelegd worden aan de gemeenteraad zodat het mandaat van de stadsvertegenwoordiger kan vastgesteld worden.

Besluit:

Enig artikel:

De voorzitter van de gemeenteraad te verzoeken deze aangelegenheid te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Organisatieontwikkeling

14. *Uitbreiding contract BuroProject ontwerpfase ontwerpstudie interieur concept loketten. Beslissing.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Relevante documenten

- Contractvoorstel BuroProject (05.02.2019)
- Nota van Mieke Stessens, dienst Communicatie

Feiten/context/motivering

Het reeds afgesloten contract met BuroProject stipuleerde dat er gewerkt zou worden voor een maximum van 36 uren. Er zijn door de stad heel wat wijzigingen gevraagd geweest aan de plannen, waardoor de 36 uren ruimschoots overschreden zijn. Een verderzetting en afsluiting van de ontwerpfase en opmaak van de kostenraming zijn noodzakelijk om aan de uitvoeringsfase te kunnen beginnen.

Besluit:

Artikel 1:

Het College gaat akkoord om de uitbreiding bij het contract met BuroProject voor 1700 euro, goed te keuren, zodat de ontwerpfase/ kostenraming afgewerkt kan worden en er aan de uitvoeringsfase begonnen kan worden.

Bijkomende punten van de besloten zitting

Financieel beheer

15. *Bestelbon druk vakantiemagazine. Goedkeuring.*

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ;
- Het besluit van de gemeenteraad d.d. 5 februari 2007 waarbij het begrip dagelijks bestuur werd afgebakend ;
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 6 juni 2011 houdende goedkeuring van de vernieuwde bestelaanvraagprocedure ;
- De beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 20 juni 2011 houdende budgethouderschap aan de algemeen directeur voor uitgaven tot 5.500,00 EUR (excl. BTW) ;

Feiten/context/motivering

- De algemeen directeur rapporteert de door haar genomen beslissingen inzake het toegekende budgethouderschap.

Besluit:

De bestelaanvraag met bedrag >5500 euro excl btw met nummer BON-2019-00630 voor dienstjaar 2019 goed te keuren.

Beheer patrimonium en infrastructuur

16. Verbouwen toeristisch onthaal- en belevingscentrum Hoge Mote - afrekening en procesverbaal van voorlopige oplevering scenografie.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2019/033 van de technische dienst van 15 februari 2019.
- PV van voorlopige oplevering.
- Samenvattende opmeting van 3CS

Feiten/context/motivering

Door Bailleul Ontwerpbureau, ontwerppartner van Murmuur Architecten voor het deel scenografie, werd samen met de heer Jan Lansen van de firma 3CS overgegaan tot voorlopige oplevering van de uitgevoerde opdracht "Scenografie onthaal- en belevingscentrum Hoge Mote".

Deze opdracht werd bij Collegebeslissing van 20 februari 2017 toegewezen aan 3CS voor de som van 411.779,78 euro, btw inclusief. De afrekening van de opdracht en de factuur bedragen eveneens 411.779,78 euro, btw inclusief.

De werken werden uitgevoerd volgens de bepalingen van het bijzonder bestek. De opmerkingen die bij voorlopige oplevering werden geformuleerd werden ondertussen allemaal in orde gebracht.

Na beraadslaging.

Besluit:**Enig artikel :**

Akkoord te gaan met de afrekening van het deel scenografie van het onthaal- en belevingscentrum Hoge Mote en met de voorlopige oplevering van de opdracht.

17. Vervangen van 10 bestaande verlichtingsarmaturen door nieuwe standaard LED-toestellen in de Collegestraat en de Charles de Gaullestraat te Ronse.

Bevoegdheid/rechtsgrond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 56, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Relevante documenten

- Verslag 2019/032 van de technische dienst van 15 februari 2019.
- Offerte van Eandis.
- Plan van Eandis.

Feiten/context/motivering

- Door Eandis werd een ontwerp opgemaakt voor het vervangen van 10 bestaande verlichtingsarmaturen door nieuwe standaard LED-toestellen in de Collegestraat en de Charles de Gaullestraat in Ronse.
- Het ontwerp omvat het wegnemen van 10 verlichtingsarmaturen te vervangen door 10 LED-toestellen Teceo 1 830 53W 3000K 6.000 LM (warm wit) op dezelfde paal of steun.
- Door de wijziging van de armaturen zal het jaarlijks verbruik dalen van 4.936 KWh naar 2.198 KWh om te voldoen aan de norm Me3. Tevens zal de uitstoot met 635 Kg CO2 verminderen.
- Volgens het dossier 311459 opgemaakt door Eandis bedraagt de kostenraming 2.831,91 euro exclusief btw en 3.426,61 euro inclusief btw.

- Het krediet is beschikbaar in het investeringsbudget 2019 – algemene rekening 2280000 – beleidsitem 06700.

Voordracht

Na beraadslaging.

Besluit:

Artikel 1:

Het vervangen van 10 bestaande verlichtingsarmaturen door 10 nieuwe standaard LED verlichtingstoestellen in de Collegestraat en de Charles De Gaullestraat volgens dossier 311459 en de kostenraming ten bedragen van 3.426,61 euro incl. btw worden goedgekeurd.

Artikel 2:

De voorzitter van de gemeenteraad wordt verzocht het dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de eerstvolgende gemeenteraad.

Vrije tijd

18. Aanvraag toelating: Rommelmarkt - Urban Trail - Tuning meeting. Principiële goedkeuring. Bevoegdheid/rechtsgrond

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 56.

Feiten/context/motivering

Volgende aanvragen voor het organiseren van evenementen werden ingediend:

- Rommelmarkt 1 mei
Stationsstraat (van de gebouwen ABVV) tot aan het Guissetplein – JB Dekeyserstraat – Koning Boudewijnpark
- Urban Trail: 19 mei 2019
 - o wandeling 6 km in de voormiddag, vrije start tussen 9u en 10u
 - o looproute 11 km met start tussen 14u en 15u
 - o looproute 6 km met start tussen 15u en 16u
- Tuning meeting : in de maand juli - de organisator Maes David wenst de tuning meeting te laten doorgaan in het centrum, meer bepaald op de Grote Markt en aanpalende straten. i.p.v. op de industriezone Klein Frankrijk, zoals de vorige jaren.

Besluit:

Artikel 1:

De bespreking van de organisatie van een rommelmarkt op 1 mei 2019 in de Stationsstraat uit te stellen tot een volgende zitting.

Artikel 2:

Toestemming te geven voor de organisatie van een Urban Trail op 19 mei 2019:

- wandeling 6 km in de voormiddag, vrije start tussen 9u en 10u
- looproute 11 km met start tussen 14u en 15u
- looproute 6 km met start tussen 15u en 16u

Artikel 3:

Toestemming te geven voor de organisatie van **een** tuning meeting op de industriezone IZ Klein Frankrijk in de maand juli.

Namens het college van burgemeester en schepenen:

Algemeen directeur

Burgemeester

Linda Vandekerkhove

Luc Dupont